



คู่มือบริการกรมธรรม์ออนไลน์

PRUServices

สารบัญ

การเข้าใช้งาน PRU Services

บริการกรมธรรม์ออนไลน์

PRUServicesพบประสบการณ์ที่ออกแบบมาเพื่อลูกค้า
ให้ชีวิตง่ายกว่าในทุกวัน

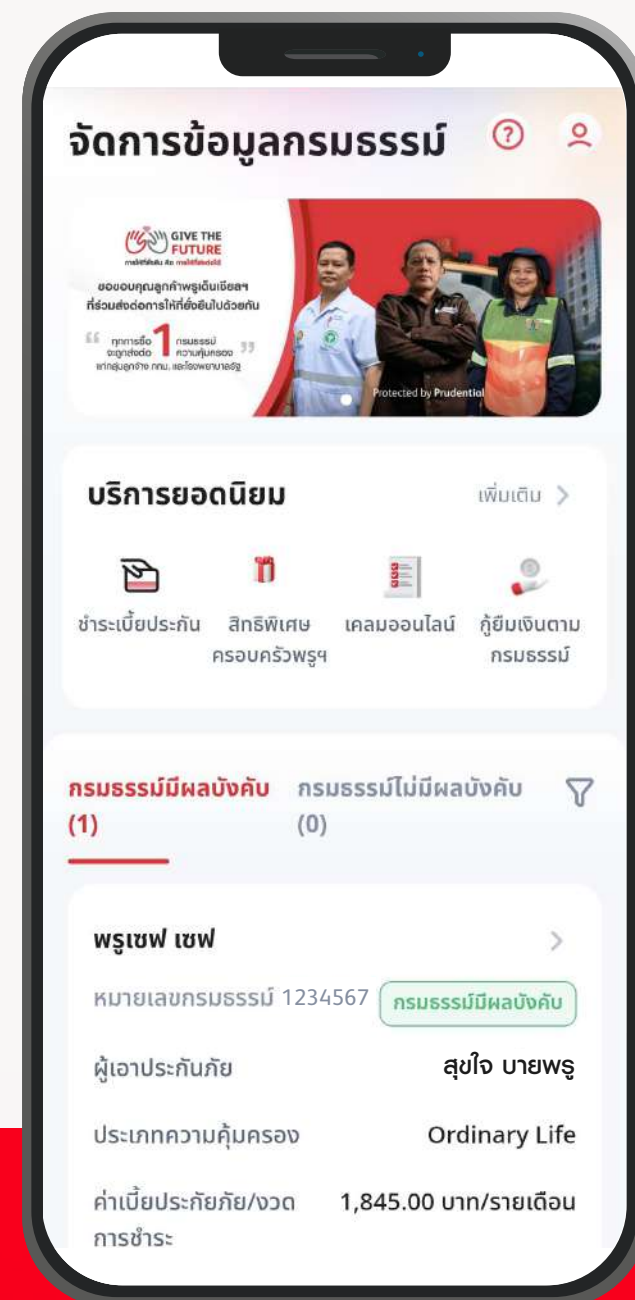
✔ จัดการทุกเรื่องกรมธรรม์

✔ ทำได้ทุกที่ ทุกเวลา



บริการเคลมออนไลน์	1-3
เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ	4-5
เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์	6-7
สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ	8-11
แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี	12
กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์	13-15
ยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์	16-17
ชำระเบี้ยประกันออนไลน์	18-19
การทำแบบประเมินความเหมาะสมในการลงทุน	20
เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ	21-23
สับเปลี่ยนกองทุน	24-25
การจัดสรรการลงทุน	26-27
ถอนเงินจากกรมธรรม์	28-29

บริการเคลมออนไลน์และตรวจสอบประวัติการเคลม



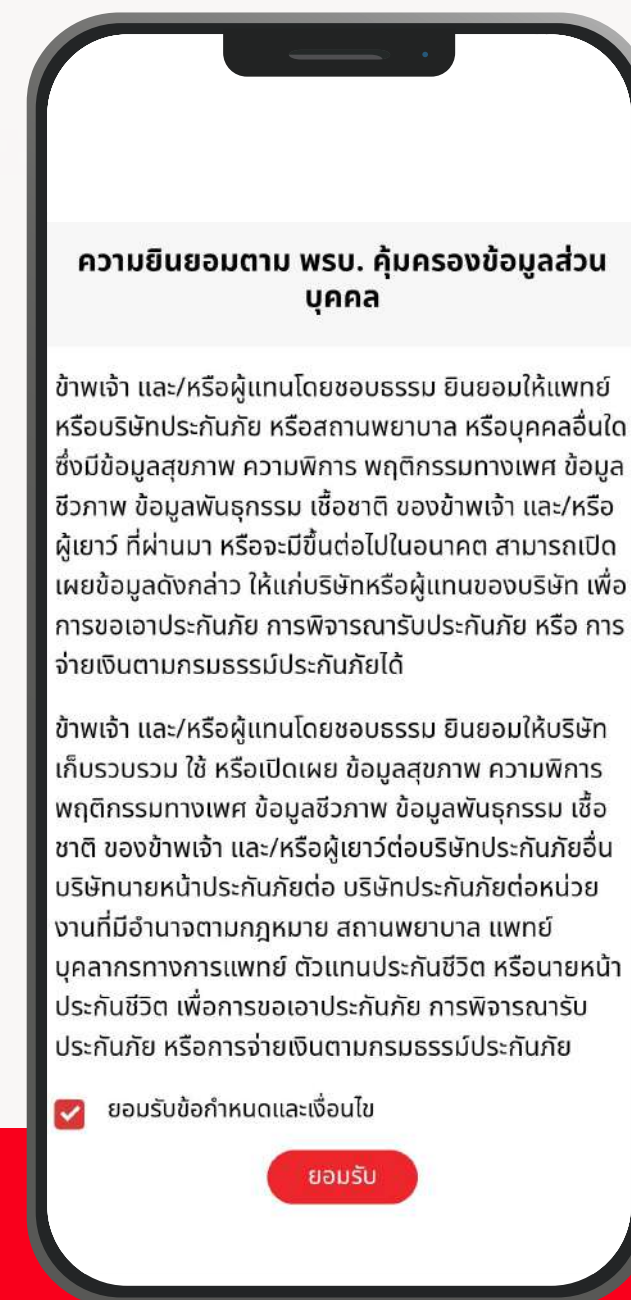
01

เข้า "PRUServices"
และเลือกใช้งานเมนู
โดยคลิกที่ "เพิ่มเติม"



02

เลือกเมนู "เคลมออนไลน์"



03

ผู้ใช้ให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ.
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับการใช้งานบน PRUServices



04

หากผู้ใช้มีประวัติการเคลมมาก่อน
สามารถตรวจสอบประวัติการเคลมได้ที่
"บริการเคลมออนไลน์"



05

คลิก "ทำรายการเรียกร้องสินไหม"
หากต้องการเรียกร้องสินไหม

บริการเคลมออนไลน์และตรวจสอบประวัติการเคลม

ทำการเรียกร้องสินไหม

รายละเอียดการเคลม

ชื่อผู้เอาประกัน
บริษัท มหาเสนา

เหตุผลการเข้ารับการรักษารักษา
กรุณาเลือก

คำวินิจฉัยโรค
กรุณาเลือก

โรงพยาบาล
กรุณาเลือก

คำรักษาพยาบาลตามใบเสร็จ
บาท

หมายเหตุ: ท่านอาจได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทน้อยกว่าจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน

06

กรอกรายละเอียด
การเรียกร้องสินไหม

ทำการเรียกร้องสินไหม

รายละเอียดการเคลม

ชื่อผู้เอาประกัน
สุใจ บายพรุ

กรุณาเลือก

คำวินิจฉัยโรค
กรุณาเลือก

โรงพยาบาล
กรุณาเลือก

คำรักษาพยาบาลตามใบเสร็จ
บาท

หมายเหตุ: ท่านอาจได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทน้อยกว่าจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน

07

เลือกเมนู "เคลมออนไลน์"

ทำการเรียกร้องสินไหม

รายละเอียดการเคลม

ชื่อผู้เอาประกัน
ยืนฤดี ชื่นบาน

กรุณาเลือก

คำวินิจฉัยโรค
กรุณาเลือก

โรงพยาบาล
กรุณาเลือก

คำรักษาพยาบาลตามใบเสร็จ
บาท

หมายเหตุ: ท่านอาจได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทน้อยกว่าจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน

08

กรณีที่ผู้ใช้ไม่มีสมาชิกในแผนประกันที่ถืออยู่
ผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตนเองในช่อง
"ชื่อผู้เอาประกัน" ได้

เอกสารประกอบการพิจารณาสินไหม

- ใบรับรองแพทย์
- ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ**
- เอกสารทางห้องปฏิบัติการและผลรังสีวินิจฉัย (ไม่บังคับ)
- เอกสารอื่นๆ (ไม่บังคับ)

** ลูกค้าต้องเขียนรับรองฉบับฉบับจริงว่า **ตัวอย่าง**
"ใช้สำหรับเบิกค่ารักษาพยาบาลกับ บบจ. พรูเด็นเชียล เท่านั้น"

บริษัทอาจทำการขอเอกสารต้นฉบับรวมทั้งเอกสาร หรือข้อมูลเพิ่มเติม บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทนจนกว่าจะ
ได้รับเอกสารต้นฉบับ หรือข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ร้องขอเท่านั้น

+ อัปโหลดเอกสาร

ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้คือไฟล์ประเภท .PNG, .JPG, .PDF รวมกัน ต้องไม่เกิน (25 MB)

ระบุบัญชีธนาคารสำหรับการคืนเงินสินไหม

เลือกธนาคาร

ธนาคารกสิกรไทย
ยืนฤดี ชื่นบาน
*****60564

09

อัปโหลดเอกสาร
การเรียกร้องสินไหม

+ อัปโหลดเอกสาร

ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้คือไฟล์ประเภท .PNG, .JPG, .PDF รวมกัน ต้องไม่เกิน (25 MB)

ระบุบัญชีธนาคารสำหรับการคืนเงินสินไหม

เลือกธนาคาร

ธนาคารกสิกรไทย
ยืนฤดี ชื่นบาน
*****60564

+ เพิ่มบัญชีธนาคาร

รายละเอียดการติดต่อสำหรับจัดส่งเอกสาร

อีเมล*

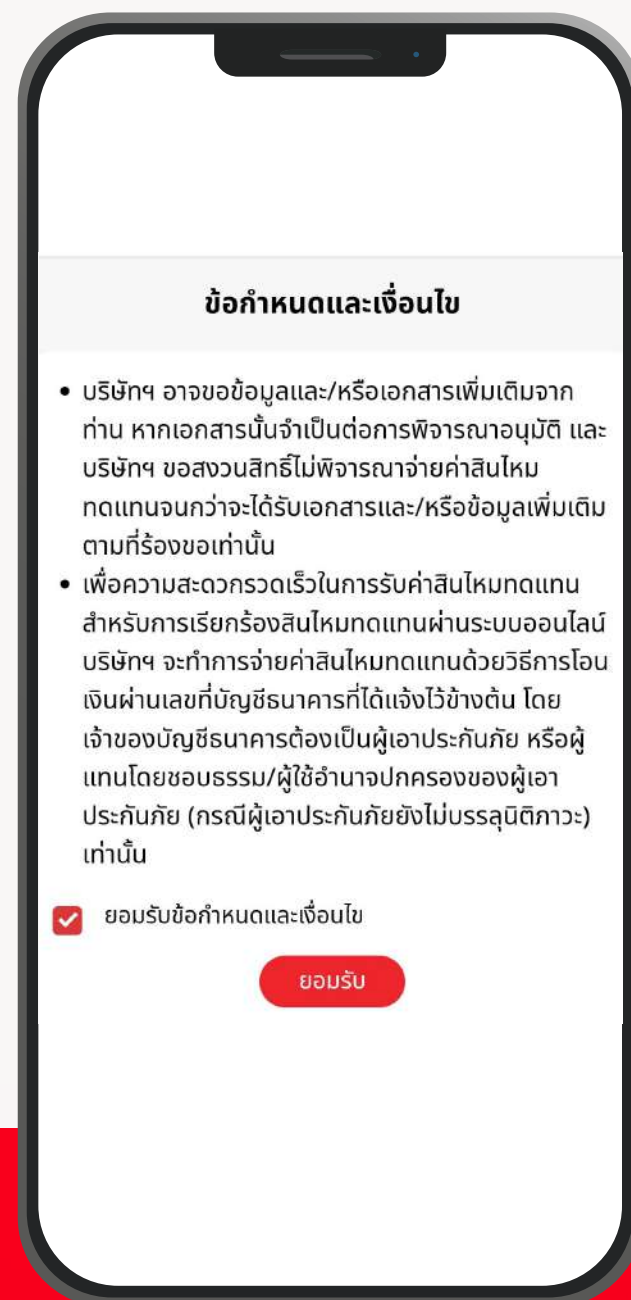
yimruedee@prudential.com

ส่งข้อมูล

10

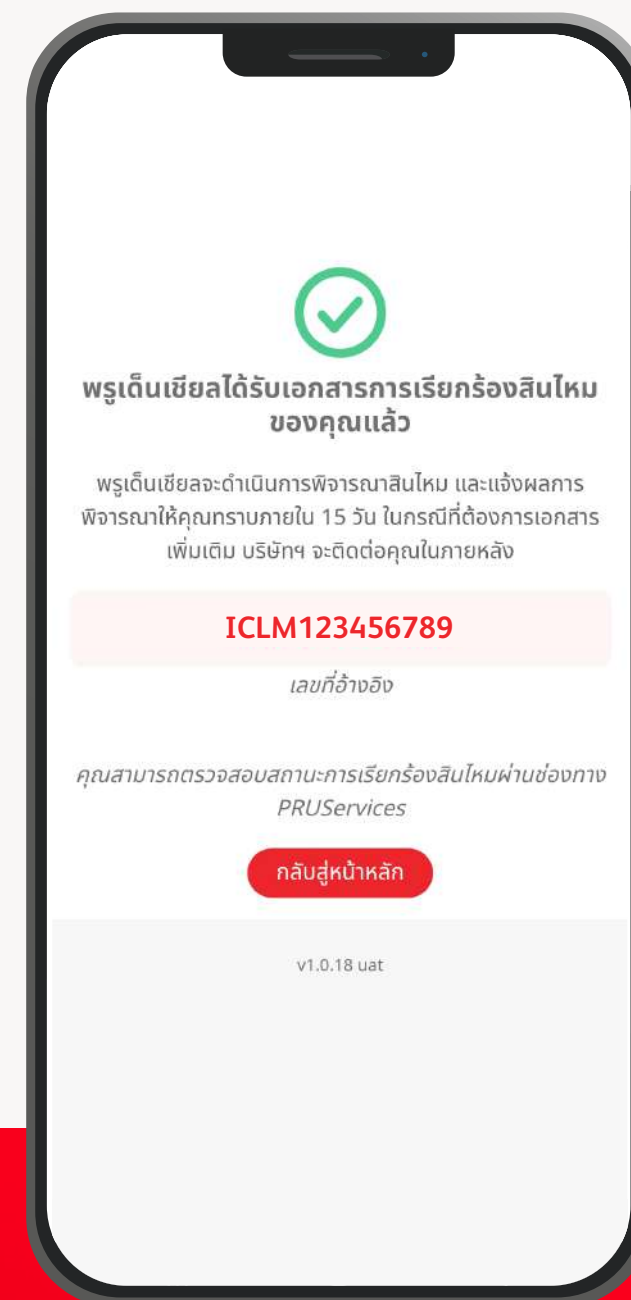
ระบุบัญชีธนาคารสำหรับการคืนเงินสินไหม
หรือเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่
จากนั้นคลิก "ส่งข้อมูล"

บริการเคลมออนไลน์และตรวจสอบประวัติการเคลม



11

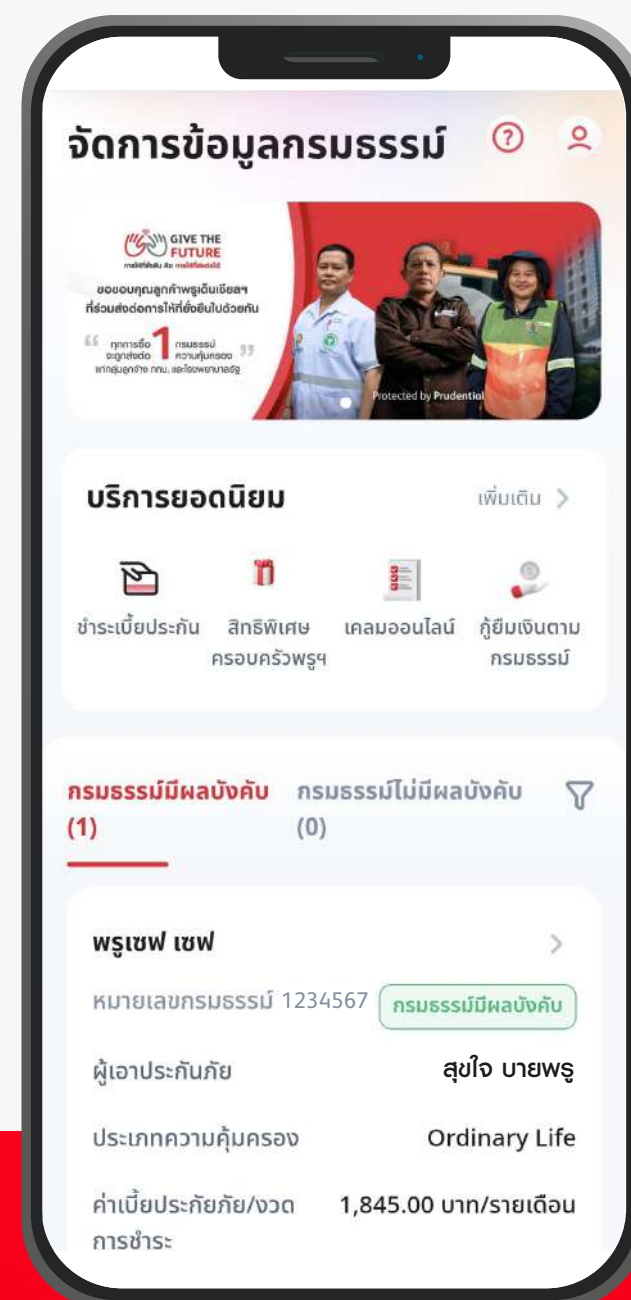
ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
การใช้บริการเคลมออนไลน์บน
PRUServices



12

เสร็จสิ้นขั้นตอนการเคลมออนไลน์

เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ



01

เข้า "PRUServices"
และเลือกใช้งานเมนู
โดยคลิกที่ "เพิ่มเติม"



02

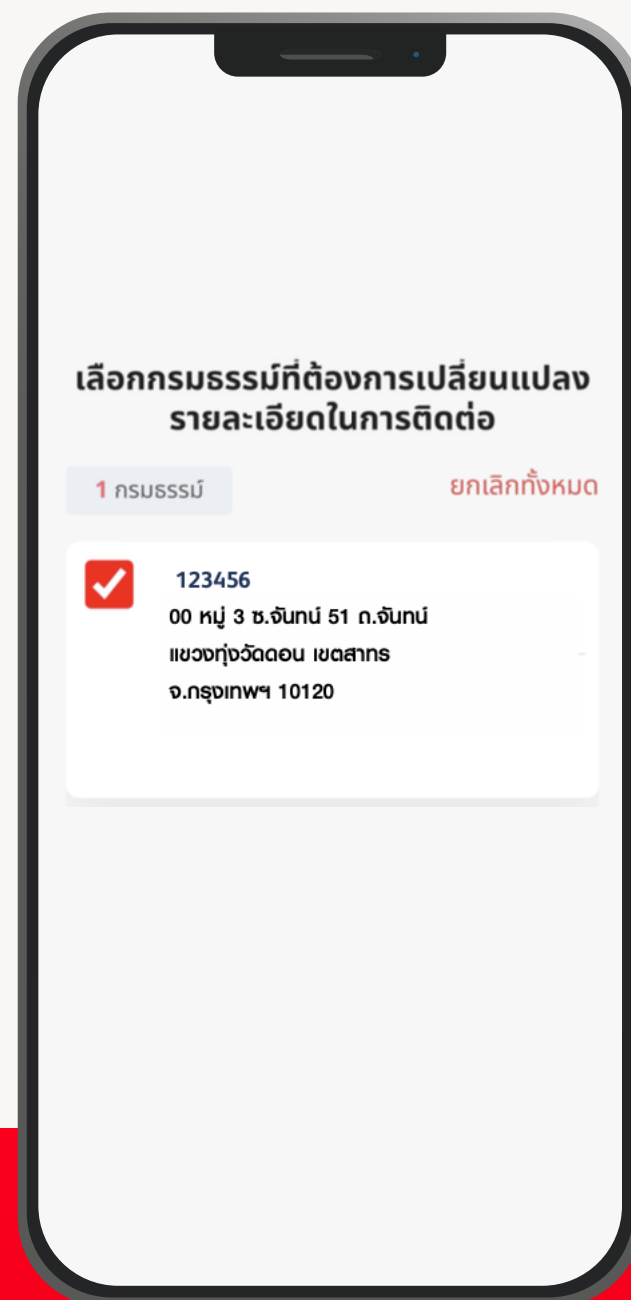
เลือกเมนู
"เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ"



03

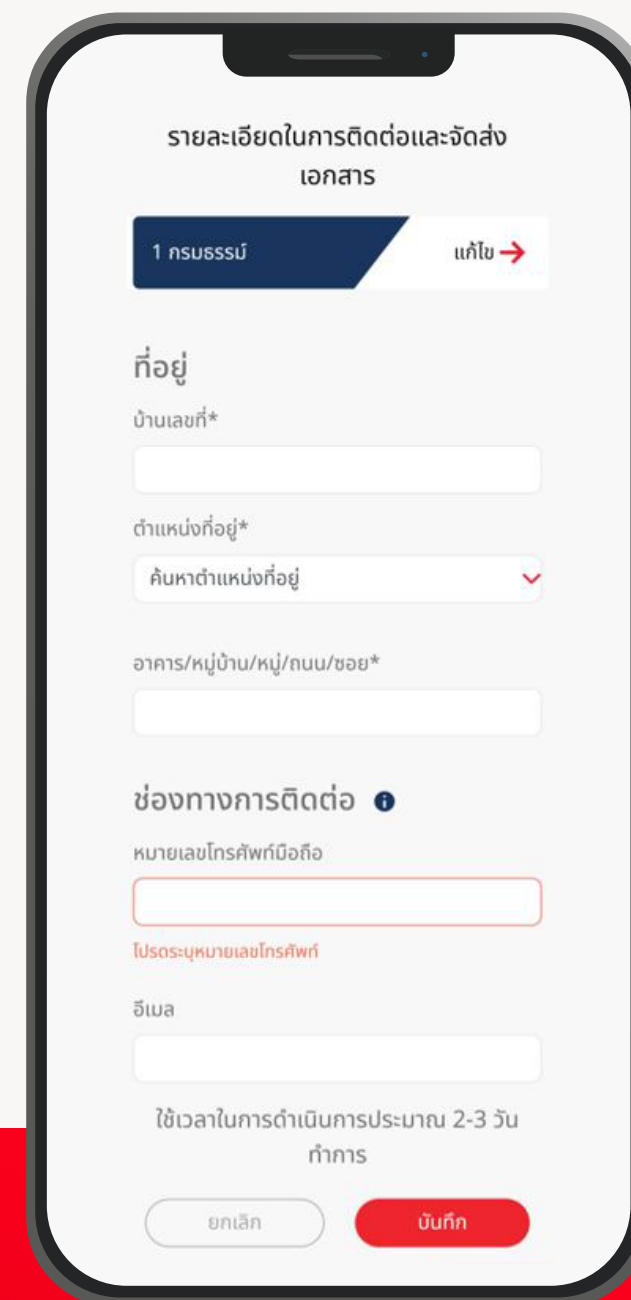
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ
จะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 2-3 วันทำการ
คลิก "ต่อไป" เพื่อดำเนินการต่อ

เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ



05

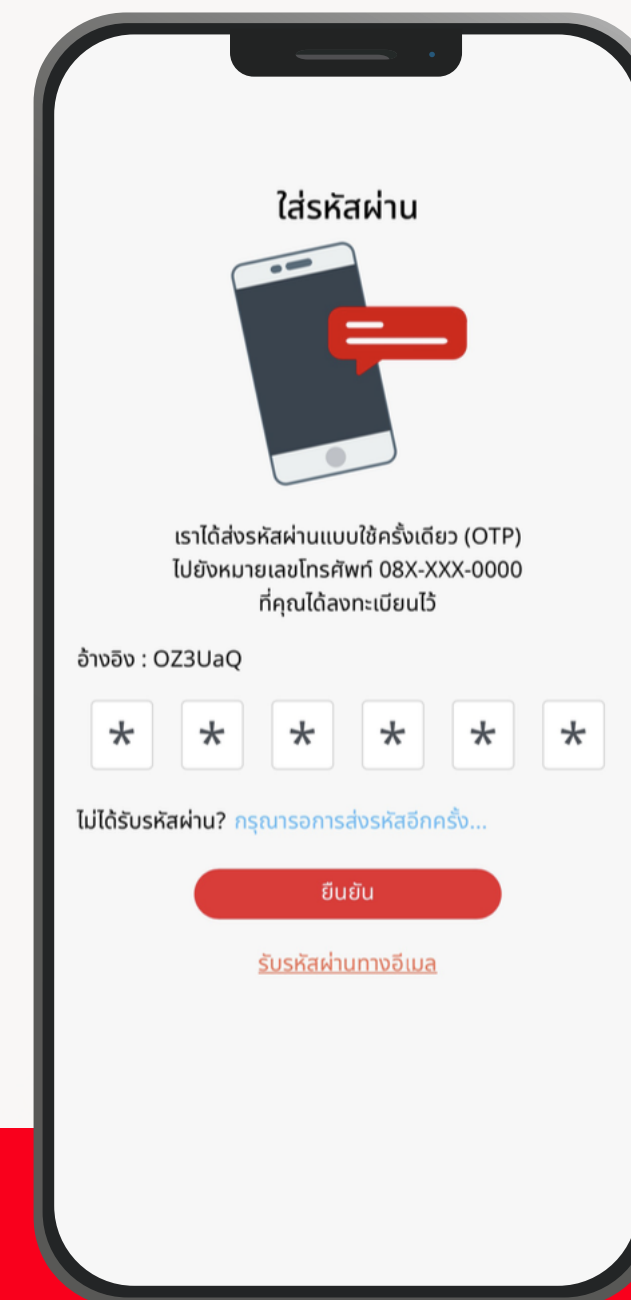
เลือกกรรมธรรม์ที่ต้องการทำการ
คุณสามารถเลือกบางกรรมธรรม์
หรือแก้ไขพร้อมกันทั้งหมด



06

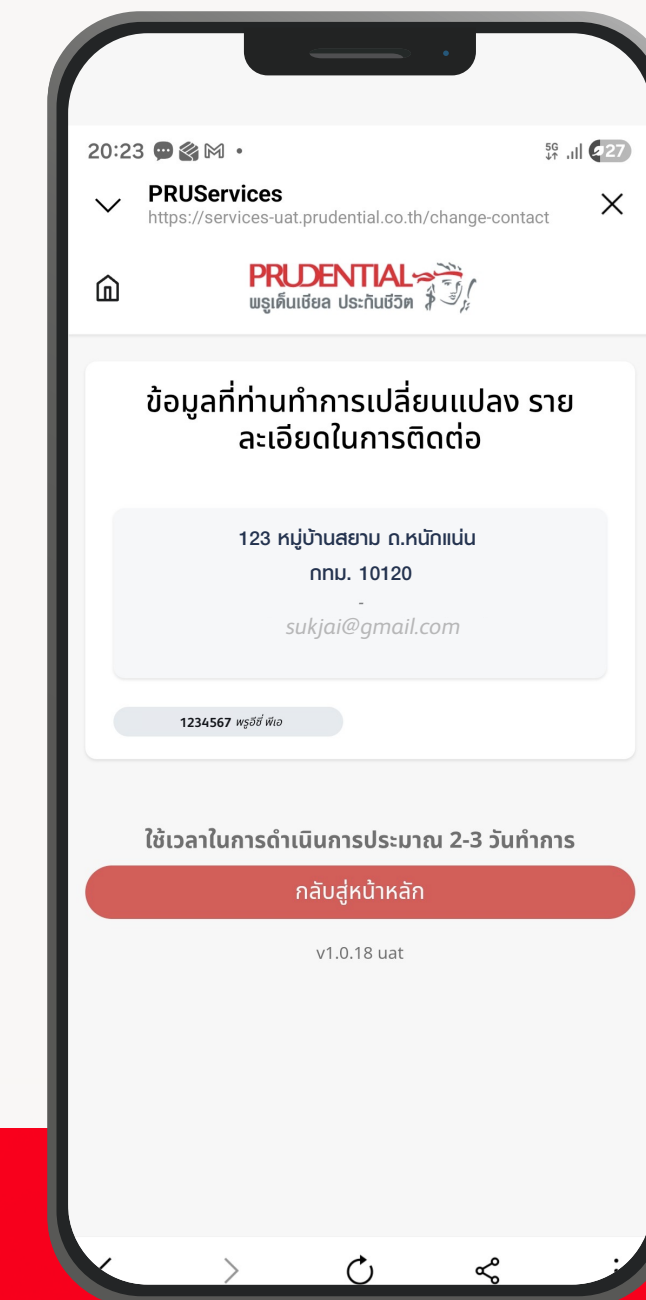
กรอกข้อมูลการติดต่อของคุณ
ให้ครบถ้วน และคลิก "บันทึก"

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์
หรืออีเมล ใช้สำหรับ OTP ติดต่อ Call Center 1621 เท่านั้น



07

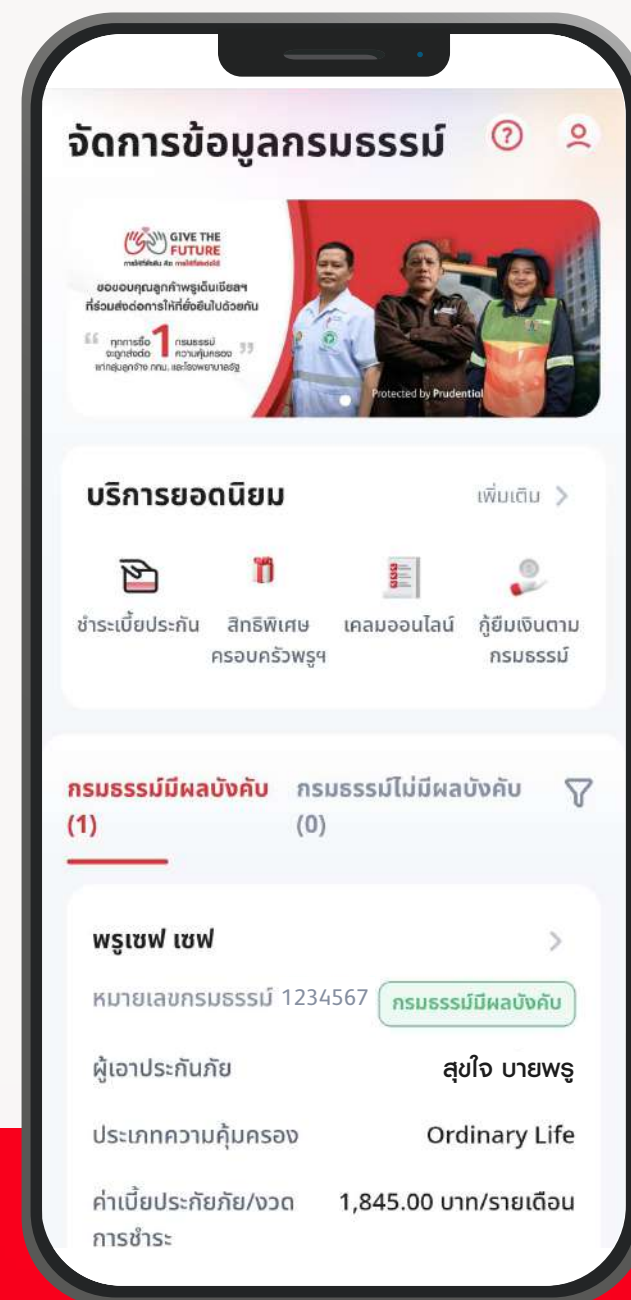
กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือก
และคลิก "ยืนยัน"



08

คุณได้ส่งคำร้อง
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อแล้ว

เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์



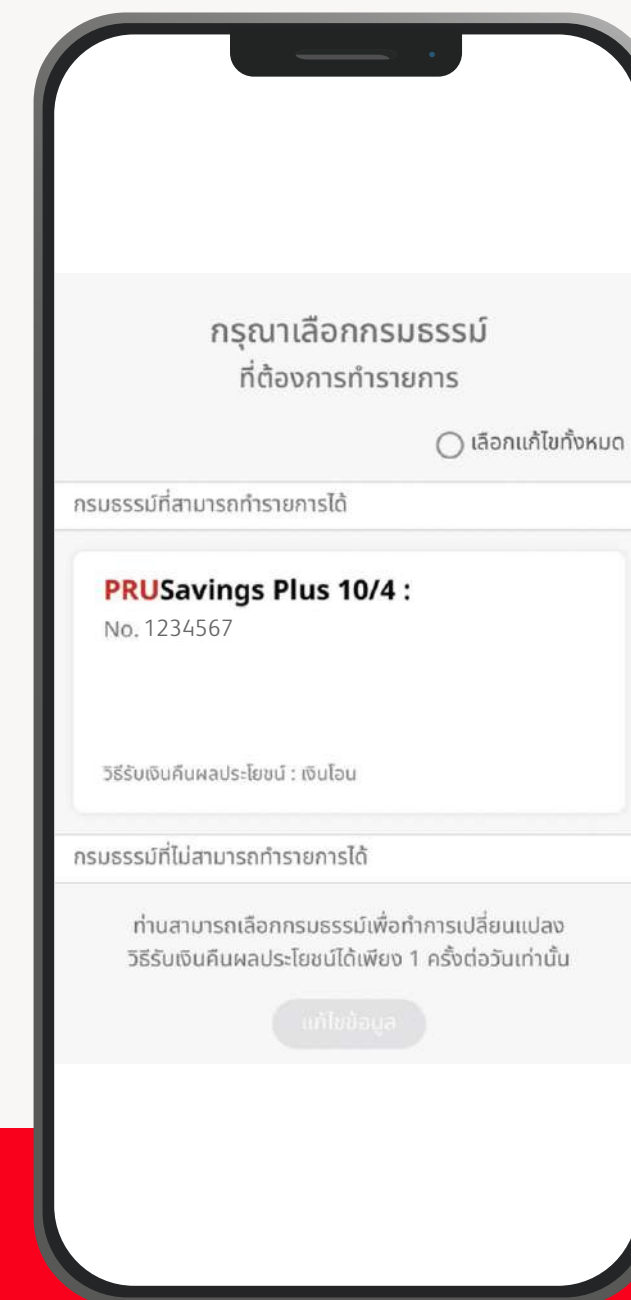
01

เข้า "PRUServices"
และเลือกใช้งานเมนู
โดยคลิกที่ "เพิ่มเติม"



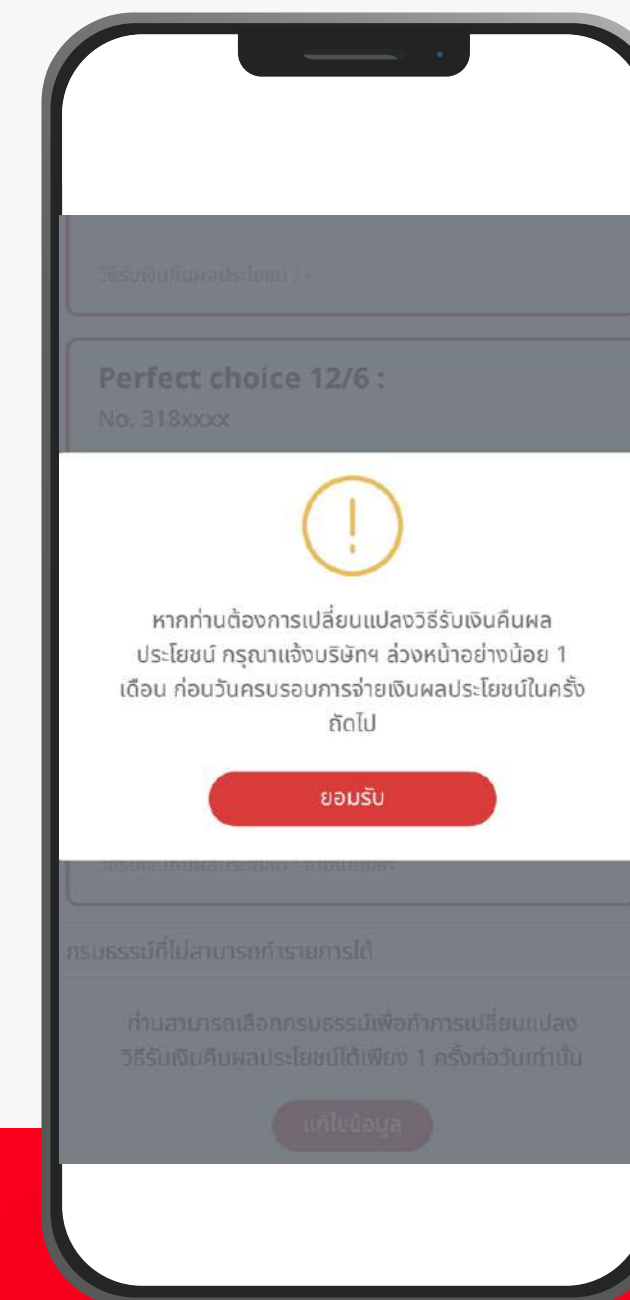
02

เลือกเมนู
"เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์"



03

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการทำรายการ



04

คลิก "ยอมรับ"

เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์

ชื่อบัญชี
นางสาว สุโข บายพรุ

ธนาคาร
ร. ทหารไทยธนชาต

เลขที่บัญชี (บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น)
1111111111

อัปโหลดเอกสาร

สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้คือไฟล์ประเภท .png, .jpg, .pdf และขนาดไฟล์รวมต้องไม่เกิน 25 MB (7 MB)

ตรวจสอบข้อมูล

05

กรอกรายละเอียดบัญชีออมทรัพย์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง, อัปโหลดเอกสาร จากนั้นคลิก "ตรวจสอบข้อมูล"

ยืนยัน

ข้าพเจ้ายินยอมให้ บมจ.พรุเด็นเชียล ประกันชีวิต (ประเทศไทย) และ/หรือธนาคารที่ข้าพเจ้าได้แจ้งความจำนงค์ขอรับบริการข้างต้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตนของข้าพเจ้าและเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยขอให้บริษัทนำเงินผลประโยชน์ตามกรรมสิทธิ์ข้าพเจ้ามีธนาคารตามข้อมูลด้านล่าง

รายละเอียดบัญชีรับเงินผลประโยชน์ตามกรรมสิทธิ์

ชื่อบัญชี	นางสาว สุโข บายพรุ
ธนาคาร	ร. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี	1234567890
วันที่ทำรายการ	06/06/2023 13:34

กรณีทำรายการภายหลังจากเวลา 16.00.00 น. จะเป็นรายการของวันทำการถัดไป

ยืนยัน

06

ระบบจะสรุปข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนคลิก "ยืนยัน"

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์หรืออีเมล ใช้สำหรับ OTP ติดต่อ Call Center 1621 เท่านั้น

ใส่รหัสผ่าน

เราได้ส่งรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 08X-XXX-0000 ที่คุณได้ลงทะเบียนไว้

อ้างอิง : OZ3UaQ

* * * * *

ไม่ได้รับรหัสผ่าน? กรุณาขอการส่งรหัสอีกครั้ง...

ยืนยัน

รับรหัสผ่านทางอีเมล

07

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือก และคลิก "ยืนยัน"

✓

บริษัทฯ ได้รับคำร้องของท่านแล้ว

บริษัทฯ จะทำการดำเนินการดังกล่าวให้แก่ท่านในวันทำการถัดไป

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการตามใบคำร้องนี้หากการขอดำเนินการดังกล่าวขัดต่อหรือไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

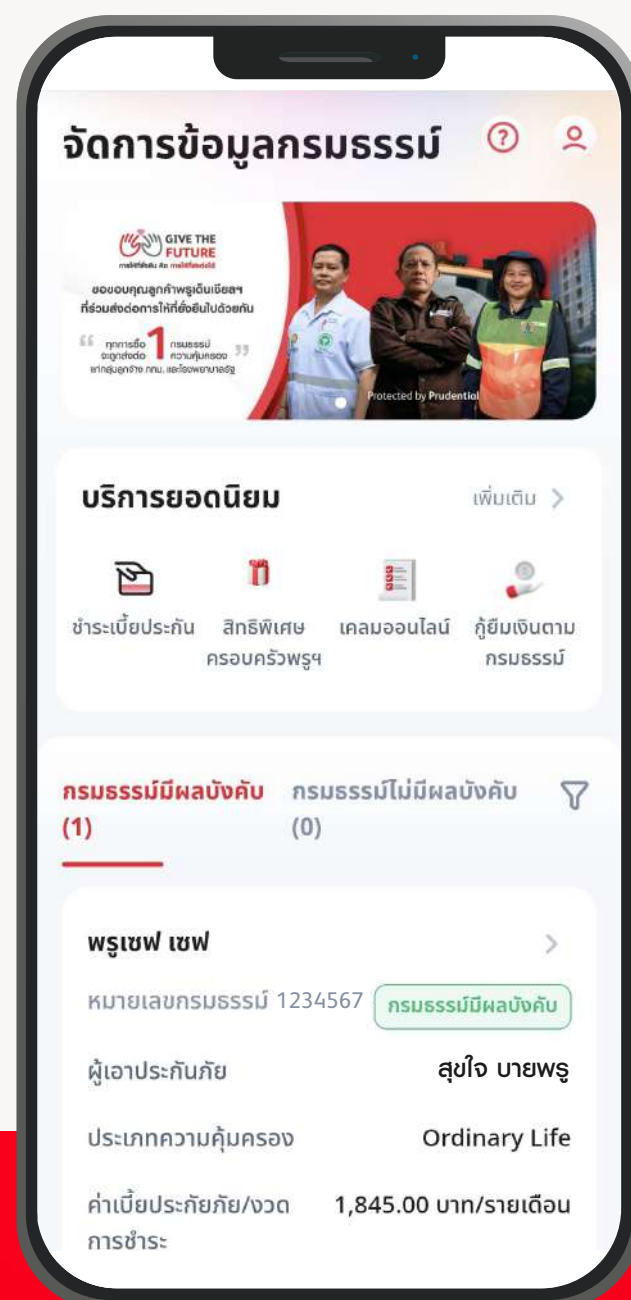
[กลับไปเมนูหลัก](#)

v1.0.18 uat

08

เสร็จสิ้นขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัตรเครดิต)



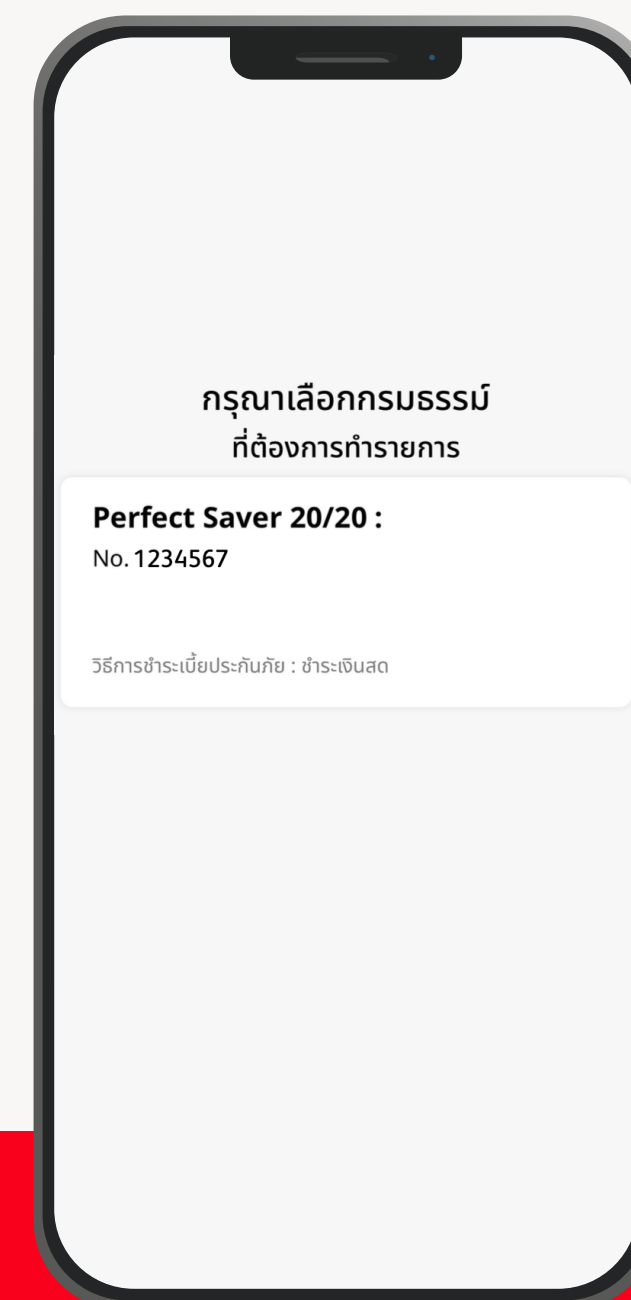
01

เข้า "PRUServices"
และเลือกใช้งานเมนู
โดยคลิกที่ "เพิ่มเติม"



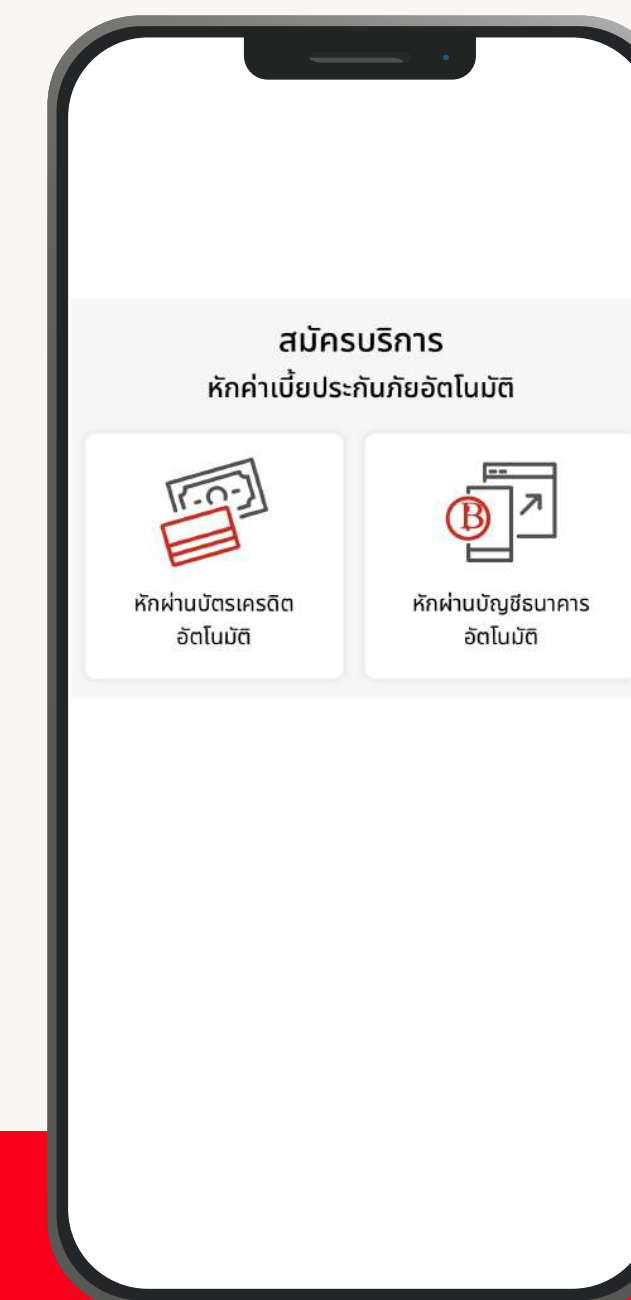
02

เลือกเมนู "สมัครหักค่าเบี้ยฯ อัตโนมัติ"



03

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการทำการรายการ



04

เลือก "หักผ่านบัตรเครดิตอัตโนมัติ"

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัตรเครดิต)

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารเรียกเก็บเงินจากบัตรเครดิตของข้าพเจ้า เพื่อชำระเบี้ยประกันภัยตามจำนวนที่ได้ไว้กับบริษัท และยอมรับว่าการชำระเบี้ยประกันภัยจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทสามารถเรียกเก็บเงินได้เต็มตามจำนวนจากสถาบันการเงินแล้วเท่านั้น รวมถึงตกลงยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการเรียกเก็บเงินของบริษัทและสถาบันการเงินผู้ออกบัตรเครดิตทุกประการ

☒ **ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข**
ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการของบริษัทฯ

05

ยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการหักค่าเบี้ยประกันภัยอัตโนมัติ

สมัครบริการ
สมัครหักค่าเบี้ยประกันภัยอัตโนมัติ

ประเภทบัตรเครดิต

กรุณาระบุเฉพาะบัตรเครดิตของผู้เอาประกันภัยเท่านั้น

เลขที่บัตรเครดิต
4111-1111-1111-1111

ธนาคาร
Bangkok Bank (ธนาคารกรุงเทพ)

วันหมดอายุ
12 / 2024

ชื่อที่แสดงบนบัตร
Na

06

กรอกข้อมูลบัตรเครดิต

ธนาคาร
Bangkok Bank (ธนาคารกรุงเทพ)

วันหมดอายุ
12 / 2024

ชื่อที่แสดงบนบัตร
Na

☒ บัตรตนเอง

อัปโหลดเอกสาร

สำเนา
หน้าบัตรเครดิต

บัตรประจำตัว
ประชาชน

ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้คือไฟล์ประเภท .png, .jpg, .pdf และขนาดไฟล์
รวมต้องไม่เกิน 25 MB (0 Byte)

07

อัปโหลดสำเนาบัตรเครดิต
และบัตรประจำตัวประชาชน
จากนั้นคลิก "ยืนยัน"

ใส่รหัสผ่าน



เราได้ส่งรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP)
ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 08X-XXX-0000
ที่คุณได้ลงทะเบียนไว้

อ้างอิง : OZ3UaQ

* * * * *

ไม่ได้รับรหัสผ่าน? [กรุณาขอการส่งรหัสอีกครั้ง...](#)

[รับรหัสผ่านทางอีเมล](#)

08

กรอกรหัส OTP
ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือก
และคลิก "ยืนยัน"



ส่งคำขอสมัครบริการหักบัตรเครดิต
อัตโนมัติสำเร็จ

ประเภทบัตรเครดิต 

เลขที่บัตรเครดิต 1234-5678-9123-4567

ธนาคาร United Overseas Bank (Thai)
(ธนาคารยูโอบี)

ชื่อที่แสดงบนบัตร Na

ความสัมพันธ์ ผู้เอาประกันภัย

วันหมดอายุ 09 / 27

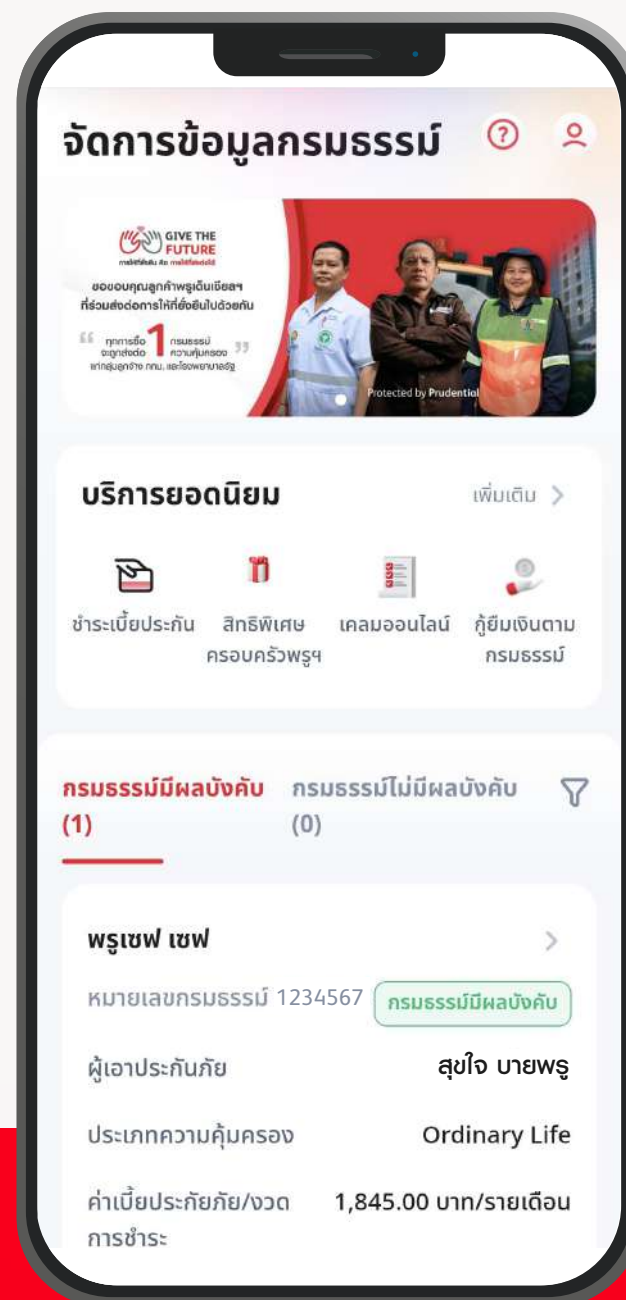
วันที่ส่งคำขอ 08/12/2025 22:10

ท่านสามารถตรวจสอบผลการสมัครได้ภายใน 7
วันทำการ
ผ่าน PRU Services

09

การส่งคำขอสมัครหักบัตรเครดิต
อัตโนมัติสำเร็จ คลิก "กลับสู่หน้าหลัก"
เพื่อออกจากหน้าจอ

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัญชีธนาคาร)



01

เข้า "PRUServices"
และเลือกใช้งานเมนู
โดยคลิกที่ "เพิ่มเติม"



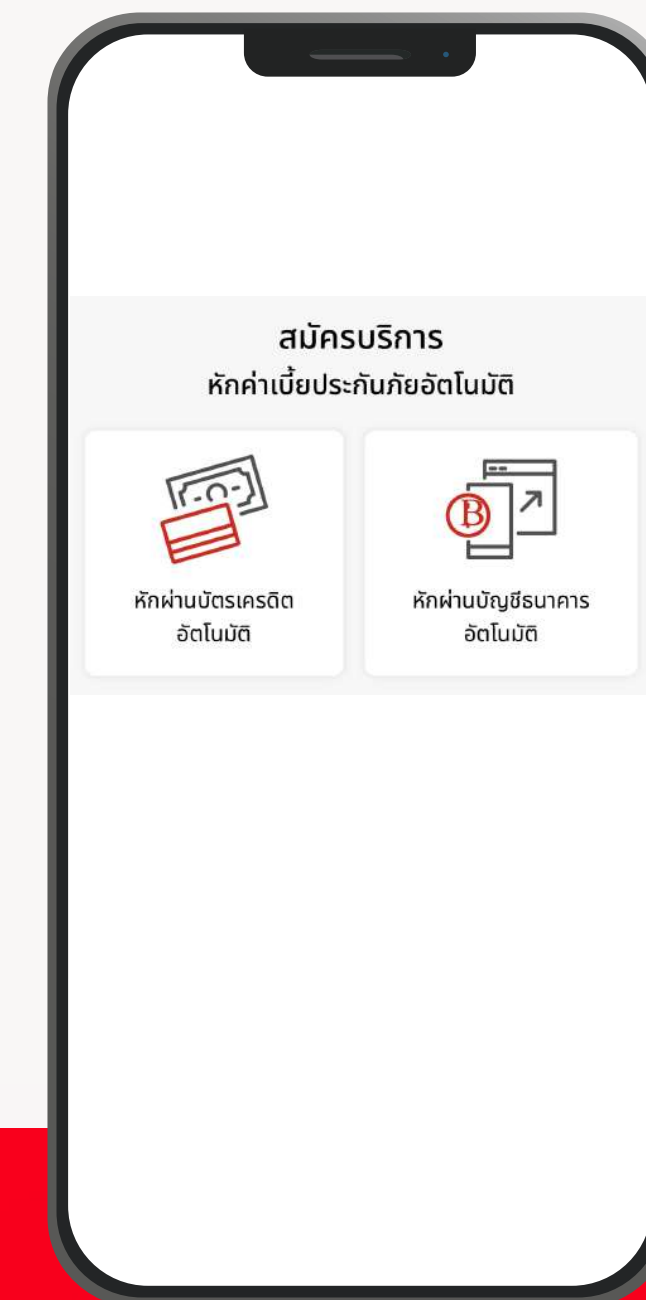
02

เลือกเมนู "สมัครหักค่าเบี้ยฯ อัตโนมัติ"



03

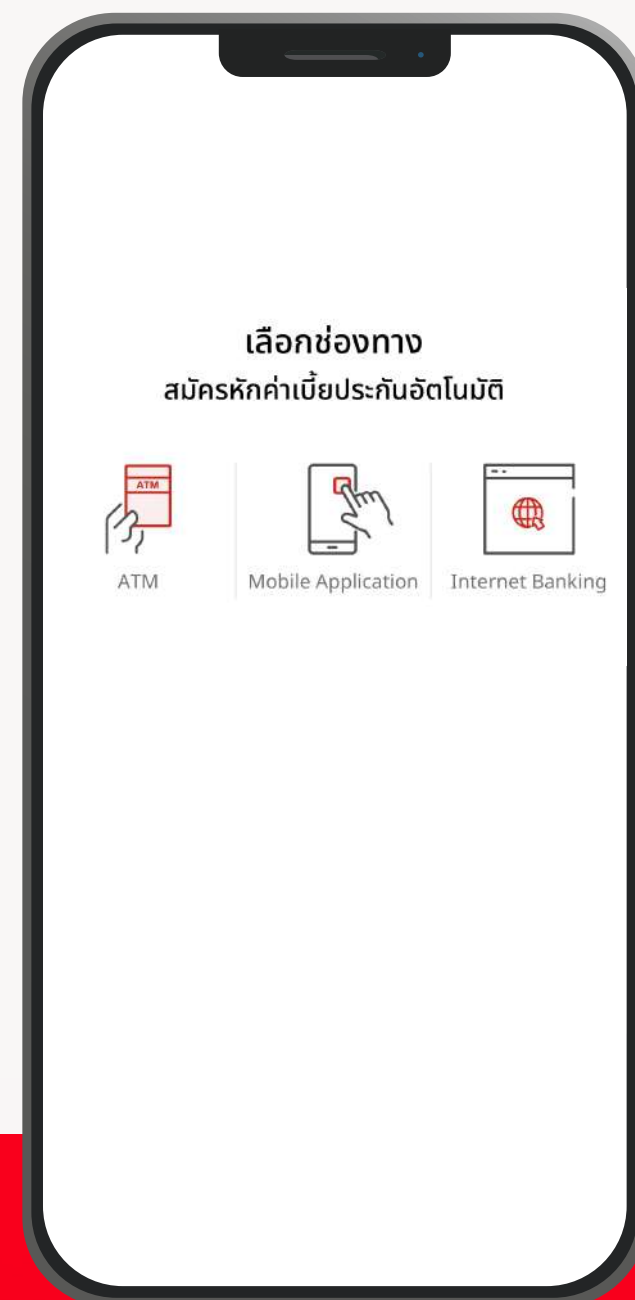
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการทำการรายการ



04

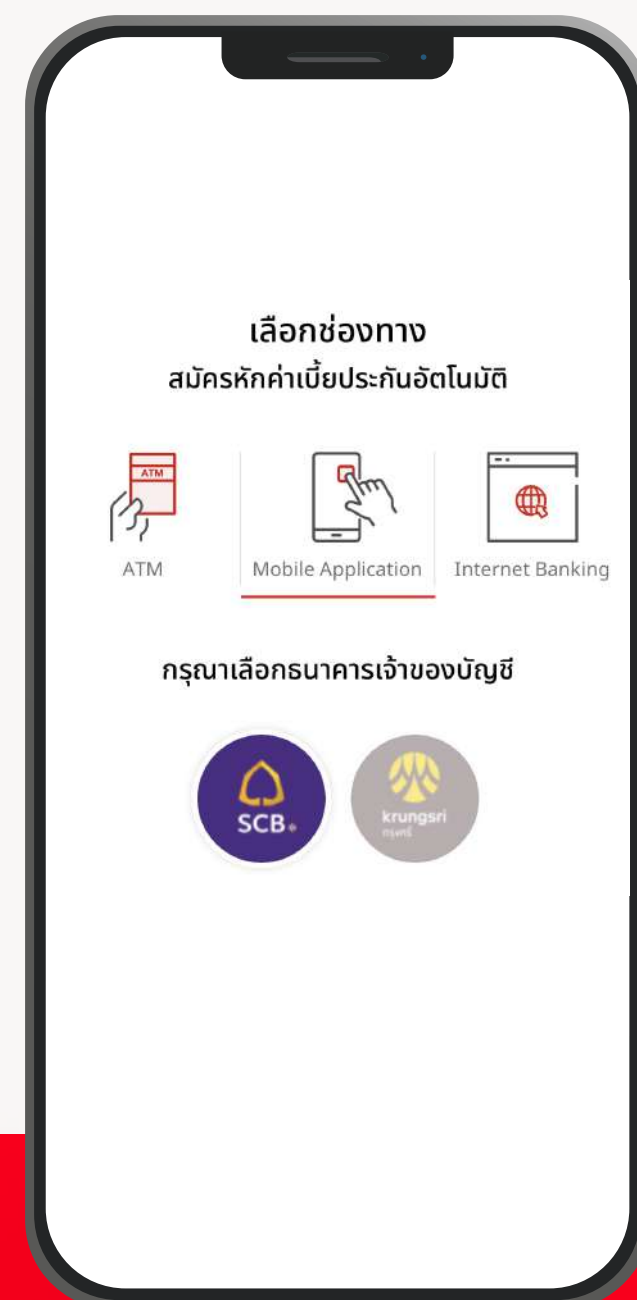
เลือก "หักผ่านบัญชีธนาคารอัตโนมัติ"

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัญชีธนาคาร)



05

เลือกช่องทางที่ต้องการสมัคร
หักค่าเบี้ยประกันภัยอัตโนมัติ



06

เลือกธนาคารเจ้าของบัญชี
ที่ต้องการสมัครหักค่าเบี้ยฯ

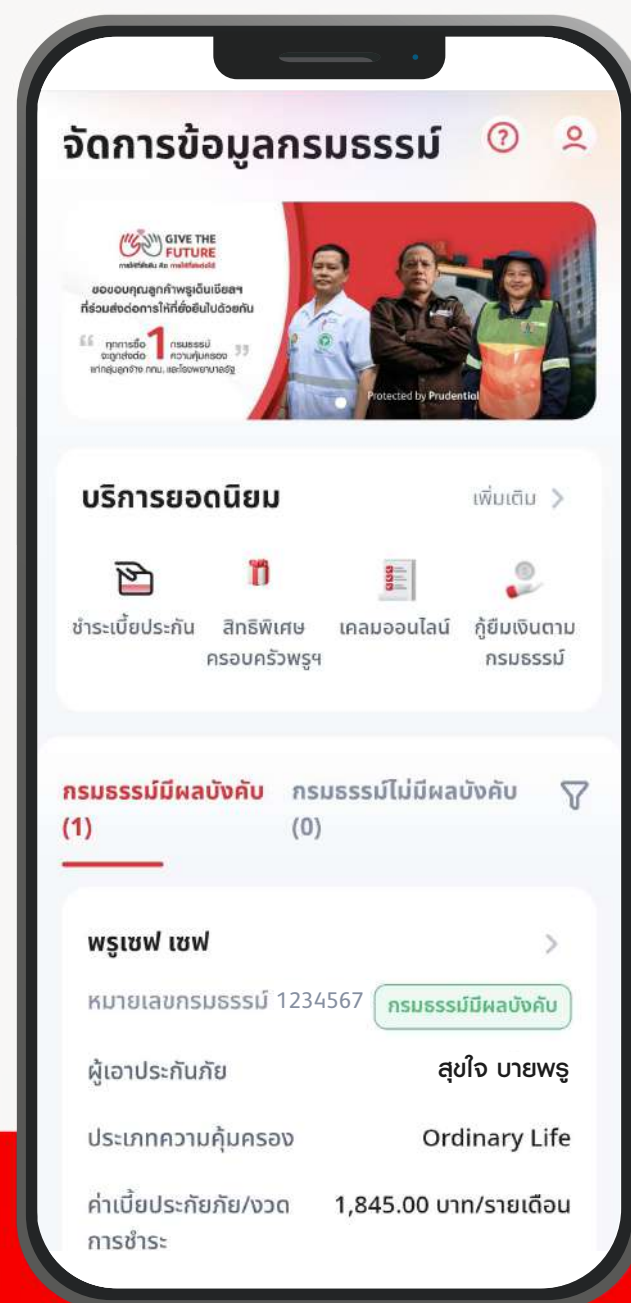


07

ระบบจะแสดงขั้นตอนการสมัครหักบัญชีอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ
ไม่ว่าจะเป็น ATM, Mobile Application หรือ Internet Banking

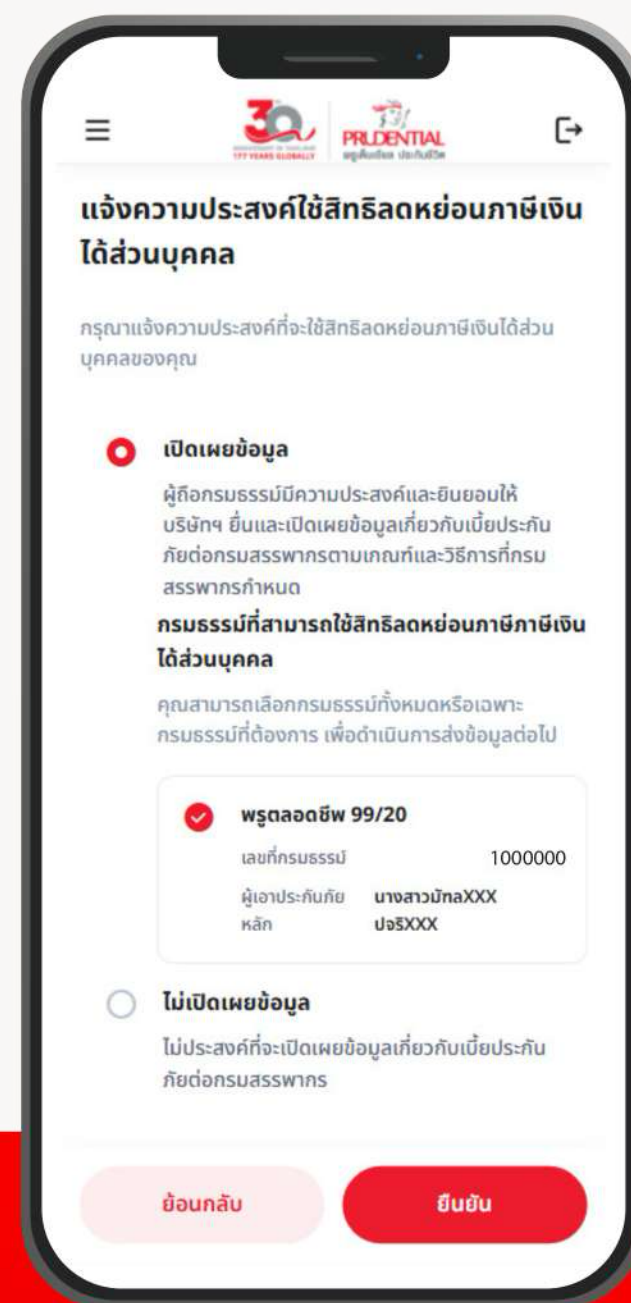


แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี



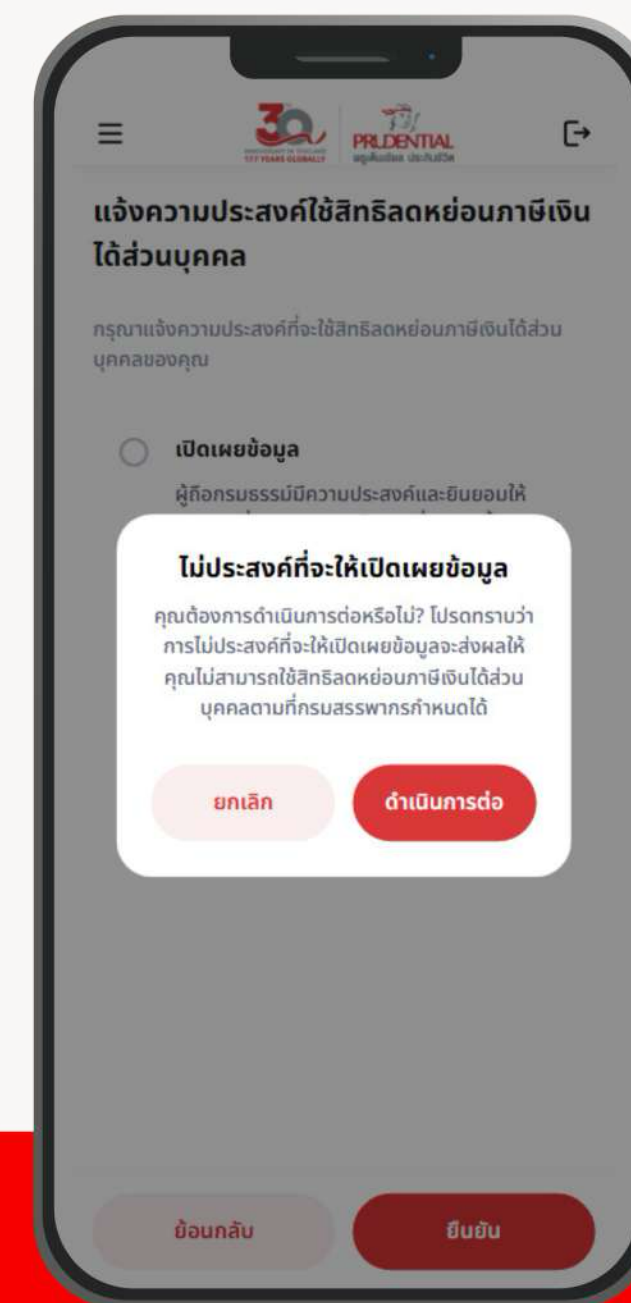
01

เลือกเมนู "แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี"



02

ระบบจะแสดงข้อมูลกรมธรรม์
ที่ยังมีการชำระเบี้ยในปีกรมธรรม์นั้น ๆ



03

สามารถเลือกแจ้งความประสงค์ทุกกรมธรรม์
หรือ บางกรมธรรม์ได้ จากนั้น กดยืนยัน

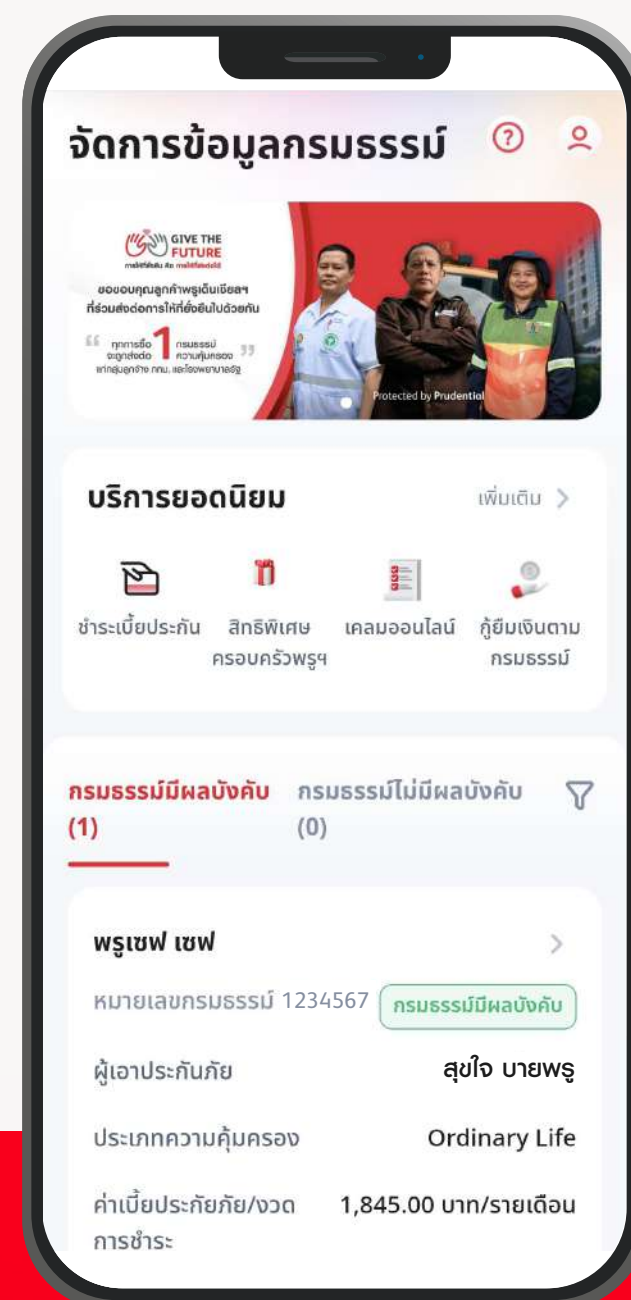
หากประสงค์ไม่เปิดเผยข้อมูลไปยังสรรพากร
สามารถเลือก ไม่เปิดเผยข้อมูล
กรณีนี้บริษัทจะไม่ส่งข้อมูลไปยังสรรพากร
อาจส่งผลให้ต้องส่งเอกสารลดหย่อนภาษีเพิ่มภายหลัง



04

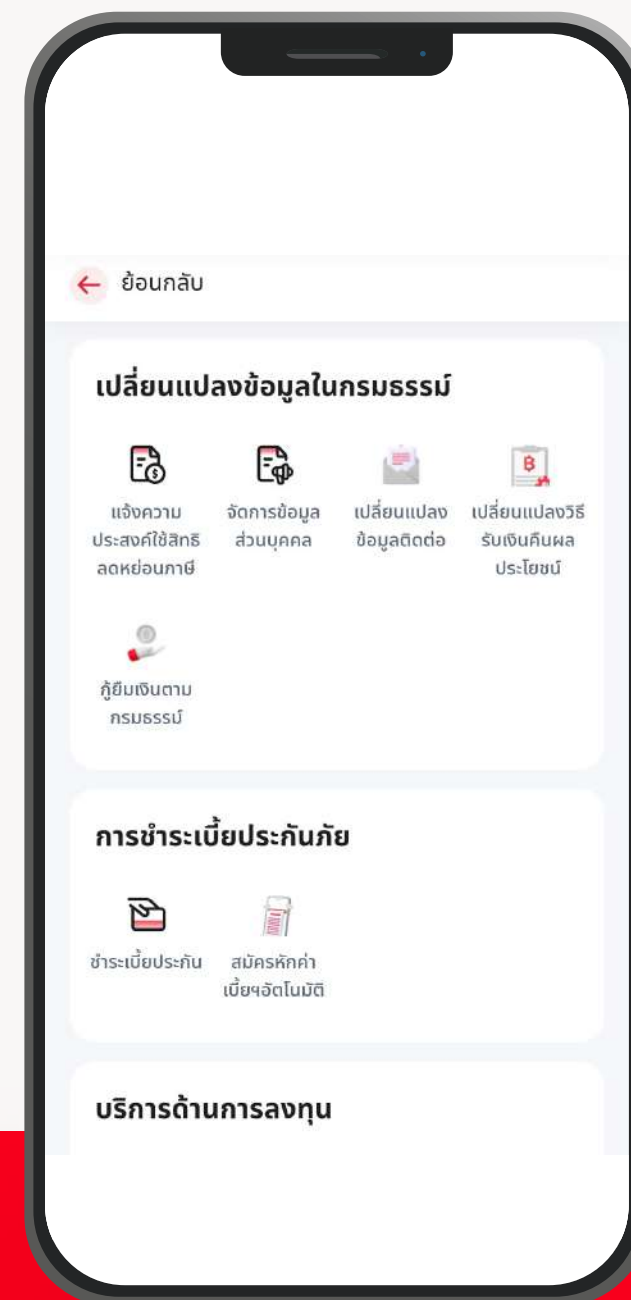
บันทึกข้อมูลในระบบเสร็จสิ้น

กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์



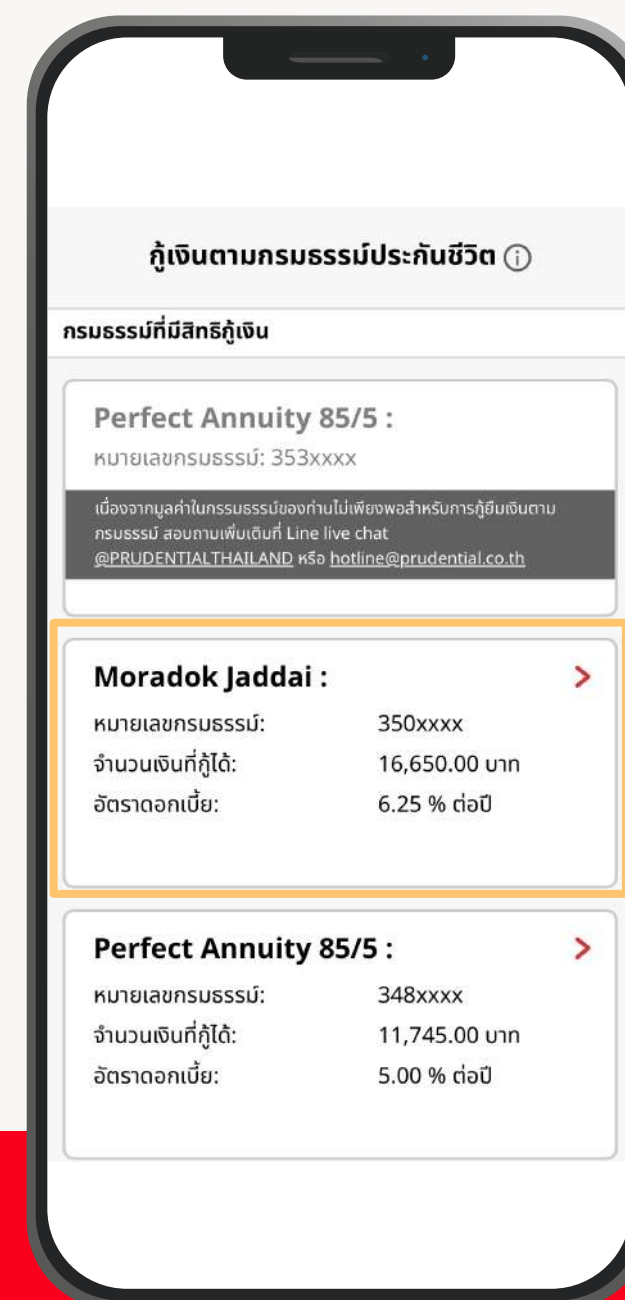
01

เข้า "PRUServices"
และเลือกใช้งานเมนู
โดยคลิกที่ "เพิ่มเติม"



02

เลือกเมนู
"กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์"



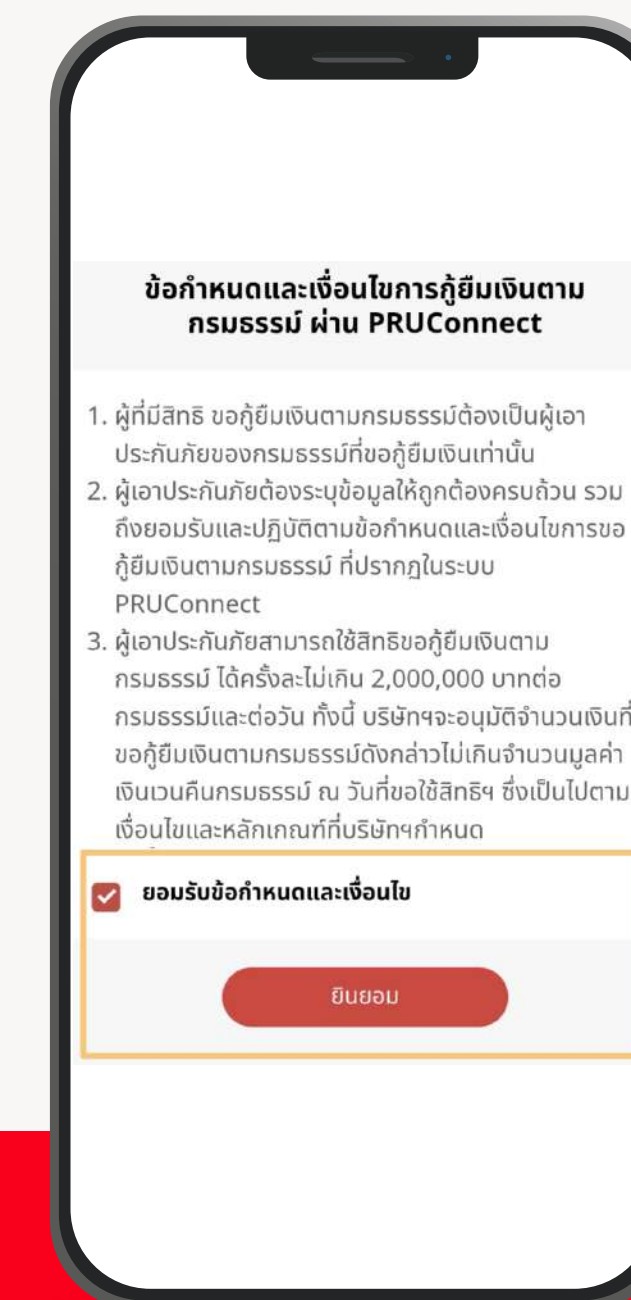
03

ระบบจะแสดงกรมธรรม์ทั้งหมด
ที่มีสิทธิและไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน
ผู้ใช้สามารถคลิกที่กรมธรรม์ที่ต้องการกู้ยืมเงิน
เพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป



04

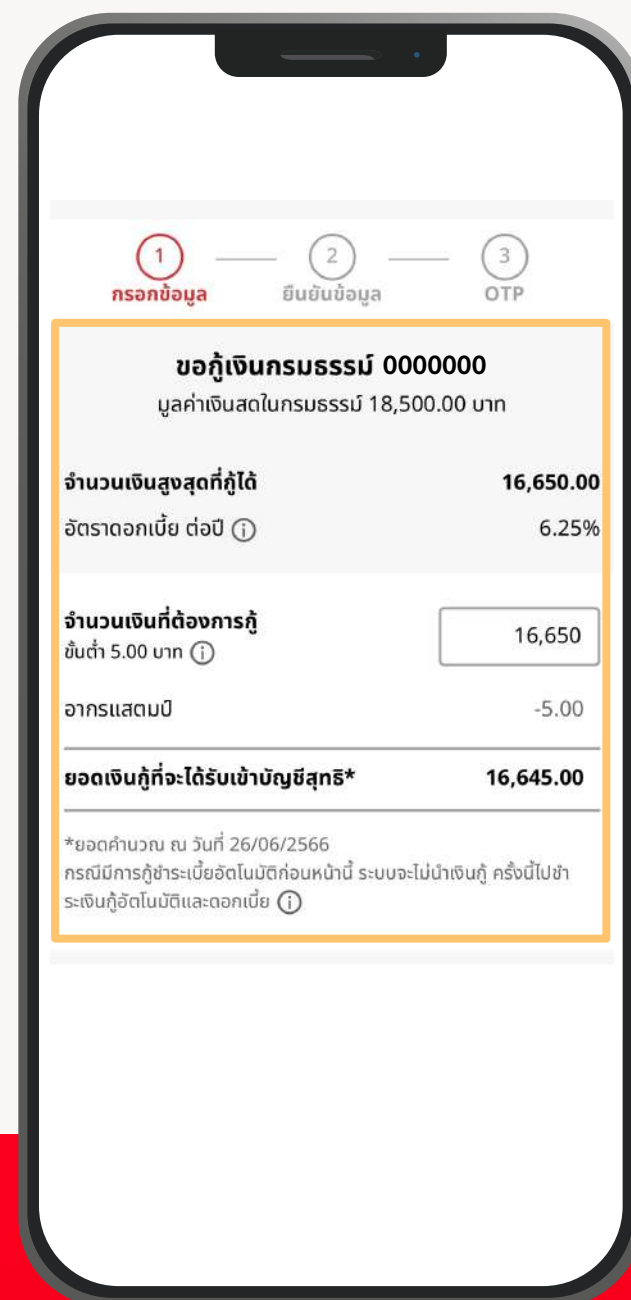
ระบบจะไม่แสดงรายชื่อกรมธรรม์ใดๆ
กรณีที่ไม่มีการอนุมัติประกันชีวิต
ที่สามารถขอกู้ยืมเงินได้



05

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
การกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ผ่าน
PRUServices

กู้ยืมเงินตามกรรมธรรม์



1 กรอกข้อมูล

ขอกู้เงินกรรมธรรม์ 0000000
มูลค่าเงินสดในกรรมธรรม์ 18,500.00 บาท

จำนวนเงินสูงสุดที่กู้ได้ 16,650.00
อัตราดอกเบี้ย ต่อปี 6.25%

จำนวนเงินที่ต้องการกู้ขั้นต่ำ 5.00 บาท 16,650

ค่าธรรมเนียม -5.00

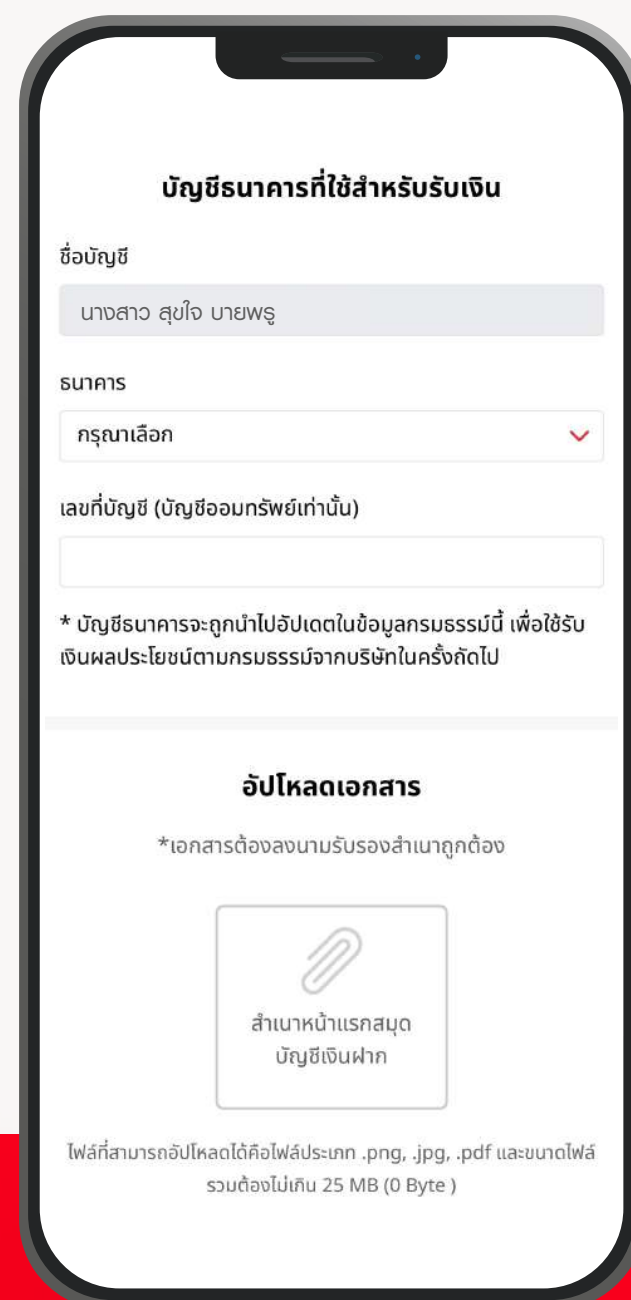
ยอดเงินกู้ที่จะได้รับเข้าบัญชีสุทธิ* 16,645.00

*ยอดคำนวณ ณ วันที่ 26/06/2566
กรณีมีการชำระหนี้ยอดใหม่ตั้งแต่วันที่ ระบบจะไม่นำเงินกู้ ครั้งนี้ไปชำระเงินกู้ชุดใหม่และดอกเบี้ย

06

เข้าสู่ขั้นตอนการกรอกข้อมูล
สำหรับขอกู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบจำนวนเงินกู้สูงสุด,
อัตราดอกเบี้ย, และกรอกจำนวนเงิน
ที่ต้องการกู้ได้



บัญชีธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงิน

ชื่อบัญชี
นางสาว สุใจ นายพร

ธนาคาร
กรุณาเลือก

เลขที่บัญชี (บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น)

* บัญชีธนาคารจะถูกนำไปเปิดในข้อมูลกรรมธรรม์นี้ เพื่อใช้รับเงินผลประโยชน์ตามกรรมธรรม์จากบริษัทในครั้งถัดไป

อัปโหลดเอกสาร

*เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

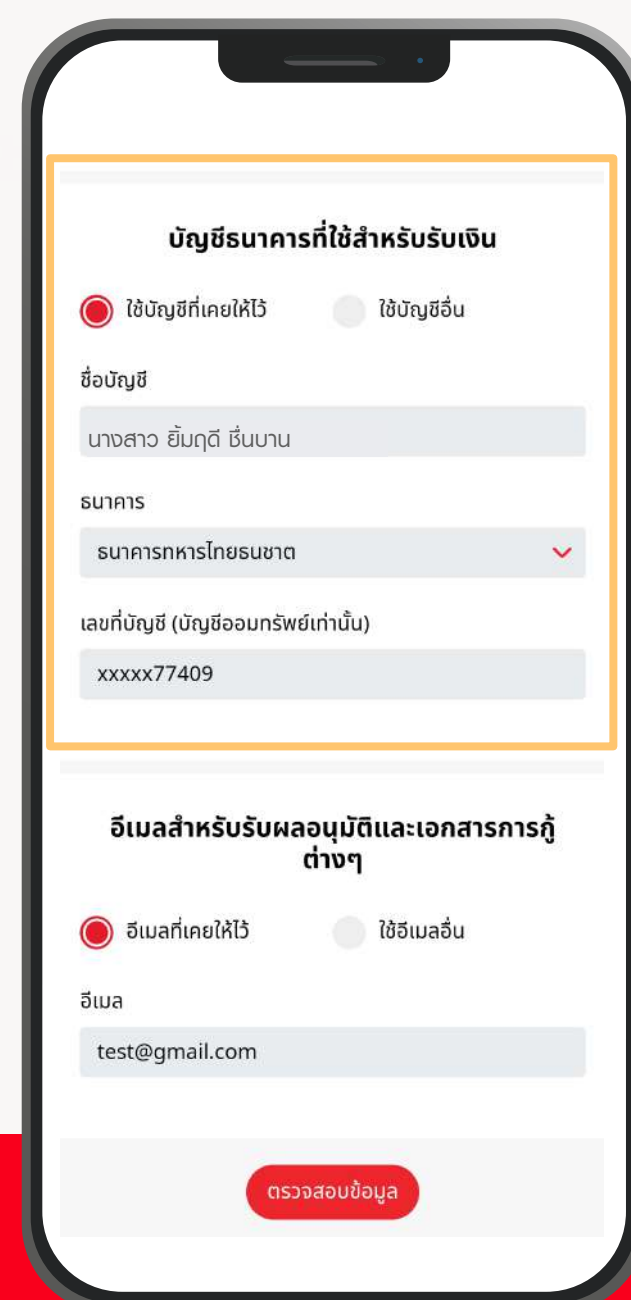
สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก

ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้คือไฟล์ประเภท .png, .jpg, .pdf และขนาดไฟล์รวมต้องไม่เกิน 25 MB (0 Byte)

07

กรอกข้อมูลบัญชีธนาคารที่ใช้
สำหรับการรับเงิน

และอัปโหลดสำเนาหน้าแรกของสมุดเงินฝาก
โดยเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง



บัญชีธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงิน

☒ ใช้บัญชีที่เคยให้ไว้ ☐ ใช้บัญชีอื่น

ชื่อบัญชี
นางสาว ยืนดี ชื่นบาน

ธนาคาร
ธนาคารทหารไทยธนชาต

เลขที่บัญชี (บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น)
xxxxx77409

อีเมลสำหรับรับพจนานุกรมและเอกสารการกู้ต่างๆ

☒ อีเมลที่เคยให้ไว้ ☐ ใช้อีเมลอื่น

อีเมล
test@gmail.com

ตรวจสอบข้อมูล

08

ในกรณีที่มิบัญชีรับเงินผลประโยชน์
ตามกรรมธรรม์ในระบบแล้ว

ผู้ใช้งานสามารถเลือกบัญชีธนาคารดังกล่าวได้
โดยไม่ต้องอัปโหลดสำเนา
หน้าแรกของสมุดเงินฝากเพิ่มเติม



อัปโหลดเอกสาร

*เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก

ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้คือไฟล์ประเภท .png, .jpg, .pdf และขนาดไฟล์รวมต้องไม่เกิน 25 MB (0 Byte)

อีเมลสำหรับรับพจนานุกรมและเอกสารการกู้ต่างๆ

☒ อีเมลที่เคยให้ไว้ ☐ ใช้อีเมลอื่น

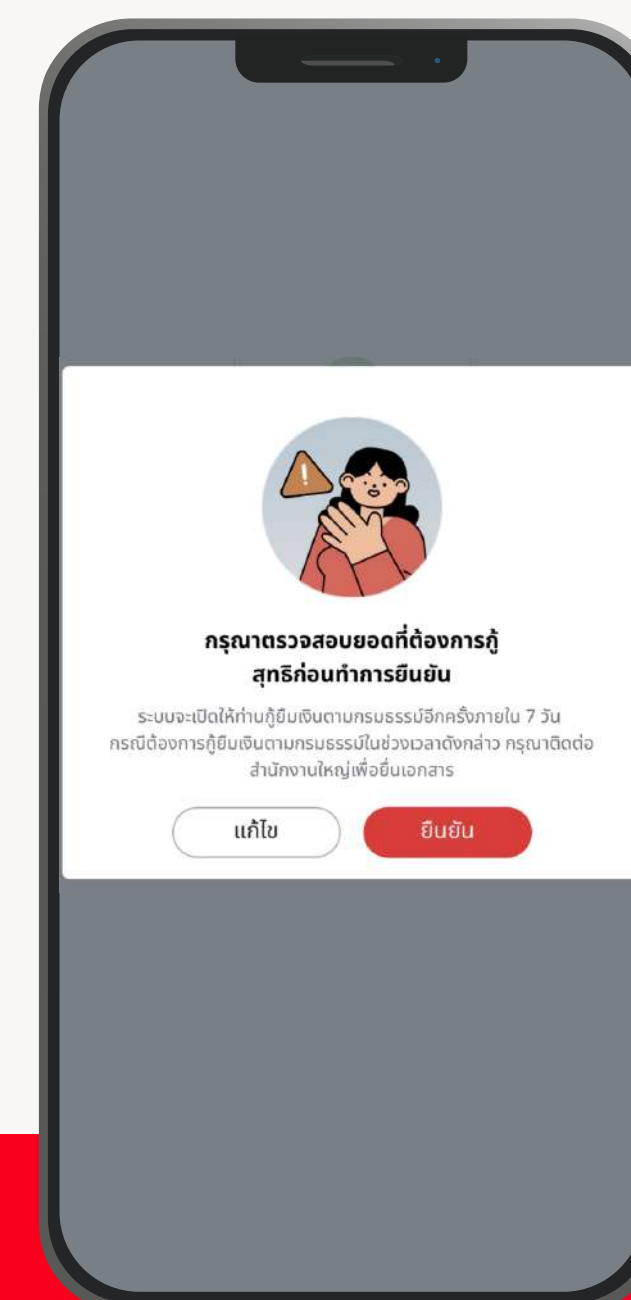
อีเมล
test@gmail.com

ตรวจสอบข้อมูล

09

ระบุอีเมลสำหรับรับพจนานุกรม
และเอกสารการกู้ต่างๆ

โดยเลือกอีเมลที่เคยให้ไว้ หรือใช้อีเมลอื่นได้
จากนั้นกด “ตรวจสอบข้อมูล”



กรุณาตรวจสอบยอดที่ต้องการกู้
สุทธีก่อนทำการยืนยัน

ระบบจะเปิดให้ท่านกู้ยืมเงินตามกรรมธรรม์อีกครั้งภายใน 7 วัน
กรณีต้องการกู้ยืมเงินตามกรรมธรรม์ในช่วงเวลาดังกล่าว กรุณาติดต่อ
สำนักงานใหญ่เพื่อขออนุมัติ

แก้ไข ยืนยัน

10

ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้ตรวจสอบ
ยอดเงินกู้สุทธิต่อครั้งก่อนทำการยืนยันข้อมูล
จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการต่อ

กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์

1

2

3

กรอกข้อมูล

ยืนยันข้อมูล

OTP

ยืนยันข้อมูล
 โปรดตรวจสอบสัญญาและรายละเอียดเงินกู้ ก่อนยืนยันข้อมูล

ข้อกำหนดสัญญาการกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์
 ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงเป็นผู้ชำระค่าอากรแสดงตนตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด รวมถึงยินยอมให้ผู้ให้กู้ หักเงินค่าอากรแสดงตน ค่าเบี้ยประกันภัยที่ค้างชำระมากกว่า 30 วัน รวมไปถึงหักการหักเงินค่าอากรตามวงเงินกู้เดิม (ถ้ามี) ที่ผู้กู้มีหน้าที่ต้องชำระตามข้อนี้เนื่องจากจำนวนเงินกู้ที่ระบุข้างต้น โดยผู้กูรับทราบและยอมรับว่าเงินกู้สูงสุดที่ผู้กู้ได้รับจากผู้ให้กู้เป็นเงินกู้สุทธิตามหลังจากการหักเงินค่าอากรแสดงตน ค่าเบี้ยประกันภัยที่ค้างชำระมากกว่า 30 วัน และภาระหนี้สินคงค้างตามวงเงินกู้เดิม (ถ้ามี) และให้ถือว่าผู้กู้ได้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยที่ค้างชำระ และหนี้สินตามวงเงินกู้เดิมเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)
 ข้อ 2. ผู้กู้ยินยอมชำระดอกเบี้ยตามต้นตามอัตราที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของกรมธรรม์นับจากวันที่ได้รับเงินกู้จนถึงวันครบรอบปีแห่งกรมธรรม์ของเงินที่ผู้ให้กู้ให้ โดยกำหนดชำระภายในวันครบกำหนดชำระค่าเบี้ยประกันภัย ทุก ๆ ปี ตลอดไปจนกว่าจะชำระเงินกู้ตามสัญญาฉบับนี้ครบถ้วนและหากผู้กู้ขาดชำระดอกเบี้ยในงวดใด ผู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้นำจำนวนดอกเบี้ยที่ค้างชำระไปรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้และผู้อยอมเสียดอกเบี้ยในเงินที่เพิ่มใหม่
 ข้อ 3. ผู้ตกลงยอมรับดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ 6.25% ต่อปี ของจำนวนเงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้อนุมัติ ซึ่งผู้ตกลงยอมรับดังกล่าวดังกล่าว

โปรดเลื่อนอ่านจนจบเพื่อดำเนินการต่อ

ยืนยัน

11

ผู้กู้ไม่ต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยอ่านข้อกำหนดสัญญาการกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์, รายละเอียดการขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการต่อ

ข้อ 8. จำนวนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยรวมหนี้สินอื่นใด ต้องชำระให้แก่ผู้ให้กู้ ในช่องทางที่ผู้ให้กู้กำหนดไว้ หรือ ณ สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานสาขา ของผู้ให้กู้

รายละเอียดการขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์
 จำนวนเงินสูงสุดที่ผู้กู้ได้ 16,650.00
 อัตราดอกเบี้ย ต่อปี 6.25 %
 จำนวนเงินที่ต้องการกู้ 16,650.00
 อากรแสดงตนปี -5.00
ยอดเงินกู้ที่จะได้รับเข้าบัญชี* **16,645.00**
 *ยอดคำนวณ ณ วันที่ 26/06/2566
 กรณีมีการชำระเบี้ยอัตโนมัติก่อนหน้านี้ ระบบจะไม่นำเงินกู้ครั้งนี้ไปชำระเงินกู้อัตโนมัติและดอกเบี้ย

บัญชีธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงิน
 ชื่อบัญชี นางสาว ยืนยณ ชื่นบาน
 ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย
 เลขที่บัญชี 1234567890

อีเมลสำหรับผลอนุมัติและเอกสารการกู้ต่างๆ
 อีเมล test@gmail.com

ยืนยัน

12

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือกและกด “ยืนยัน”

1
2
3
4
5
6

ใส่รหัสผ่าน
 เราได้ส่งรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 08X-XXX-0000 ที่คุณได้ลงทะเบียนไว้
 อ้างอิง : OZ3UaQ
 * * * * *
 ไม่ได้รับรหัสผ่าน? [กรุณาขอการส่งรหัสอีกครั้ง...](#)
 ยืนยัน
[รับรหัสผ่านทางอีเมล](#)

13

การส่งคำร้องขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์สำเร็จ ผู้ใช้สามารถกดที่ “กลับไปเมนูหลัก” เพื่อกลับไปหน้ากรมธรรม์

1
2
3
4
5
6

บริษัทได้รับคำร้องการขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ 90/2568 ของกรมธรรม์เลขที่ 0000000 ของท่านแล้ว
 บริษัทฯ จะทำการดังกล่าวให้แก่ท่าน ภายใน 2-3 วันทำการ โดยผลอนุมัติและเอกสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการขอกู้ในครั้งนี้ จะส่งไปยังอีเมล wer*67@yopmail.com
 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการตามใบคำร้องนี้ หากการขอดำเนินการดังกล่าวขัดต่อหรือ ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้
[กลับไปเมนูหลัก](#)

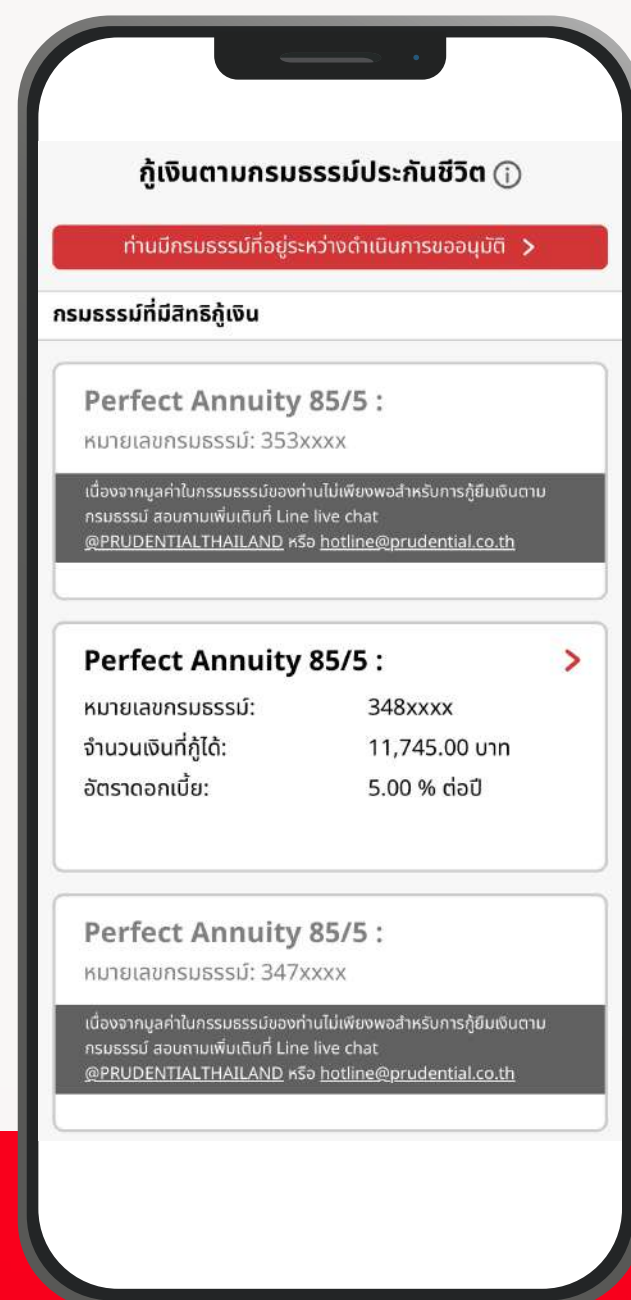
14

ระบบจะแสดงแถบข้อมูลแจ้งเตือนที่ด้านบนสุดของหน้าจอ กรณีมีกรมธรรม์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติ

1
2
3
4
5
6

กู้เงินตามกรมธรรม์ประกันชีวิต
 ท่านมีกรมธรรม์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติ >
กรมธรรม์ที่มีสิทธิกู้เงิน
Perfect Annuity 85/5 :
 หมายเลขกรมธรรม์: 353xxxx
 เนื่องจากมูลค่าในกรมธรรม์จะต่ำกว่าเพียงพอสำหรับการกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ ขอแนะนำเพิ่มเติมที่ Line live chat @PRUDENTIALTHAILAND หรือ hotline@prudential.co.th
Perfect Annuity 85/5 :
 หมายเลขกรมธรรม์: 348xxxx
 จำนวนเงินที่ผู้กู้ได้: 11,745.00 บาท
 อัตราดอกเบี้ย: 5.00 % ต่อปี
Perfect Annuity 85/5 :
 หมายเลขกรมธรรม์: 347xxxx
 เนื่องจากมูลค่าในกรมธรรม์จะต่ำกว่าเพียงพอสำหรับการกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ ขอแนะนำเพิ่มเติมที่ Line live chat @PRUDENTIALTHAILAND หรือ hotline@prudential.co.th

ยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์



01

ผู้ใช้กดที่แถบข้อมูลเบื้องต้น
ที่ด้านบนสุดของหน้าจอ เพื่อตรวจสอบกรมธรรม์
ที่อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติ



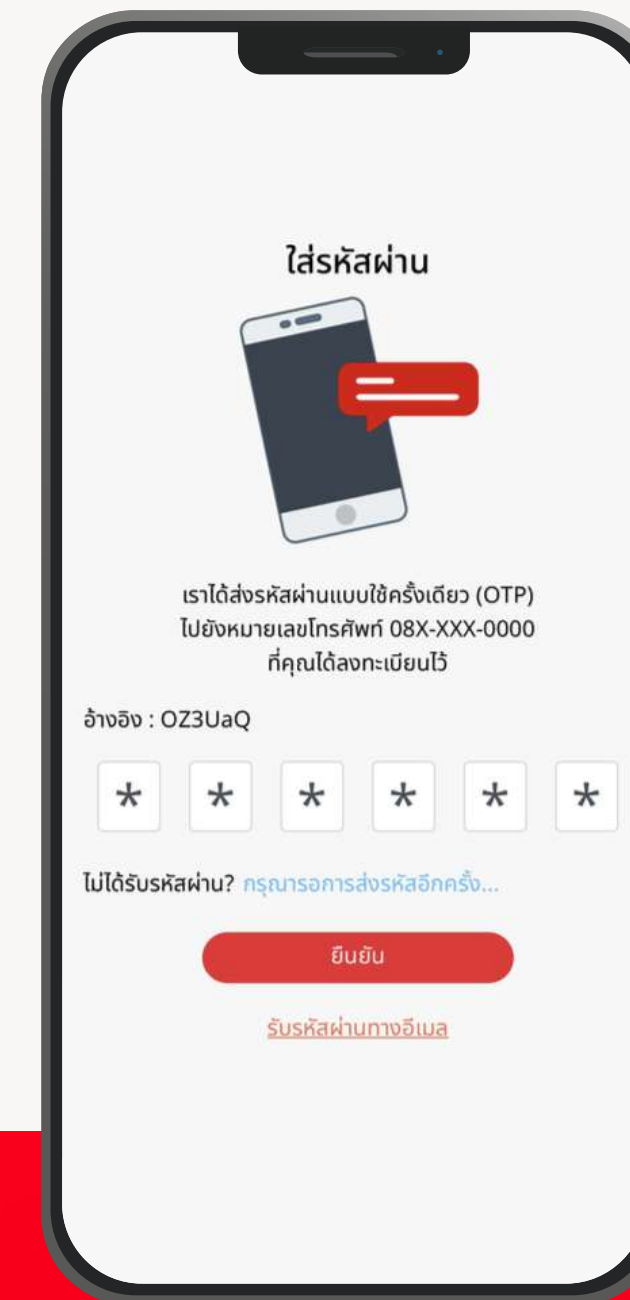
02

ระบบจะแสดงข้อมูลกรมธรรม์ทั้งหมด
ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
หากต้องการยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน
กดที่ “ยกเลิกคำขอ” เพื่อดำเนินการต่อ



03

ระบบจะแสดงหน้าต่างเบื้องต้นเพื่อยืนยัน
การยกเลิกคำขอกู้เงินตามกรมธรรม์
กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการต่อ



04

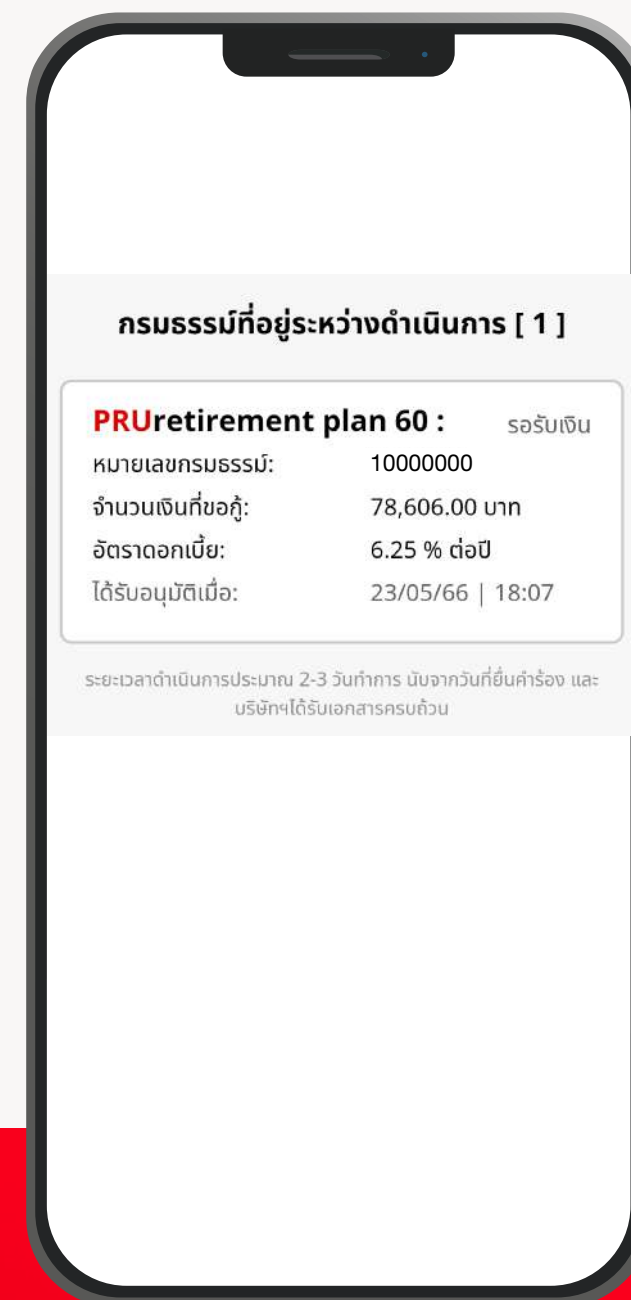
กรอกรหัส OTP
ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือกและกด "ยืนยัน"

ยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์



05

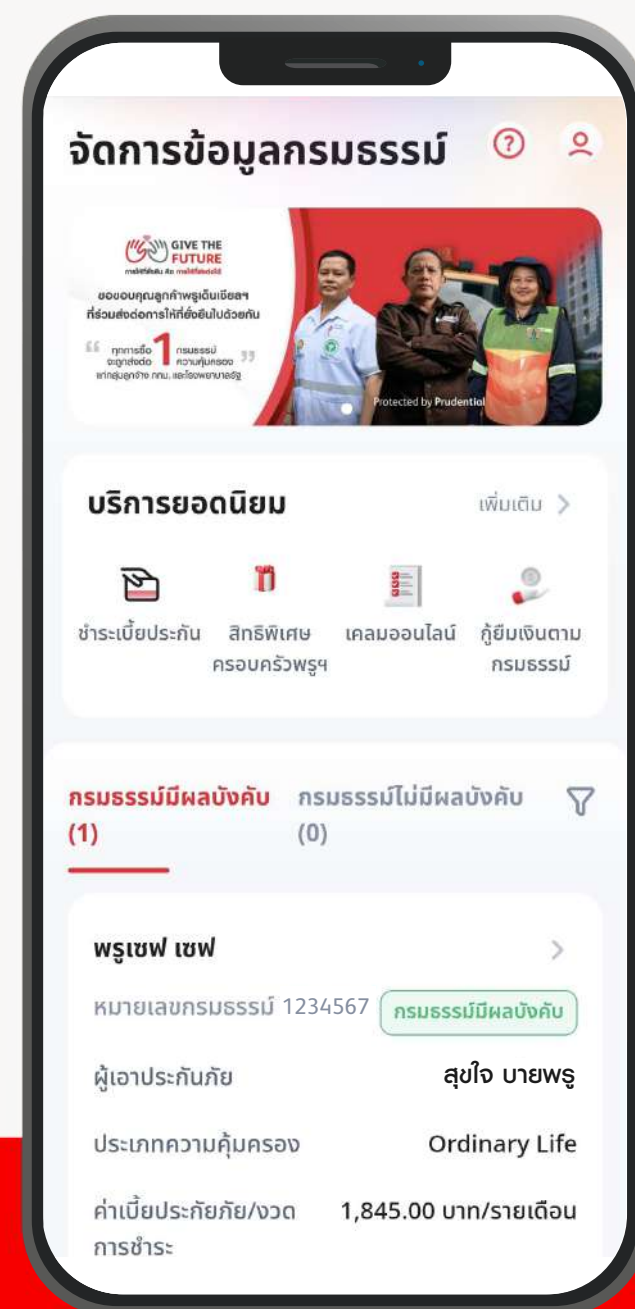
หากการยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์สำเร็จ
ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปที่หน้าจอกรมธรรม์
และแสดงแถบแจ้งเตือนที่ด้านล่างสุดของหน้าจอ



06

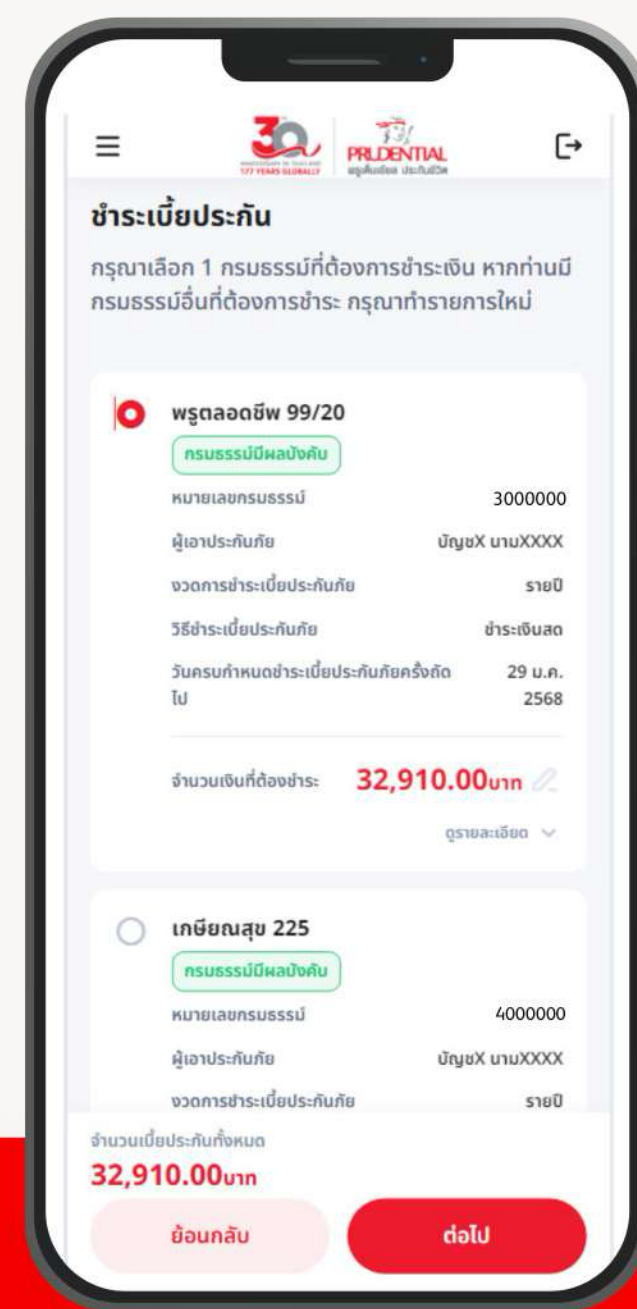
กรณีที่คำร้องขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์อนุมัติแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกคำขอได้
และกรมธรรม์ที่ยื่นคำร้องจะเปลี่ยนสถานะจาก “รออนุมัติ” เป็น “รอรับเงิน”

ขั้นตอนการทำ Payment เบี้ยปีต่อ



01

เลือกเมนู "ชำระเบี้ยประกันภัย"



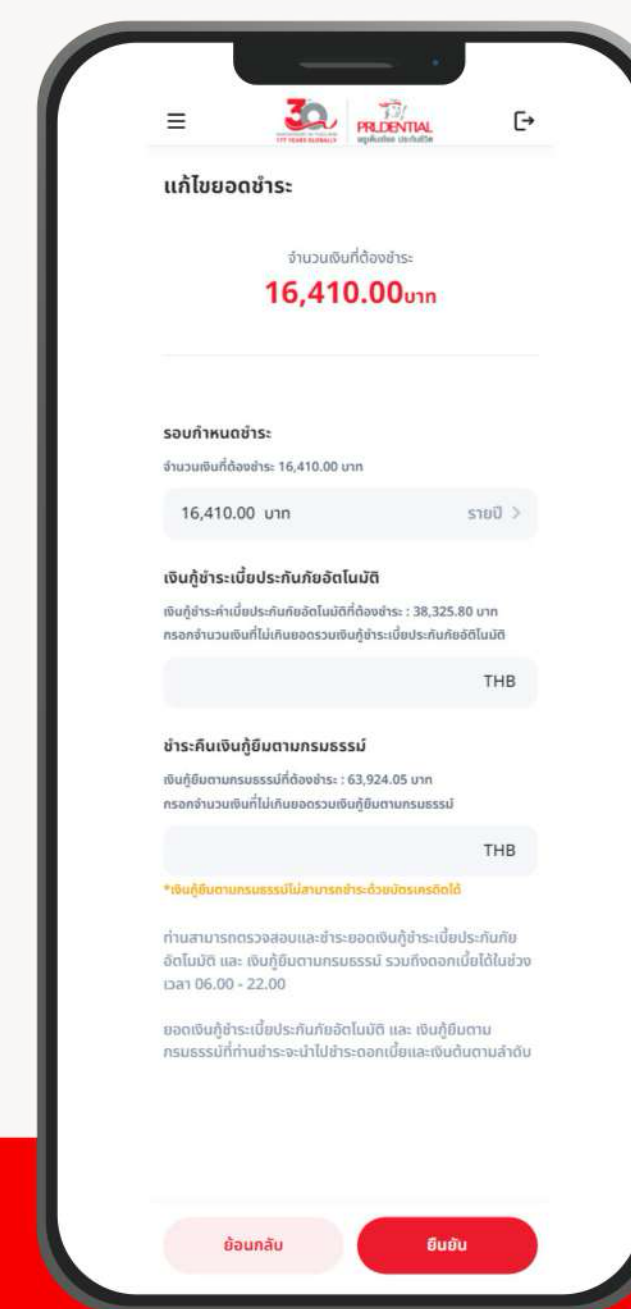
02

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการจะชำระเบี้ยประกันภัย
(สามารถเลือกชำระได้ทีละกรมธรรม์)

กรมธรรม์ที่สามารถชำระได้
จะต้องเป็นวิธีการชำระเบี้ยแบบ "ชำระเงินสด"



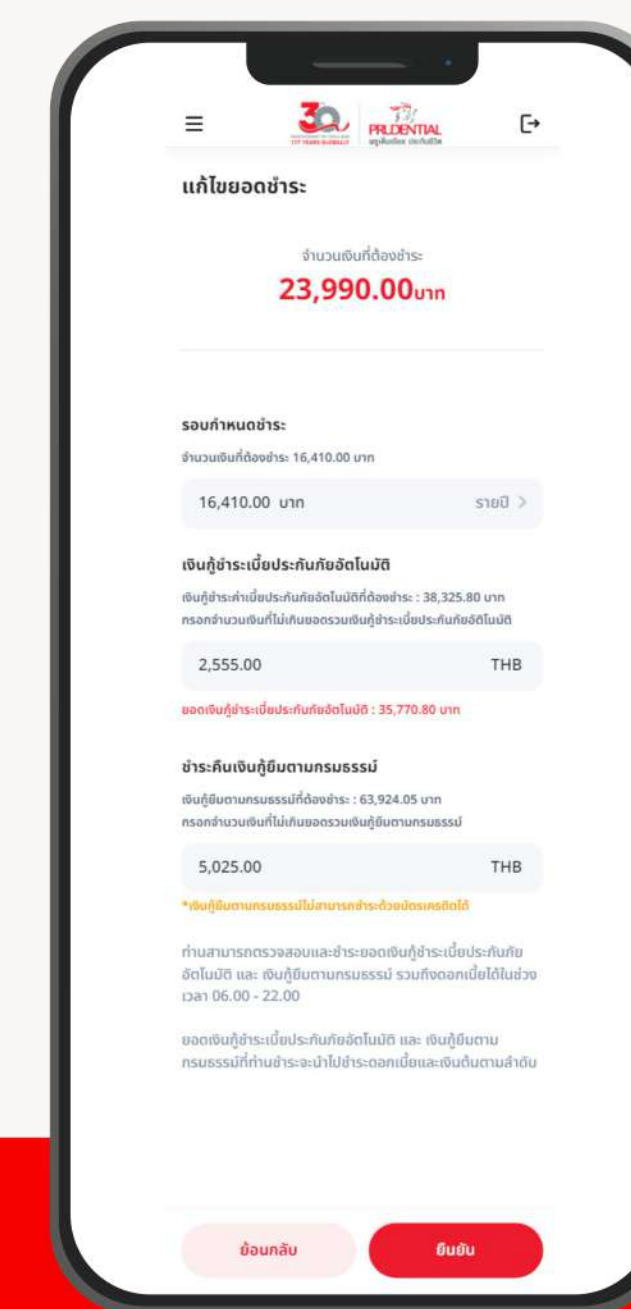
หากไม่มีกรมธรรม์ที่ต้องการชำระเบี้ยปีต่อ
หรือไม่มียอดเงินกู้ยืมตามกรมธรรม์
หรือเงินกู้ยืมอัตโนมัติเมื่อกดที่เมนู
"ชำระเบี้ยประกันภัย" ระบบจะแสดง
"คุณไม่มีกรมธรรม์ที่เข้าเงื่อนไขชำระเงิน"



03

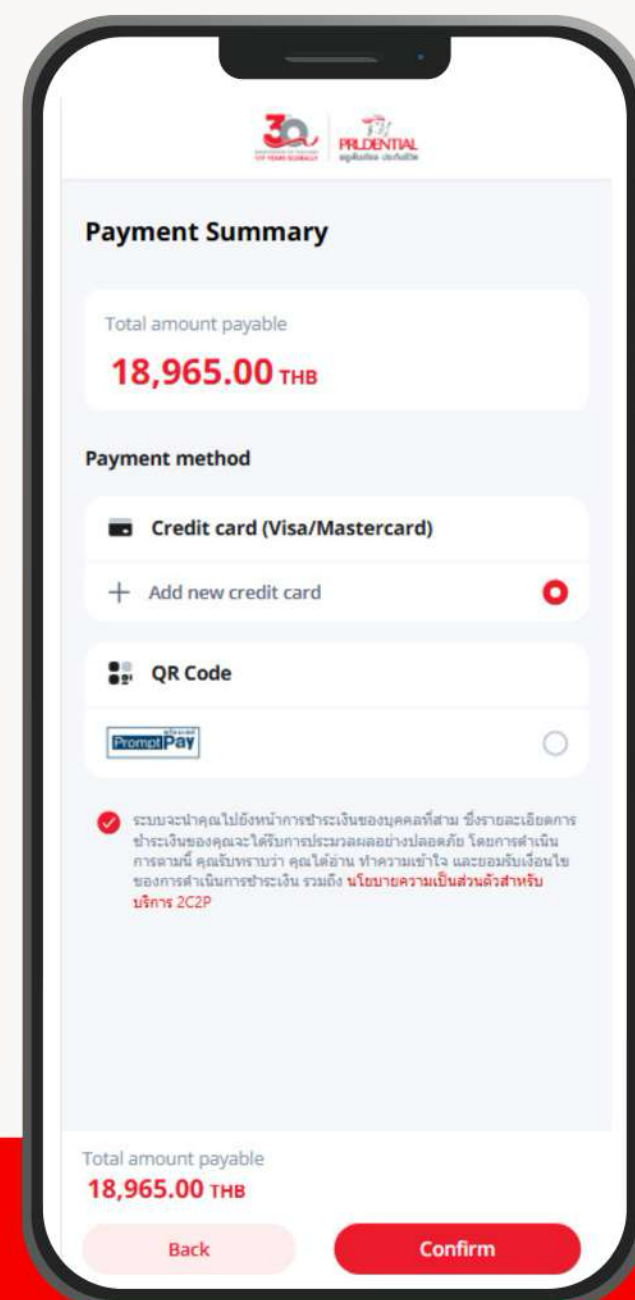
สามารถกดที่ปากกา เพื่อดูข้อมูลที่ต้องชำระ
และแก้ไขยอดชำระ:

สามารถกดที่ปากกา เพื่อดูข้อมูลที่ต้องชำระ และแก้ไขยอดชำระ:



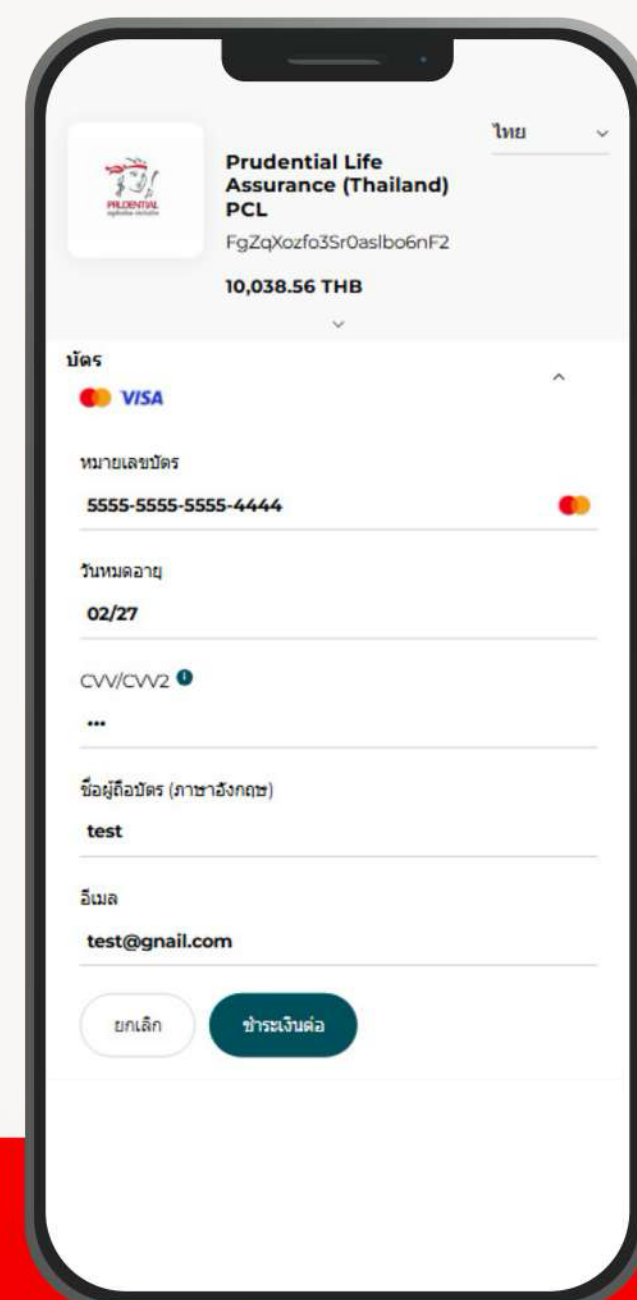
กรณีมียอดเงินกู้ยืมอัตโนมัติ หรือ
ยอดเงินกู้ยืมตามกรมธรรม์
ท่านสามารถชำระทั้งหมดได้
หรือแก้ไขยอดเพื่อชำระเป็นบางส่วน

ขั้นตอนการทำ Payment เบี้ยปีต่อ



04

สามารถเลือกชำระเบี้ยด้วย บัตรเครดิต (เฉพาะ: VISA และ Mastercard) หรือ QR Code และกด "ยืนยัน"



05

กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต จะต้องกรอกข้อมูลบัตรเครดิต ให้ครบถ้วน จากนั้นกดชำระเงิน

การชำระเงินกู้ยืมตามกรมธรรม์ จะไม่สามารถชำระผ่านบัตรเครดิตได้



กรณีชำระด้วย QR Code สามารถชำระได้ทั้งเบี้ยประกันภัย ยอดเงินกู้ยืมอัตโนมัติ รวมถึงยอดเงินกู้ยืมตามกรมธรรม์ด้วย



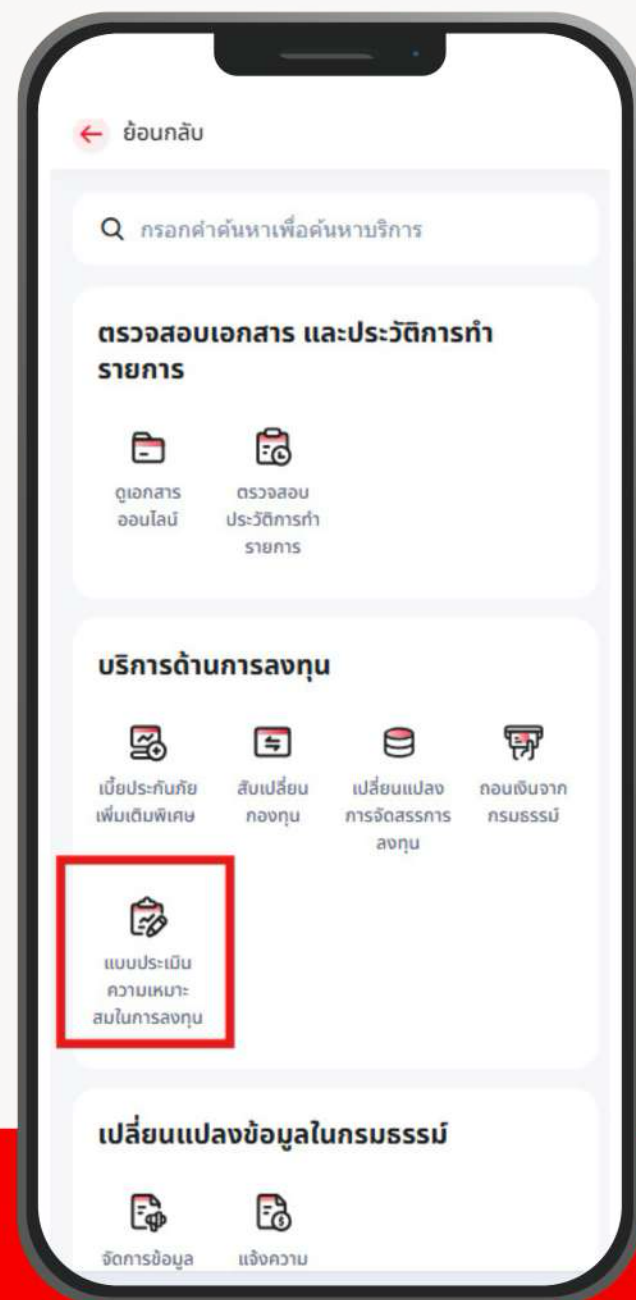
06

หากชำระเงินสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลการชำระเสร็จสมบูรณ์



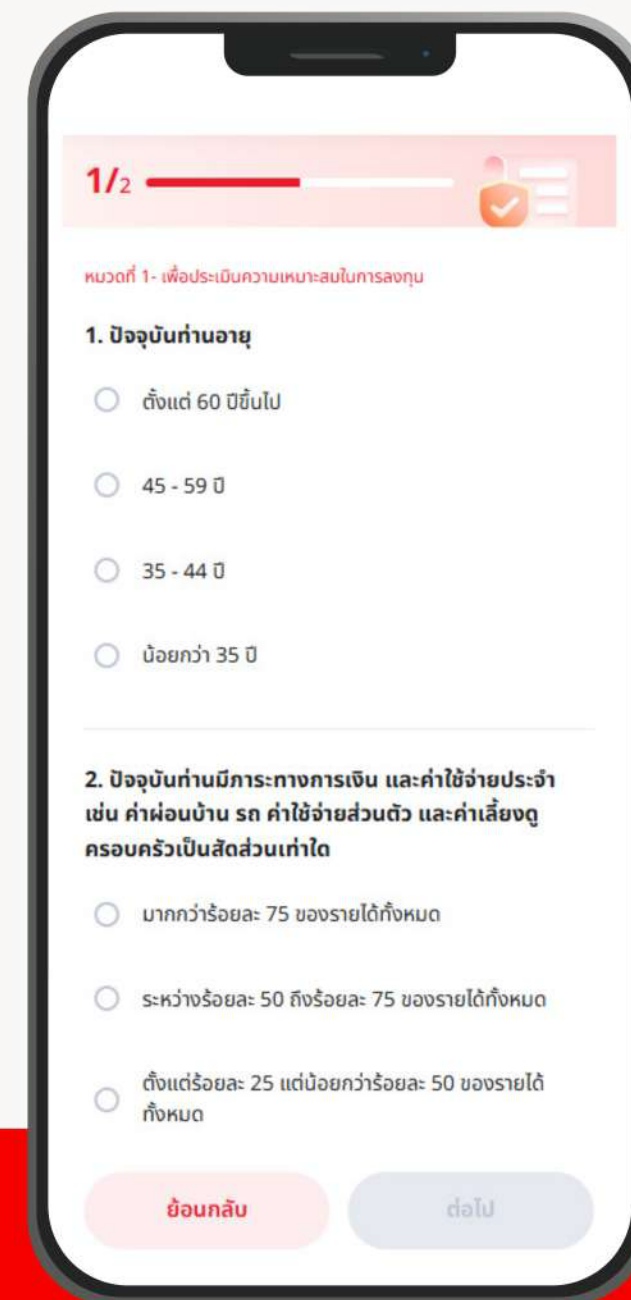
หากชำระเงินไม่สำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลการชำระไม่สำเร็จ

การทำแบบประเมินความเหมาะสมในการลงทุน (RPQ)



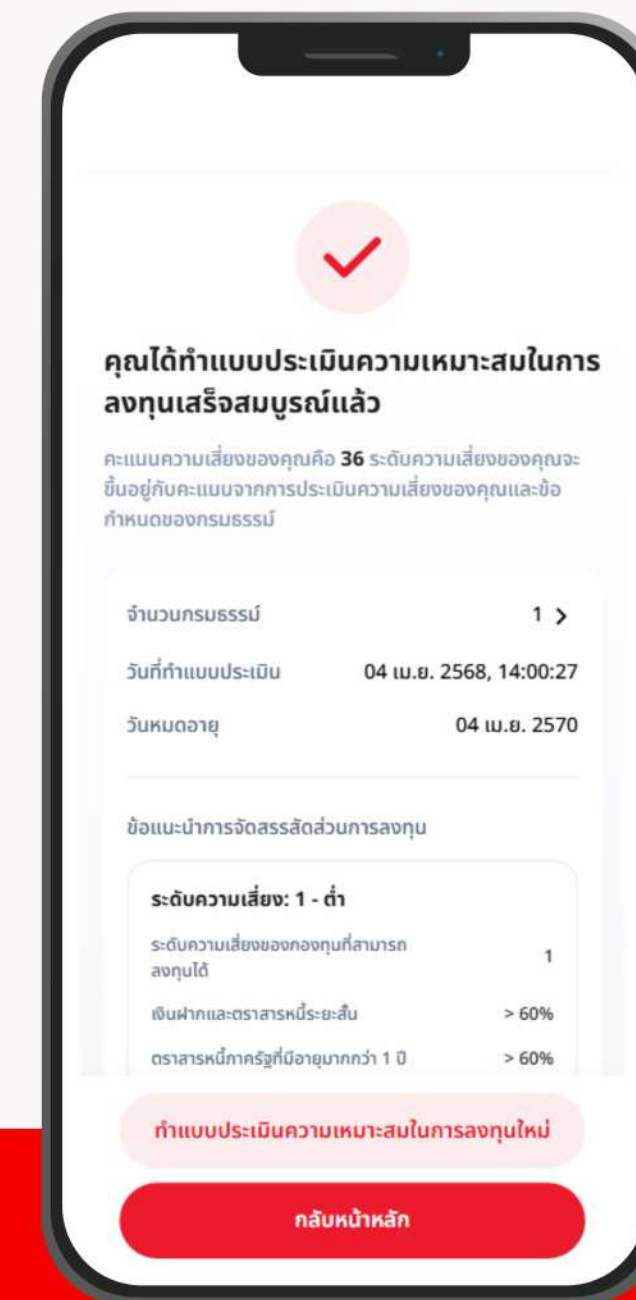
01

เลือกเมนู "แบบประเมินความเหมาะสมในการลงทุน"



02

ตอบคำถามแบบประเมินความเสี่ยงทั้งหมด 15 ข้อ

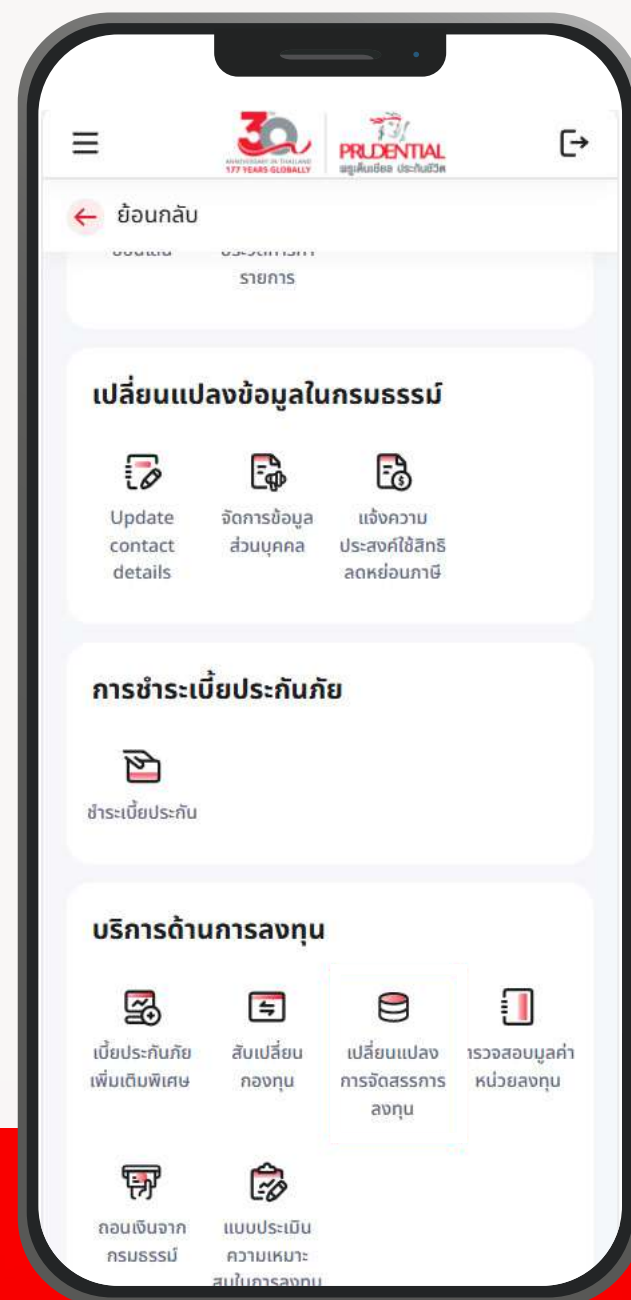


03

หลังตอบคำถาม ผลประเมินจะแสดงพร้อมกับคะแนนความเสี่ยงในการลงทุน และวันหมดอายุของผลประเมินนี้ (แบบประเมินจะต้องทำทุก 2 ปี)

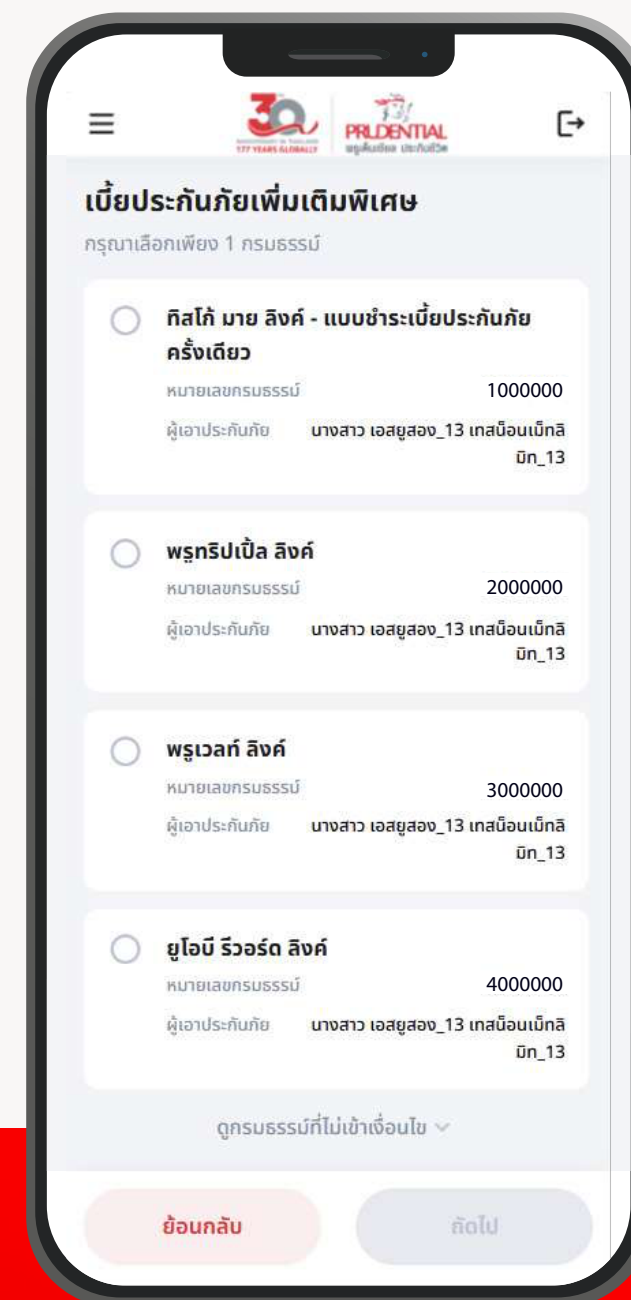
สามารถตรวจสอบระดับความเสี่ยง
เพื่อเป็นแนวทางในการลงทุนให้เหมาะสม

เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top Up)



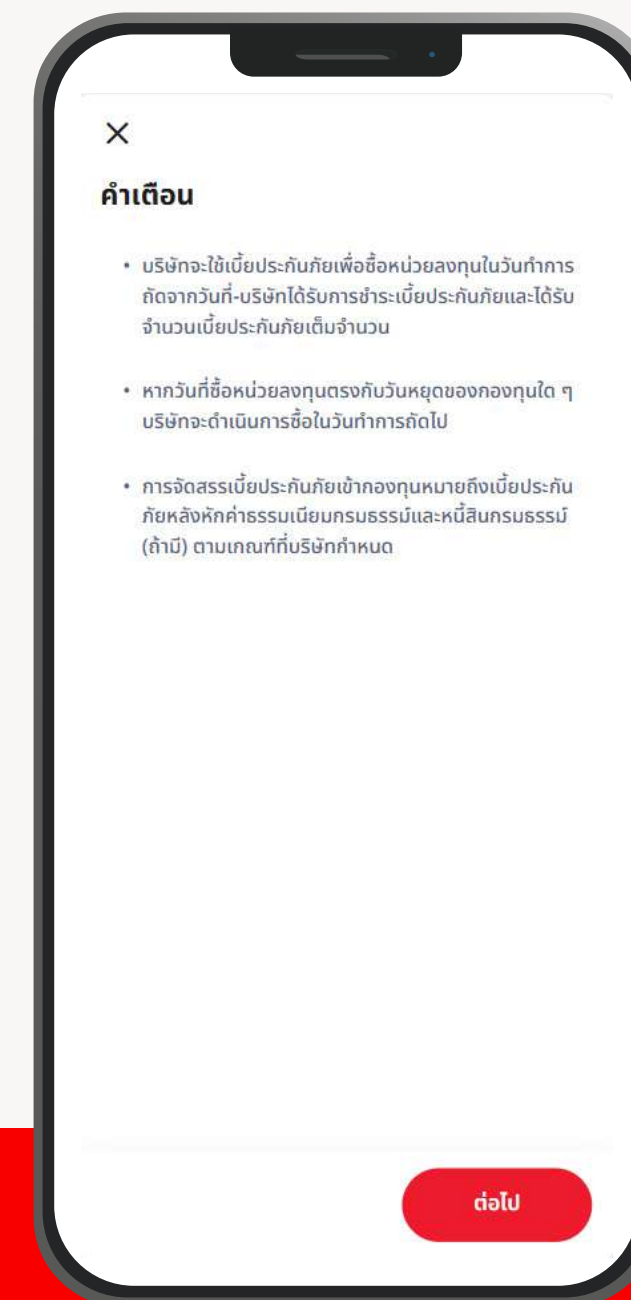
01

เลือกเมนู "เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ"



02

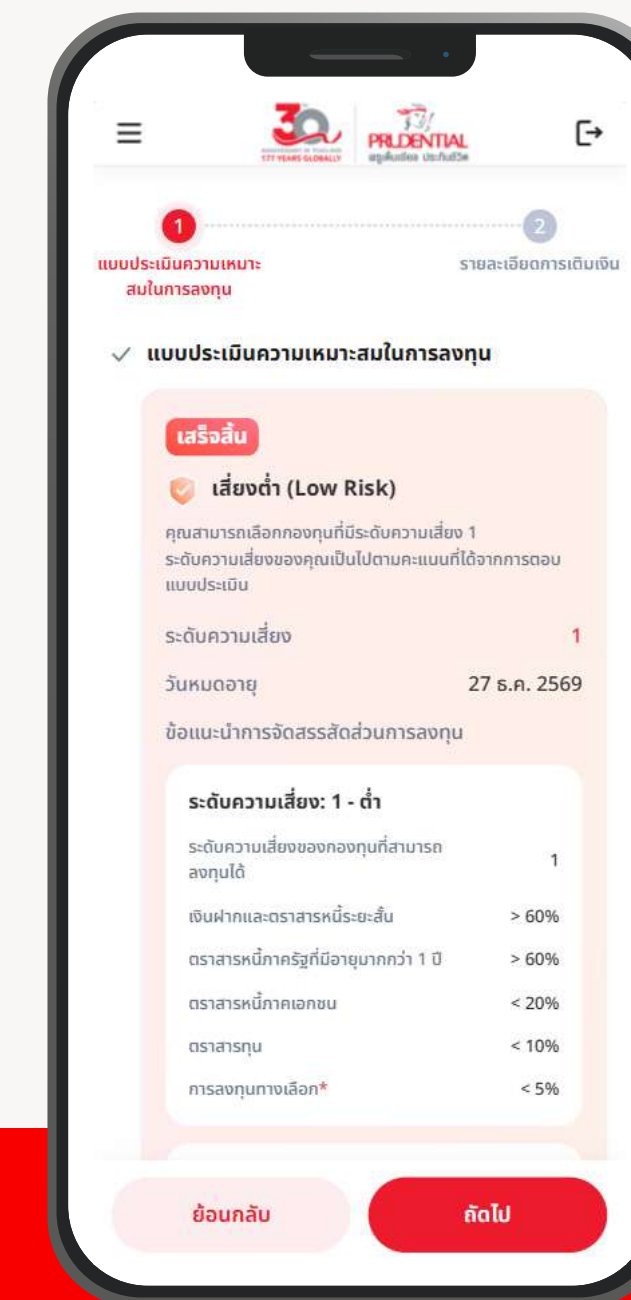
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



03

ระบบจะตรวจสอบว่าคุณสามารถ
ทำรายการต่อได้หรือไม่

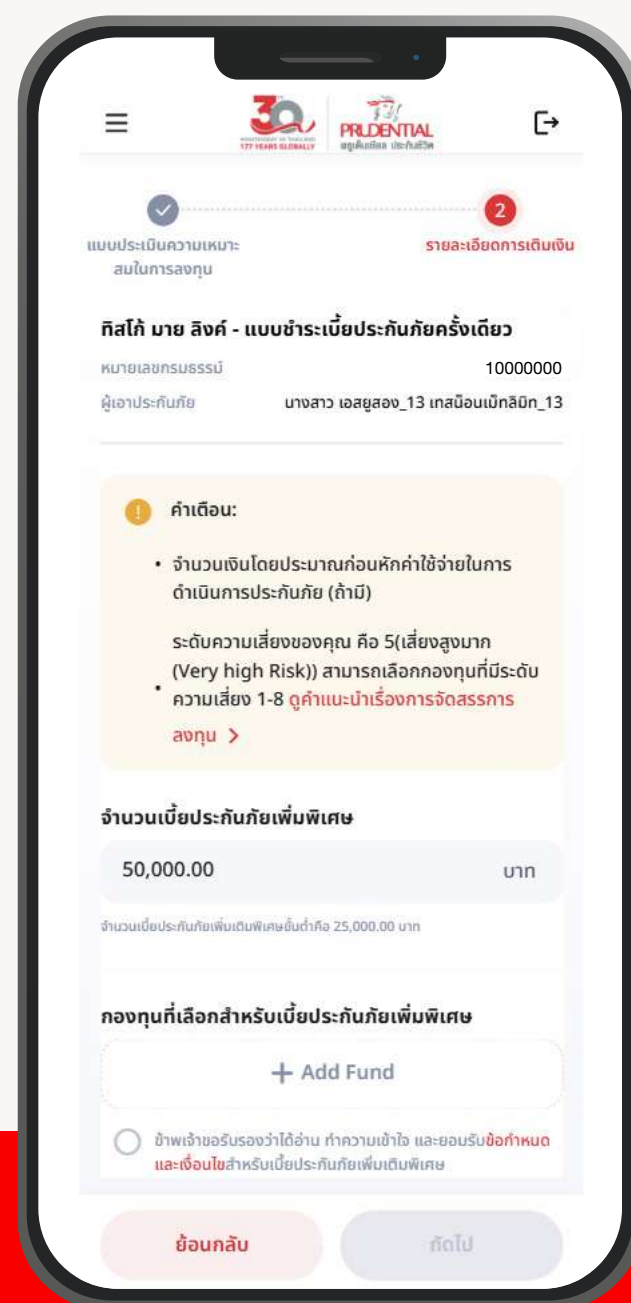
ตรวจสอบว่ามีรายการค้างอยู่ในระบบหรือไม่
ระบบจะไม่สามารถทำรายการได้
หากกรมธรรม์กำลังดำเนินการ
เปลี่ยนแปลงกองกุนอยู่มากกว่า 2 รายการ



04

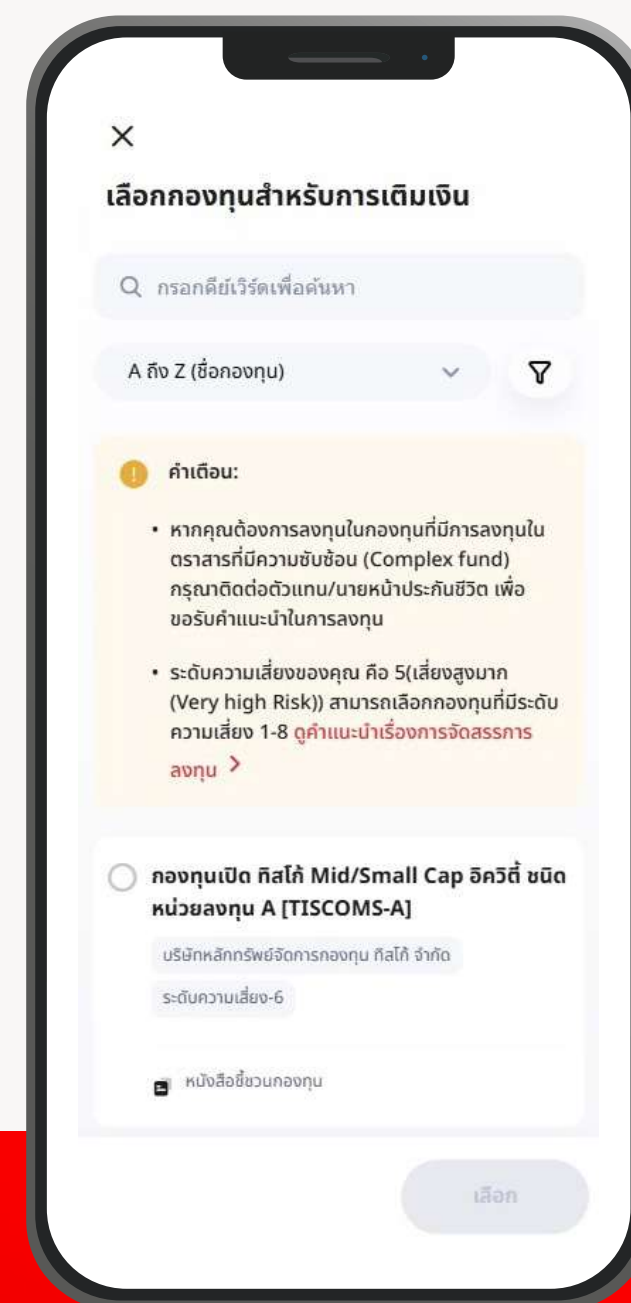
ทำแบบประเมินความเสี่ยงที่รับได้
(Suitability test) ก่อนเริ่มทำรายการ

เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top Up)



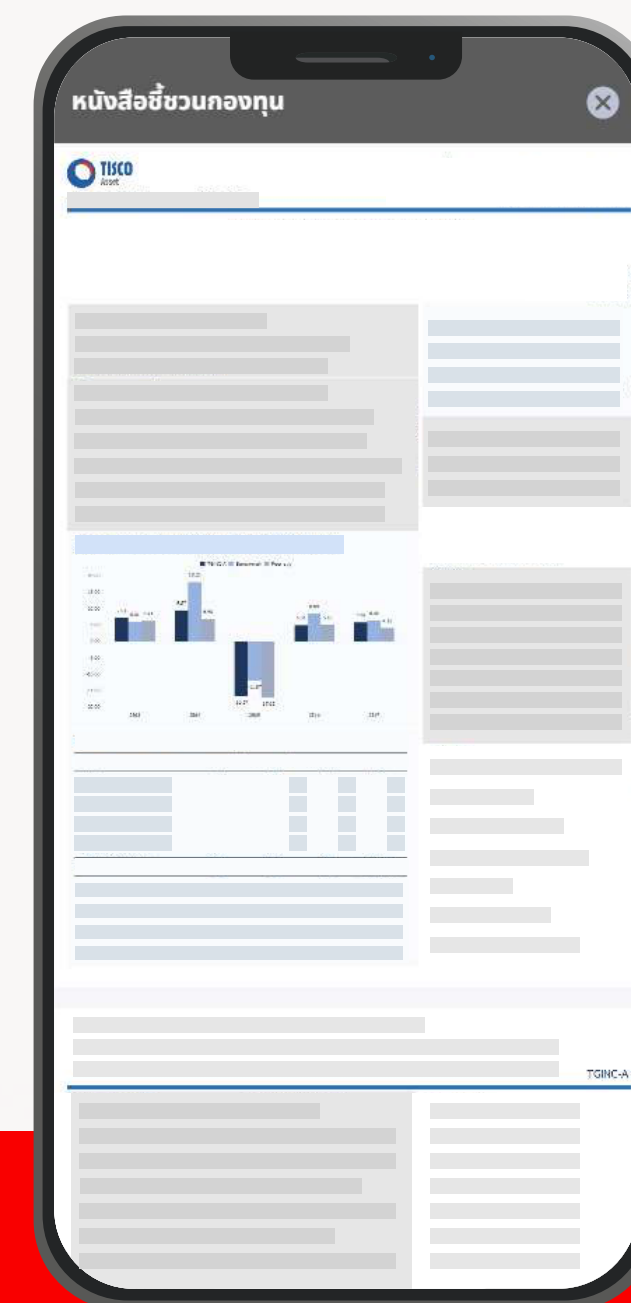
05

ใส่ยอดเงินที่ต้องการชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ โดยมียอดขั้นต่ำ 5,000 บาท



06

เลือกกองทุนที่ต้องการชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ สามารถเลือกได้สูงสุดไม่เกิน 10 กองทุน



07

เมื่อเลือกกองทุนแล้ว ระบบจะแสดงหนังสือชี้ชวนของกองทุนที่เลือก



08

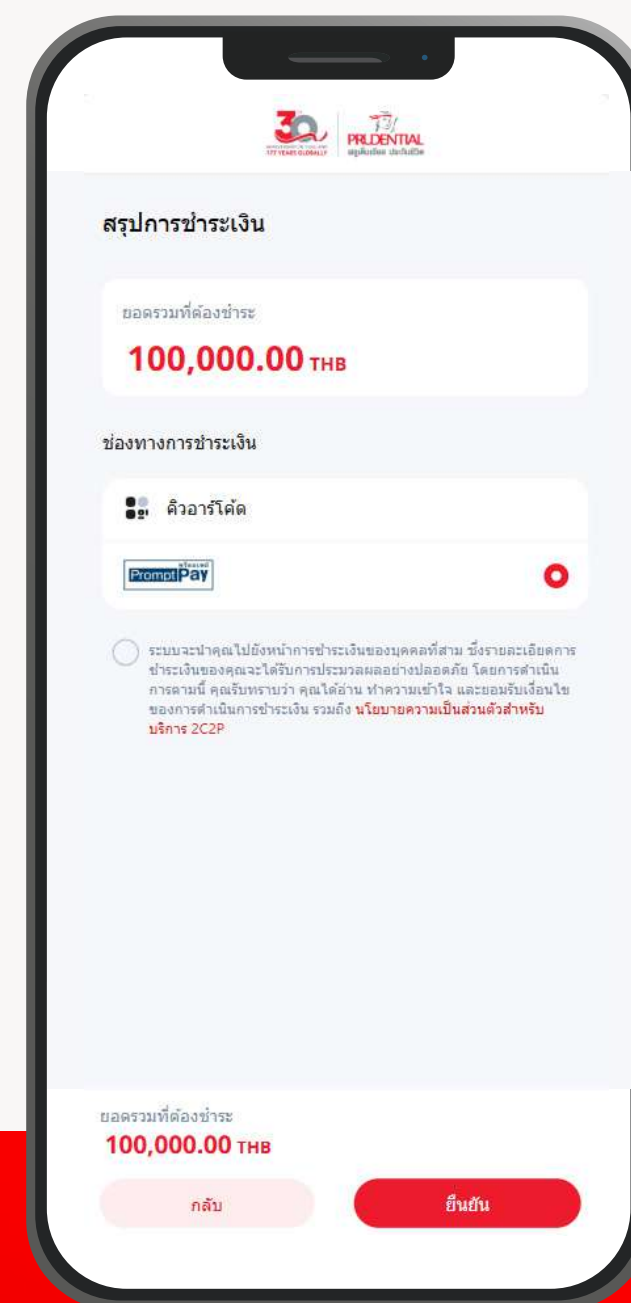
ยืนยันการทำรายการ ด้วยการกดยินยอม และยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไข จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"

เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top Up)



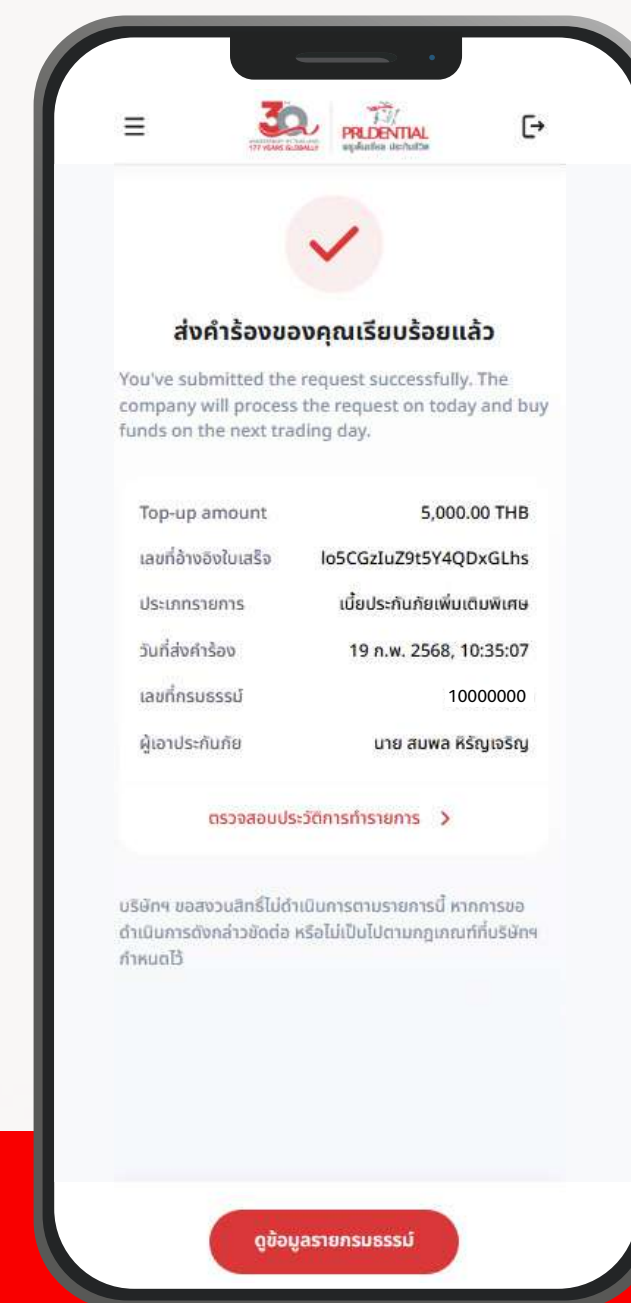
09

ระบบจะแจ้งเตือนหากคุณเลือกกองทุนที่มีความเสี่ยงสูงกว่าที่ตัวเองยอมรับได้ หรือกองทุนที่มีการลงทุนในต่างประเทศ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



10

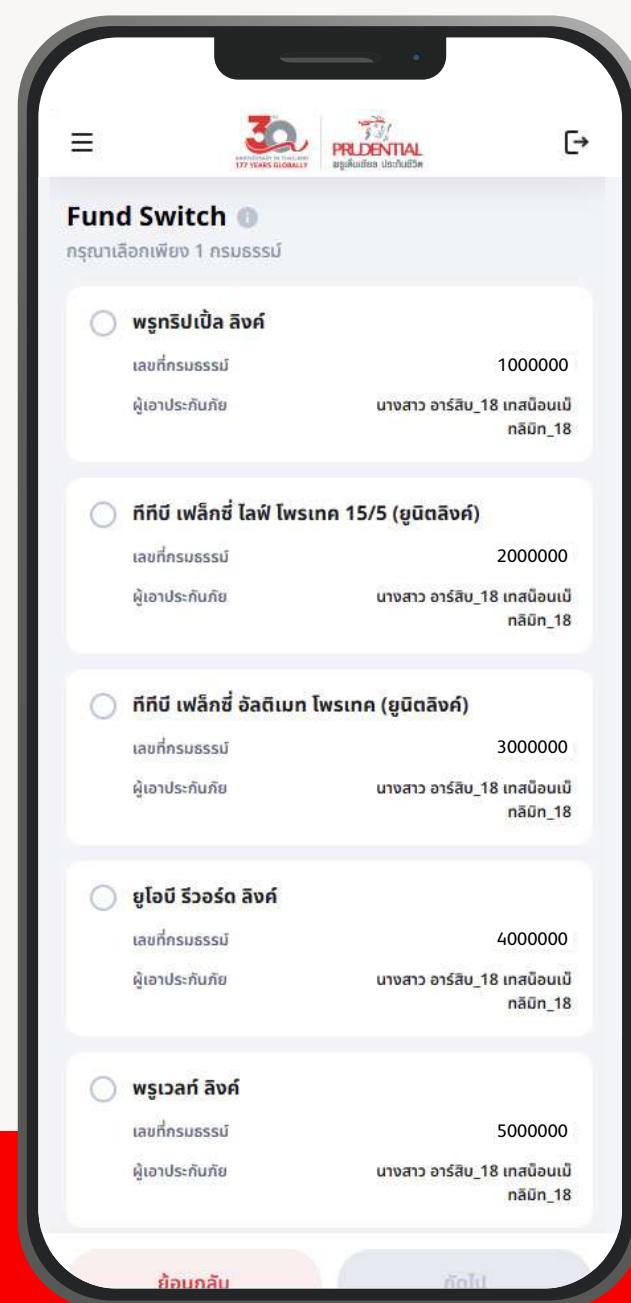
เลือกชำระเงินด้วยระบบ PromptPay กดปุ่มยืนยันและยอมรับข้อกำหนด จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



11

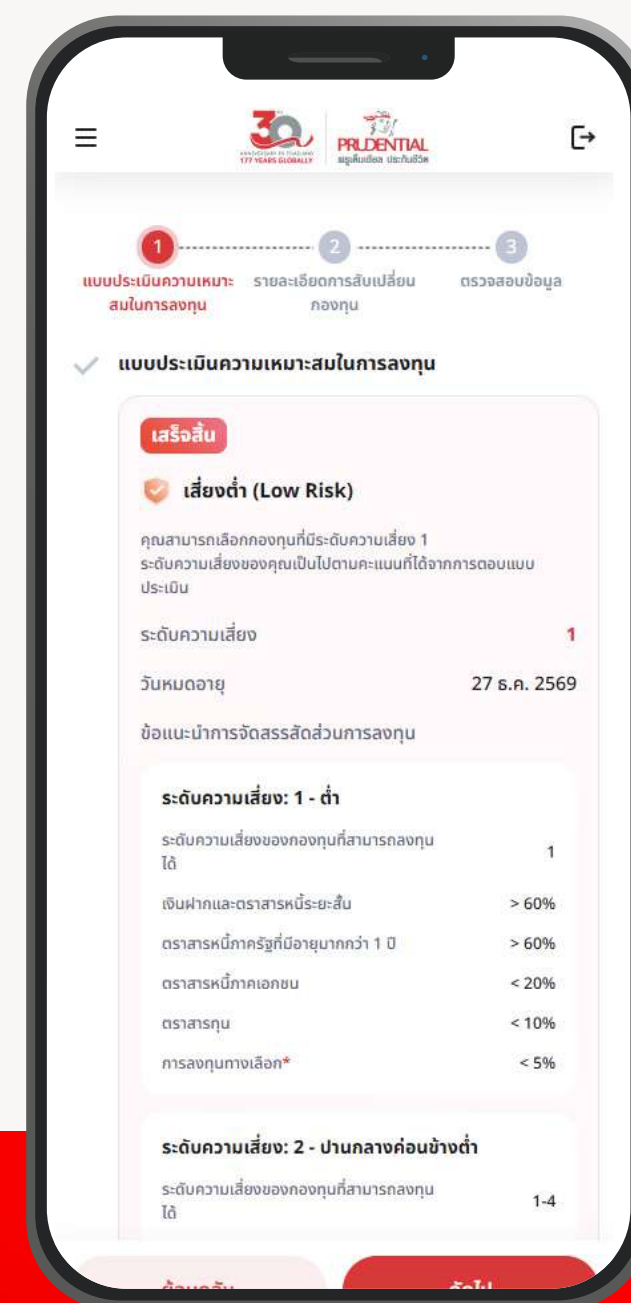
ทำรายการสำเร็จ

สับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)



01

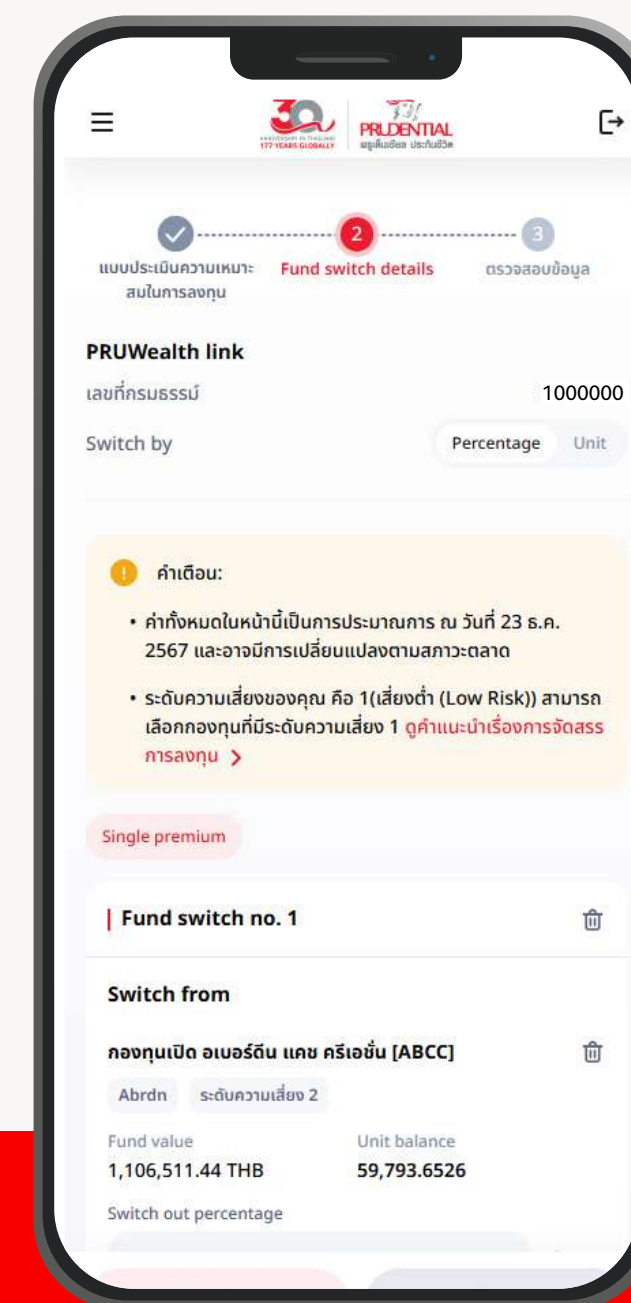
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการสับเปลี่ยนกองทุน
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



02

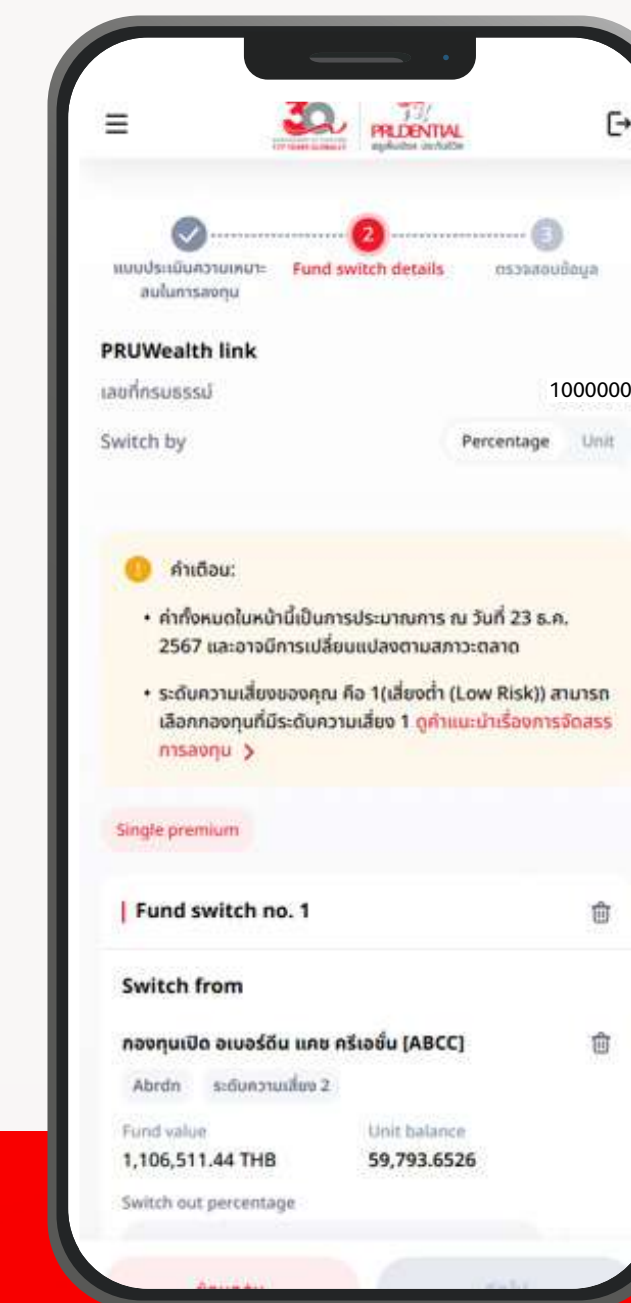
ระบบจะตรวจสอบว่า
คุณสามารถทำรายการต่อได้หรือไม่

ตรวจสอบว่ามีรายการค้างอยู่ในระบบหรือไม่
ระบบจะไม่สามารถทำรายการได้ หากกรมธรรม์กำลังดำเนินการ
รายการเปลี่ยนแปลงกองทุนอยู่มากกว่า 2 รายการ



03

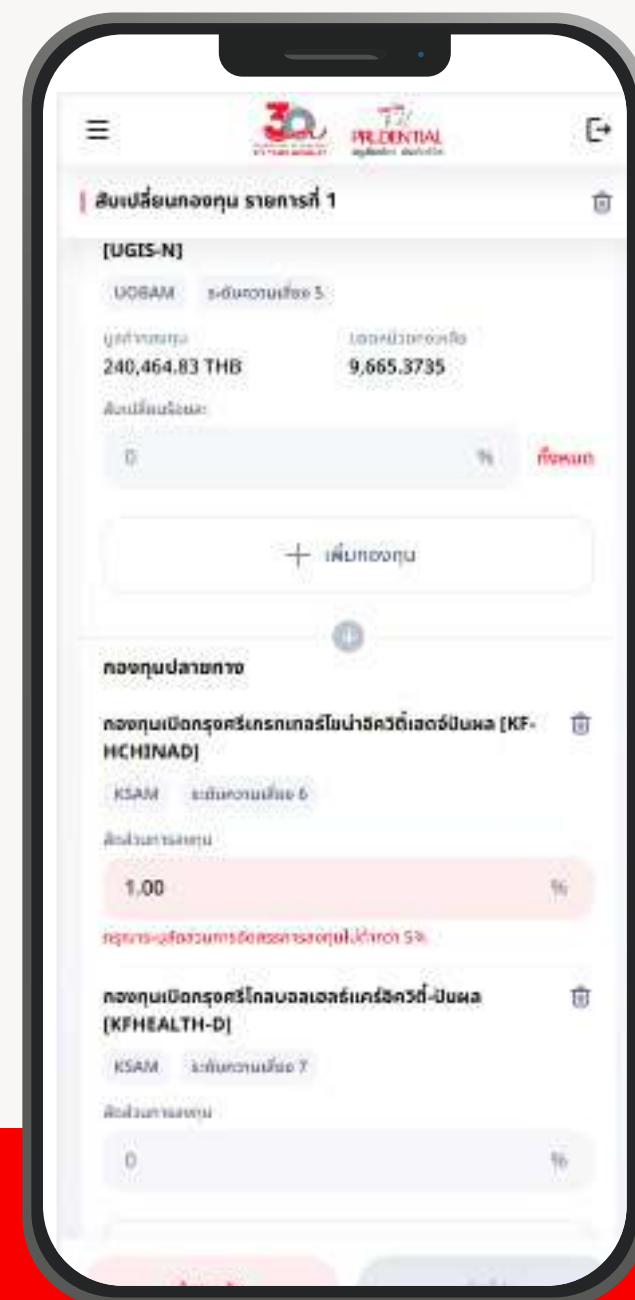
ทำแบบประเมินความเสี่ยงที่รับได้
(Suitability test) ก่อนเริ่มทำรายการ



04

เลือกกองทุนที่ต้องการจะสับเปลี่ยนออก
โปรดสังเกต กองทุนจะถูกแบ่งเป็นเบี้ย
เบี้ยประกันหลัก และเบี้ยชำระเพิ่มเติมพิเศษ
โปรดเลือกตามเบี้ยฯ ที่คุณต้องการจะทำรายการ

สับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)



05

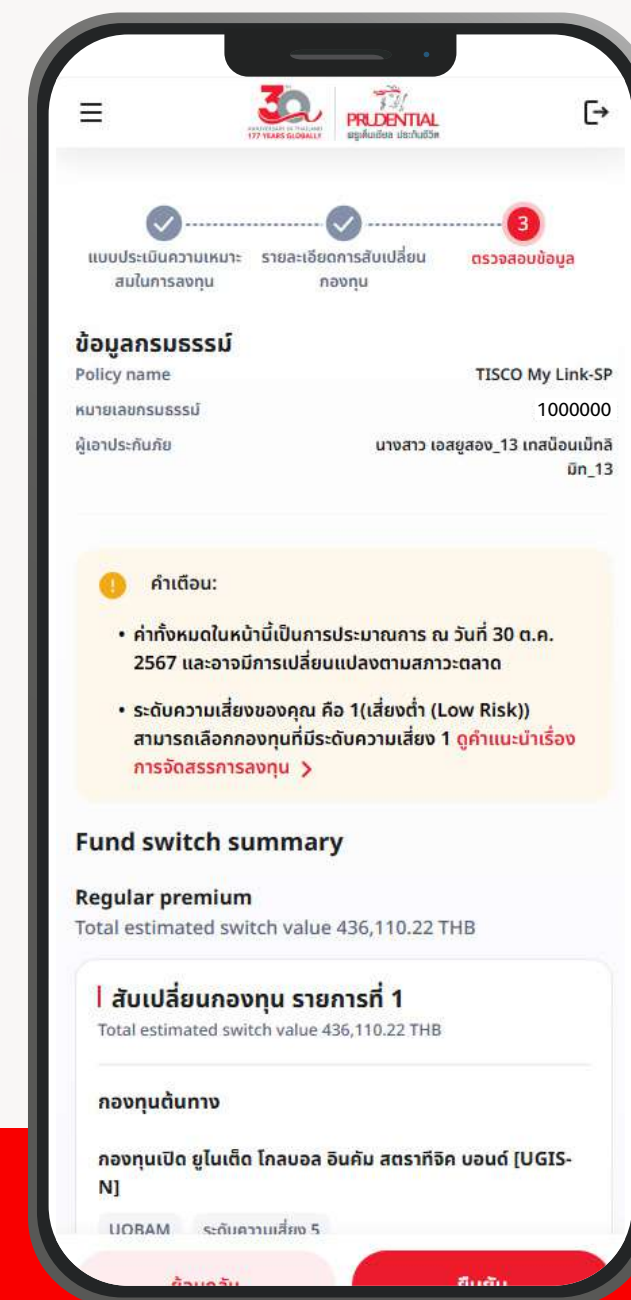
เลือกกองทุนที่ต้องการจะทำรายการ โดยสามารถเลือกได้สูงสุดไม่เกิน 10 กองทุน

ขั้นต่ำในการทำรายการของแต่ละกองทุนอยู่ที่ 5%



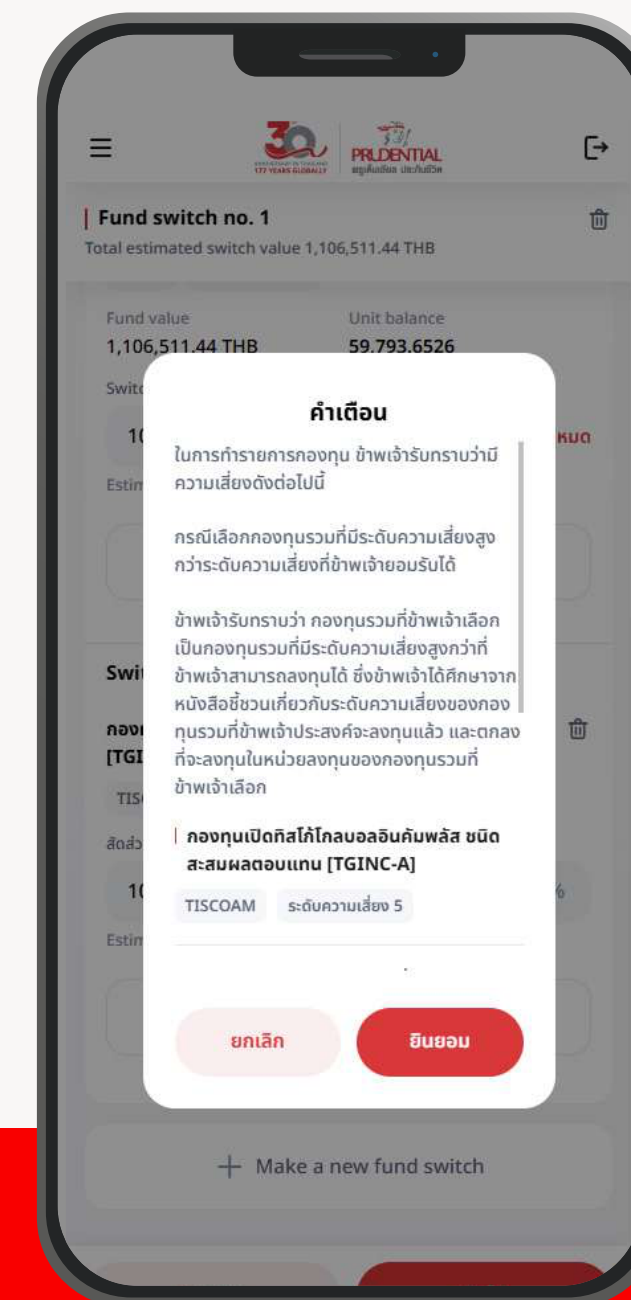
06

เมื่อเลือกกองทุนแล้ว ระบบจะแสดง Fund fact sheet ของกองทุนที่เลือก



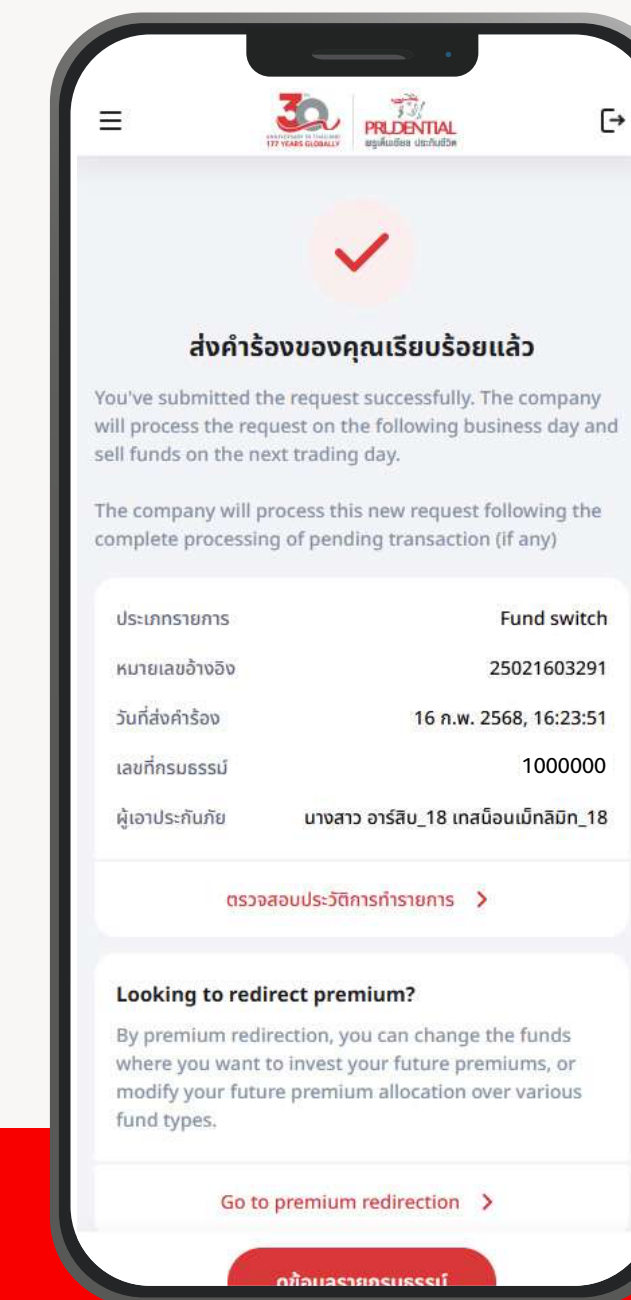
07

ยืนยันการทำรายการ จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



08

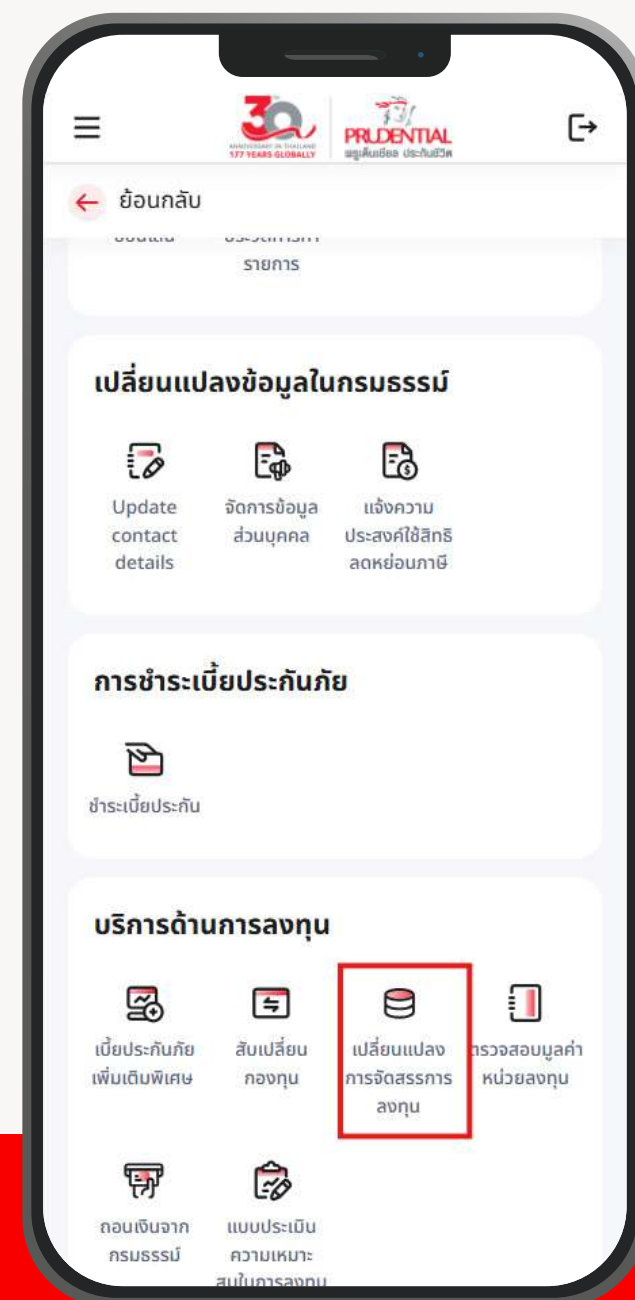
ระบบจะแจ้งเตือนหากคุณเลือกกองทุนที่มีความเสี่ยงสูงกว่าที่ตัวเองยอมรับได้ หรือกองทุนที่มีการลงทุนในต่างประเทศ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



09

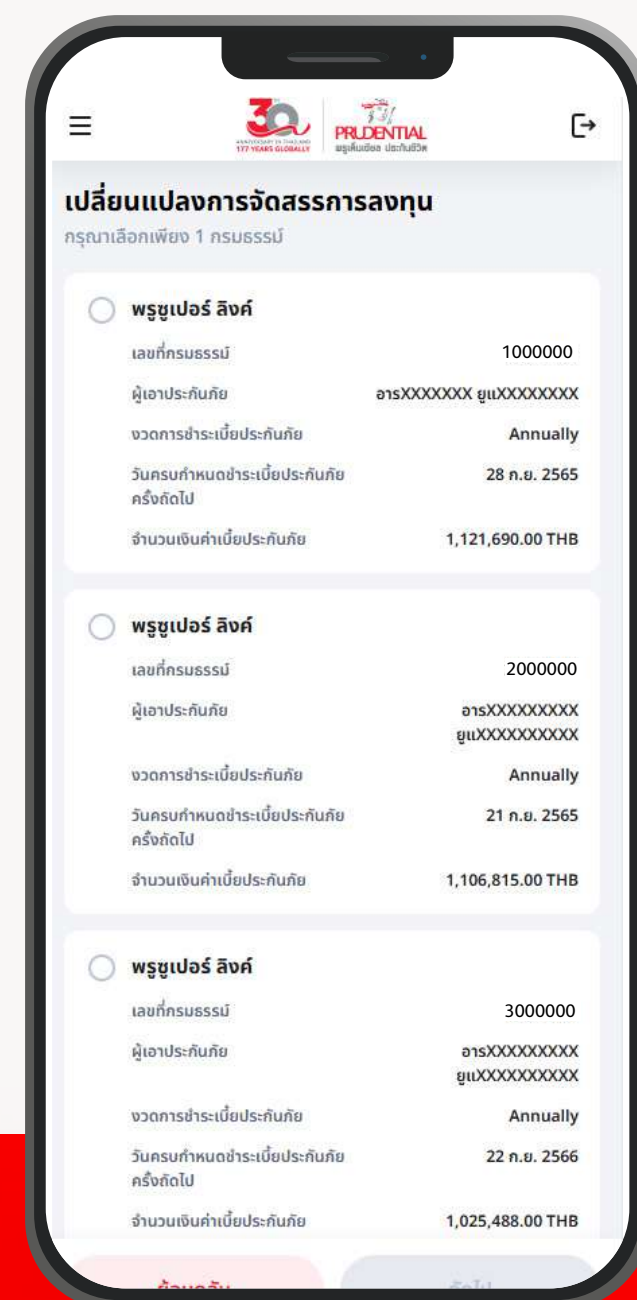
ทำรายการสำเร็จ

การจัดการสรรการลงทุน (Premium Redirection)



01

เลือกเมนู "เปลี่ยนแปลงการจัดสรรการลงทุน"



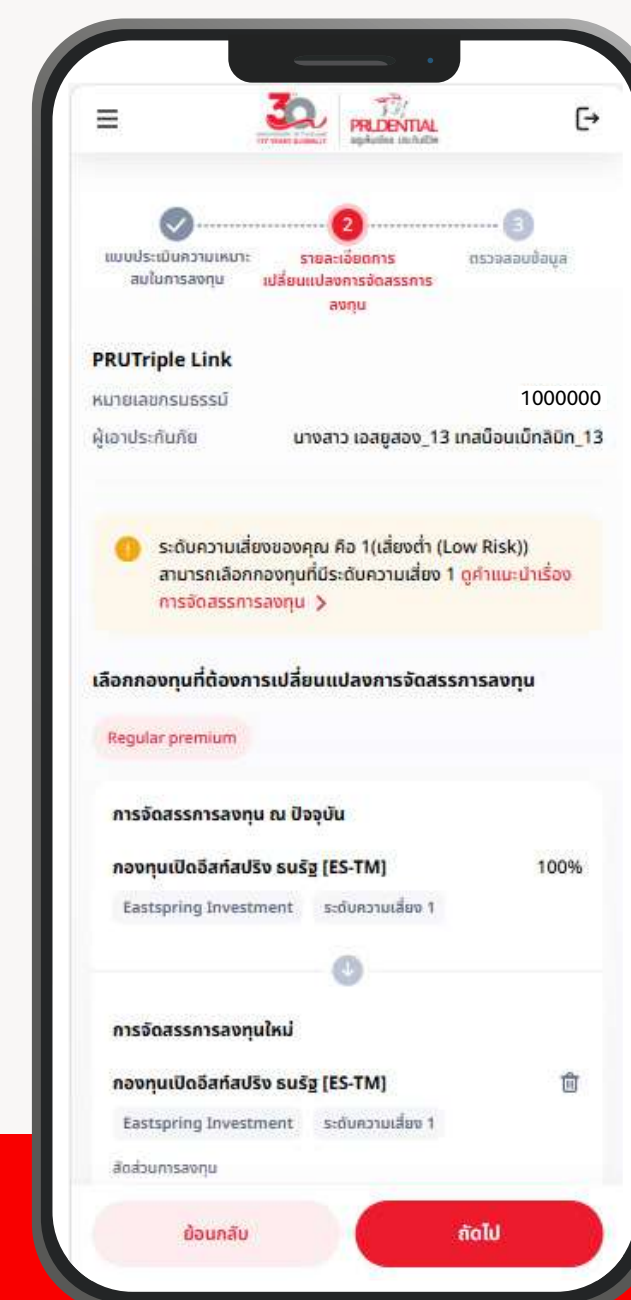
02

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
การจัดการสรรการลงทุน จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



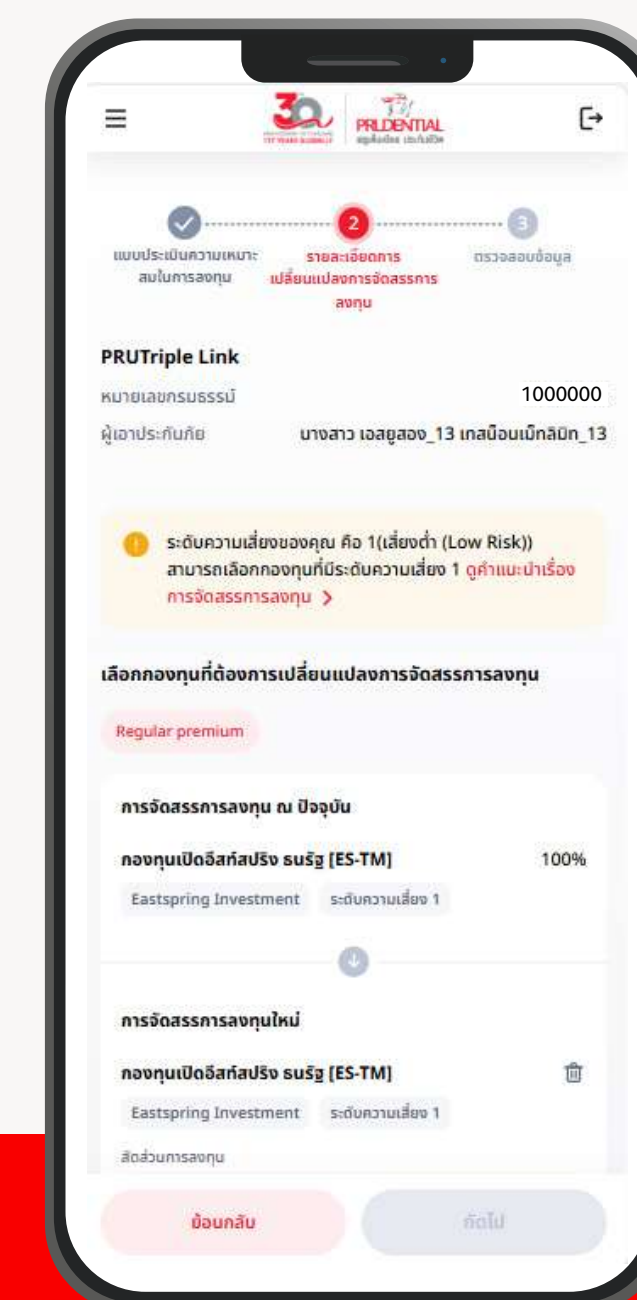
03

ทำแบบประเมินความเสี่ยงที่ได้รับได้
(Suitability test) ก่อนเริ่มทำรายการ



04

ระบบจะแสดงค่า Allocation
ของแต่ละกองทุนในปัจจุบัน



05

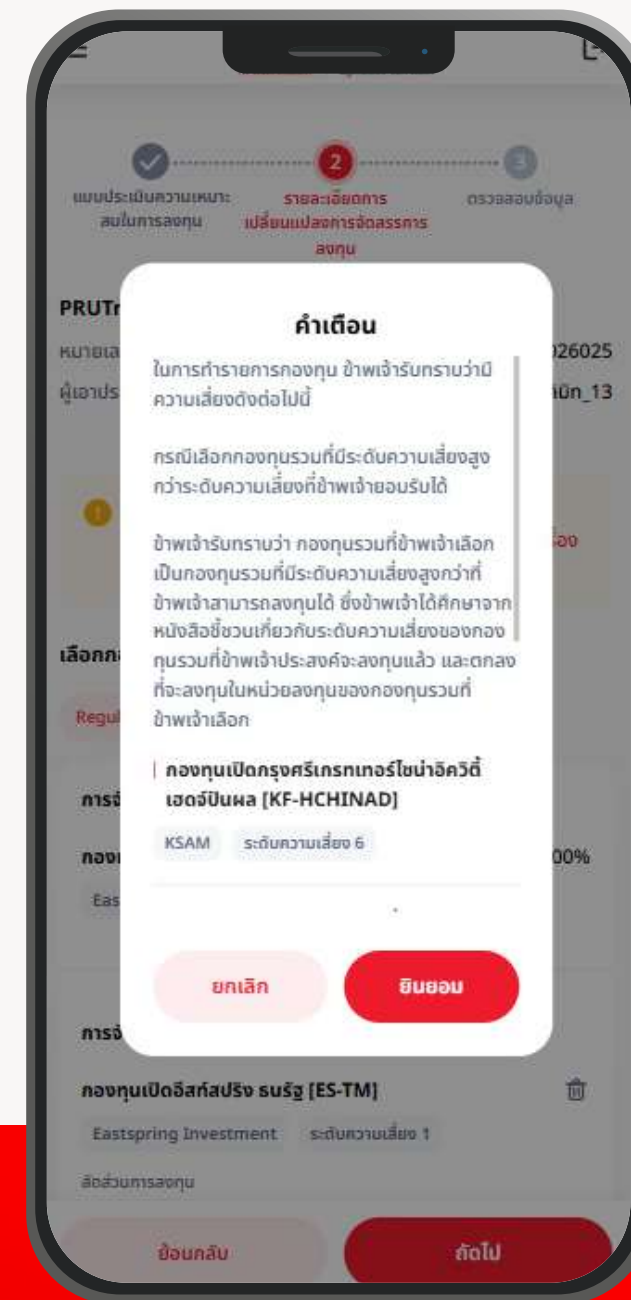
สามารถจัดสรรสัดส่วนการลงทุนใหม่ได้ตามต้องการ
กดยืนยันและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไข
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดสรรการลงทุน (Premium Redirection)



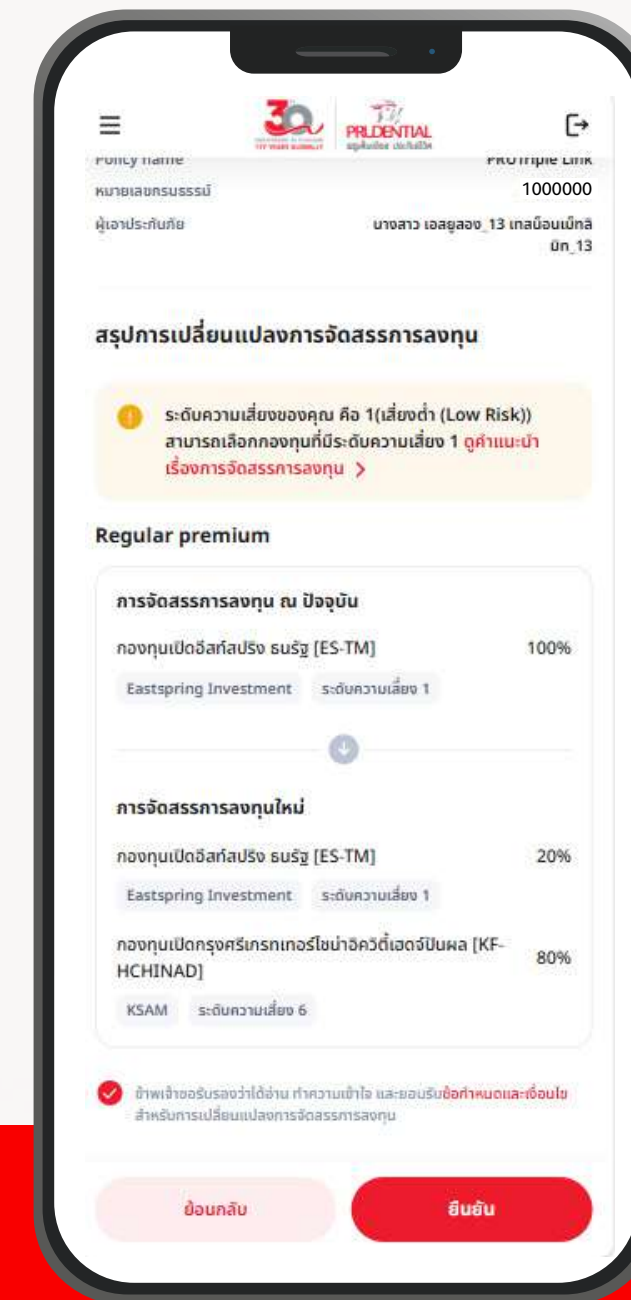
06

เมื่อเลือกกองทุนแล้ว
ระบบจะแสดง Fund fact sheet
ของกองทุนที่เลือก



07

ระบบจะแจ้งเตือนหากคุณเลือกกองทุน
ที่มีความเสี่ยงสูงกว่าที่ตัวเองยอมรับได้
หรือกองทุนที่มีการลงทุนในต่างประเทศ
จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



08

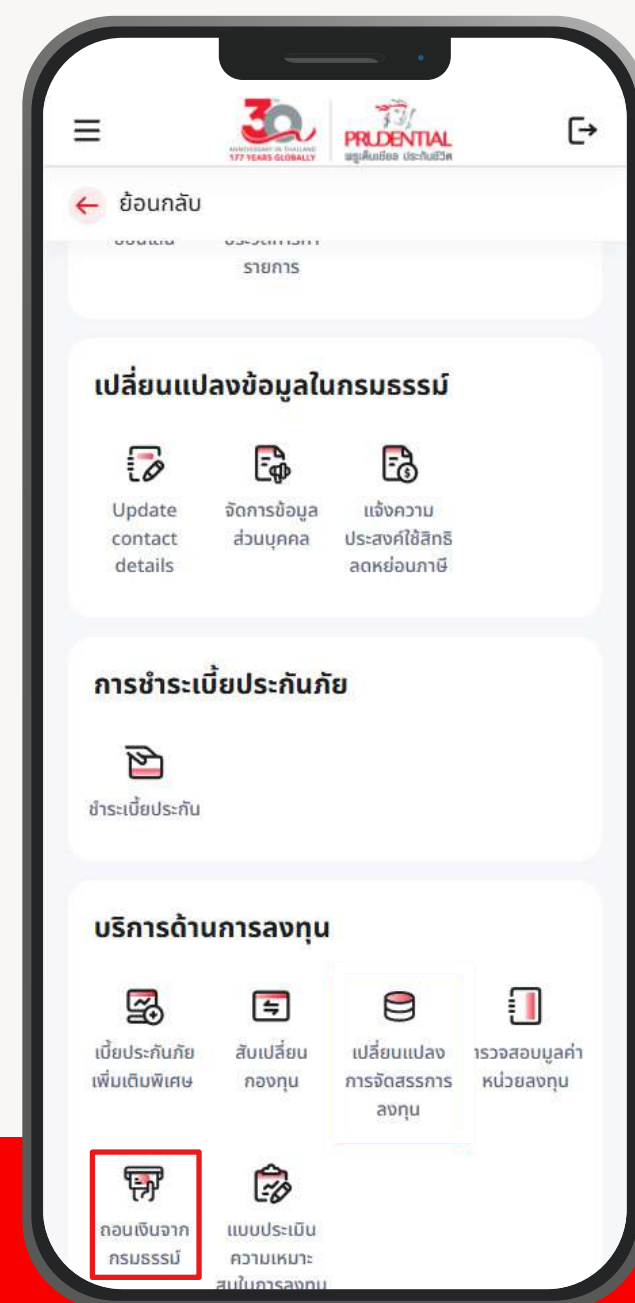
ยืนยันการทำรายการ
ด้วยการกดยืนยันและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไข
จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



09

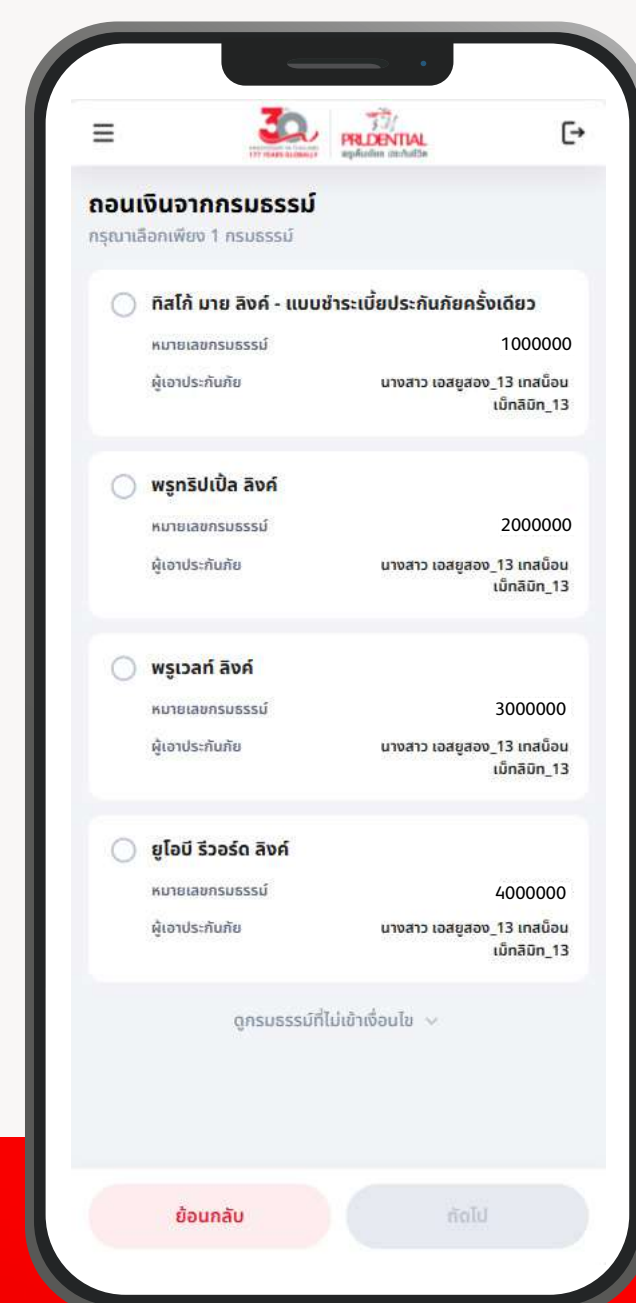
ทำรายการสำเร็จ

ถอนเงินจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)



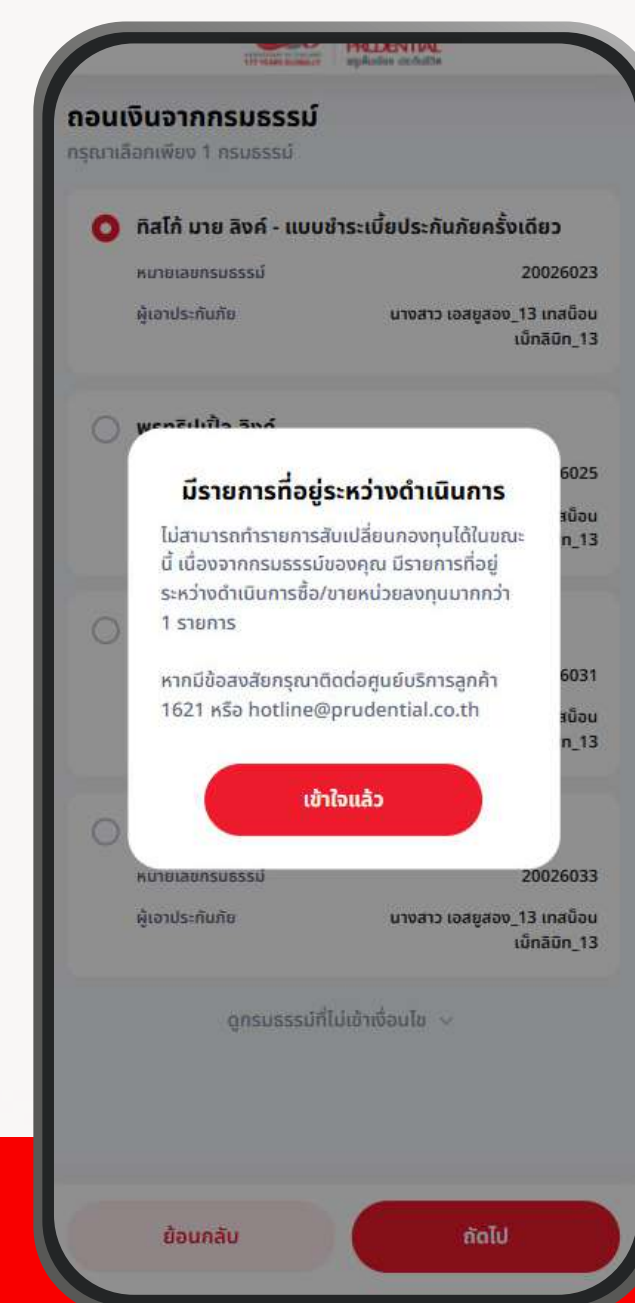
01

เลือกเมนู "ถอนเงินจากกรมธรรม์"



02

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการถอนเงิน
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

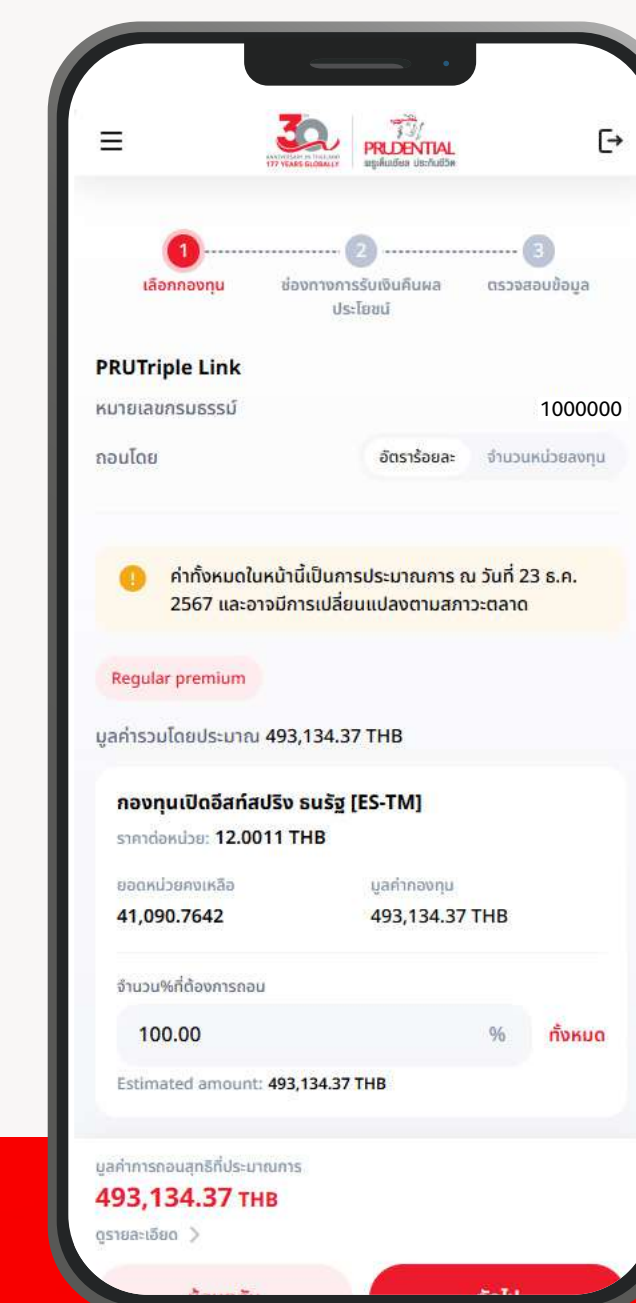


03

ระบบจะตรวจสอบว่าคุณสามารถทำรายการต่อได้หรือไม่

ตรวจสอบว่ามีหมายเลขบัญชีธนาคาร
เพื่อรับเงินคืนหรือไม่ หากคุณต้องการเพิ่มหมายเลข
บัญชีธนาคาร สามารถแจ้งผ่าน Call center โทร 1621

ตรวจสอบว่ามีรายการค้างอยู่ในระบบหรือไม่
ระบบจะไม่สามารถทำรายการได้ หากกรมธรรม์กำลังดำเนินการ
รายการเปลี่ยนแปลงกองทุนอยู่มากกว่า 2 รายการ

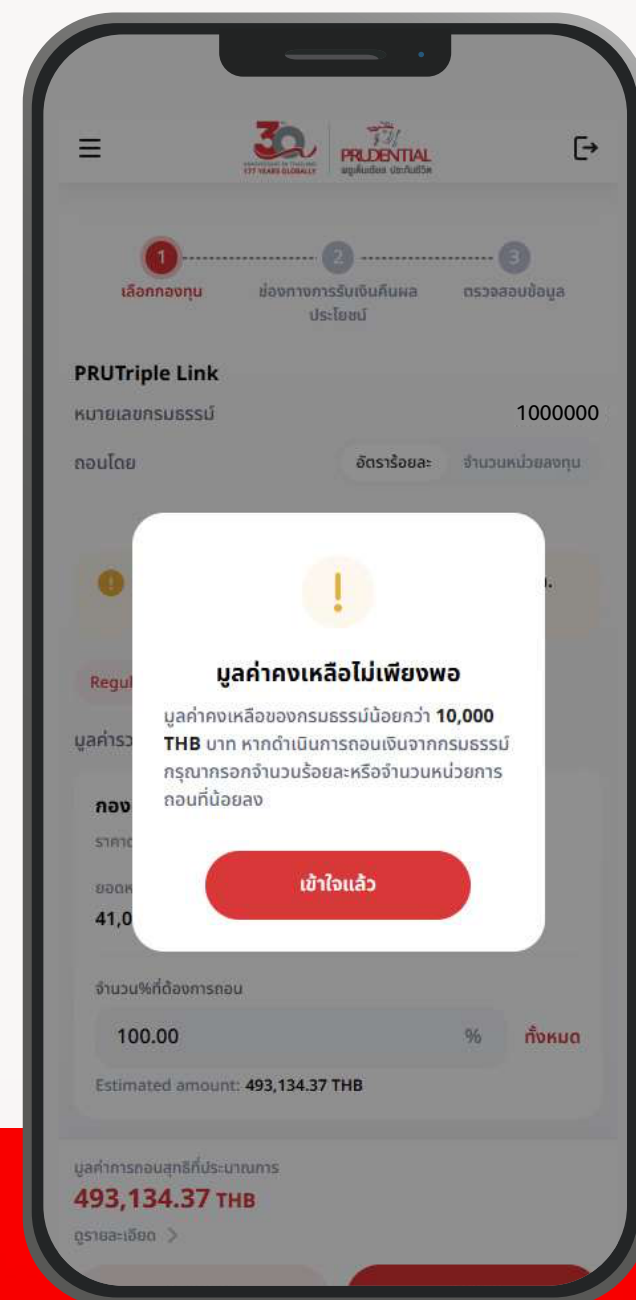


04

เลือกกองทุนที่ต้องการถอนเงิน
โปรดสังเกต กองทุนจะถูกแบ่ง
เป็นเบี้ยประกันหลักและเบี้ยชำระเพิ่มเติมพิเศษ

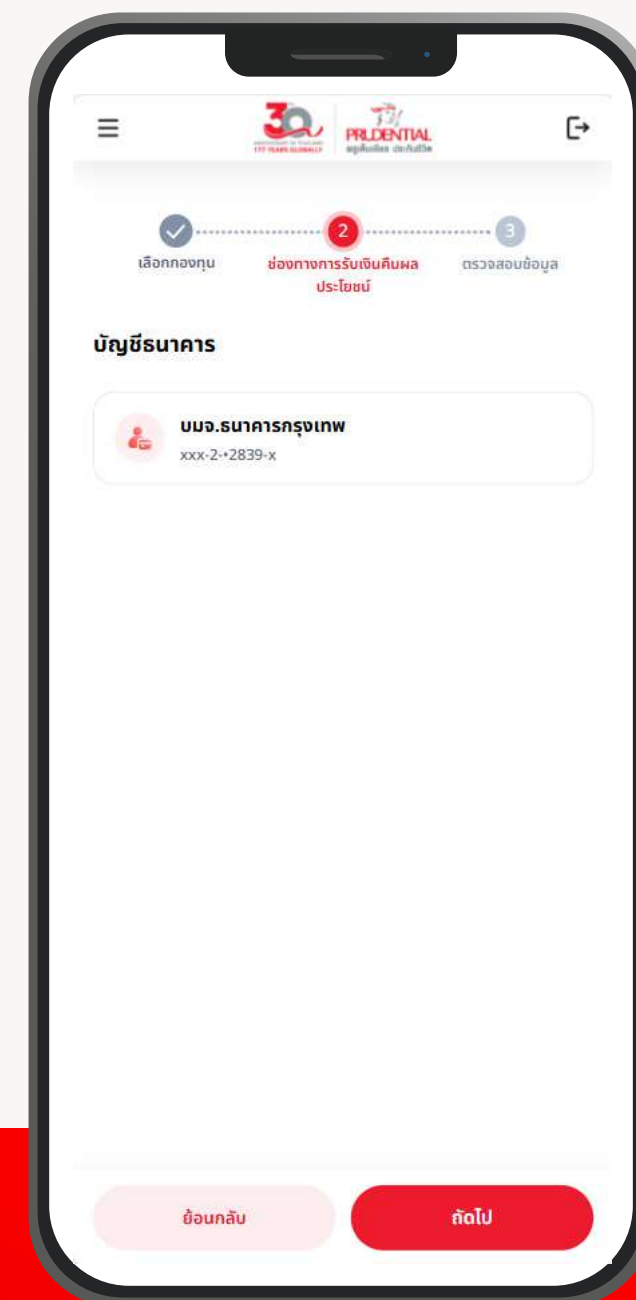
โปรดเลือกตามเบี้ยฯ
ที่คุณต้องการจะทำรายการ

ถอนเงินจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)



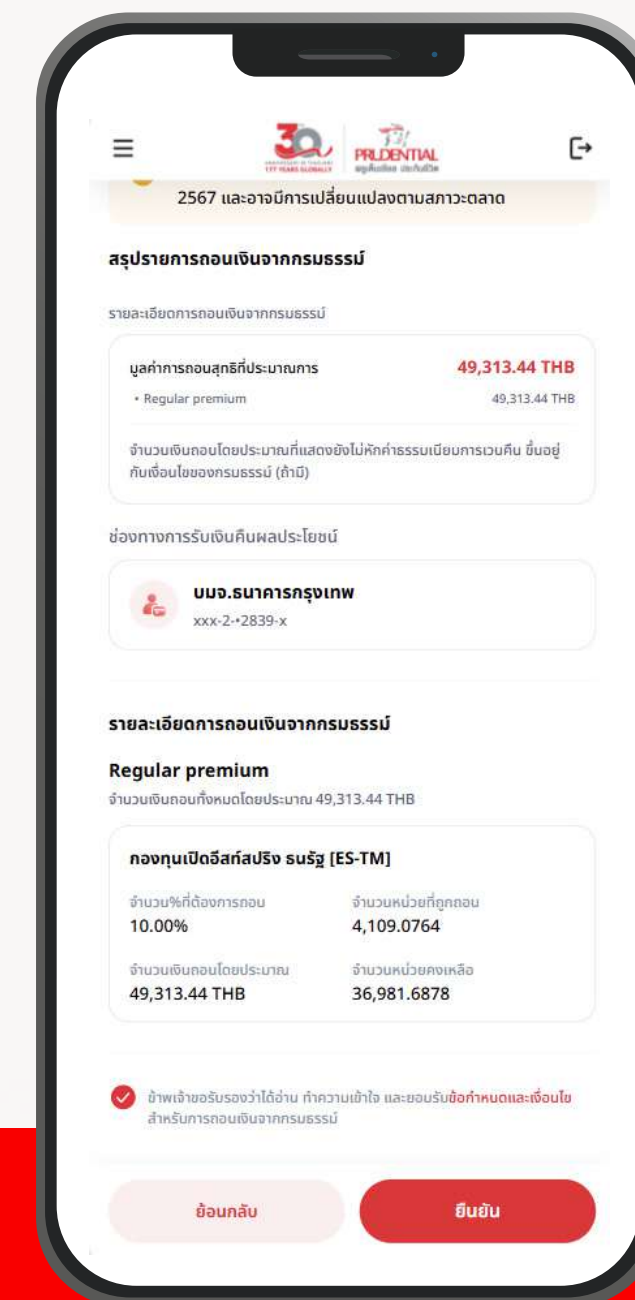
05

ระบบจะทำการถอนเงินได้ เมื่อยอดการถอนเงินมีมูลค่ามากกว่า 5,000 บาทขึ้นไป หรือ มูลค่าคงเหลือของกรมธรรม์ ต้องมากกว่า 10,000 บาท



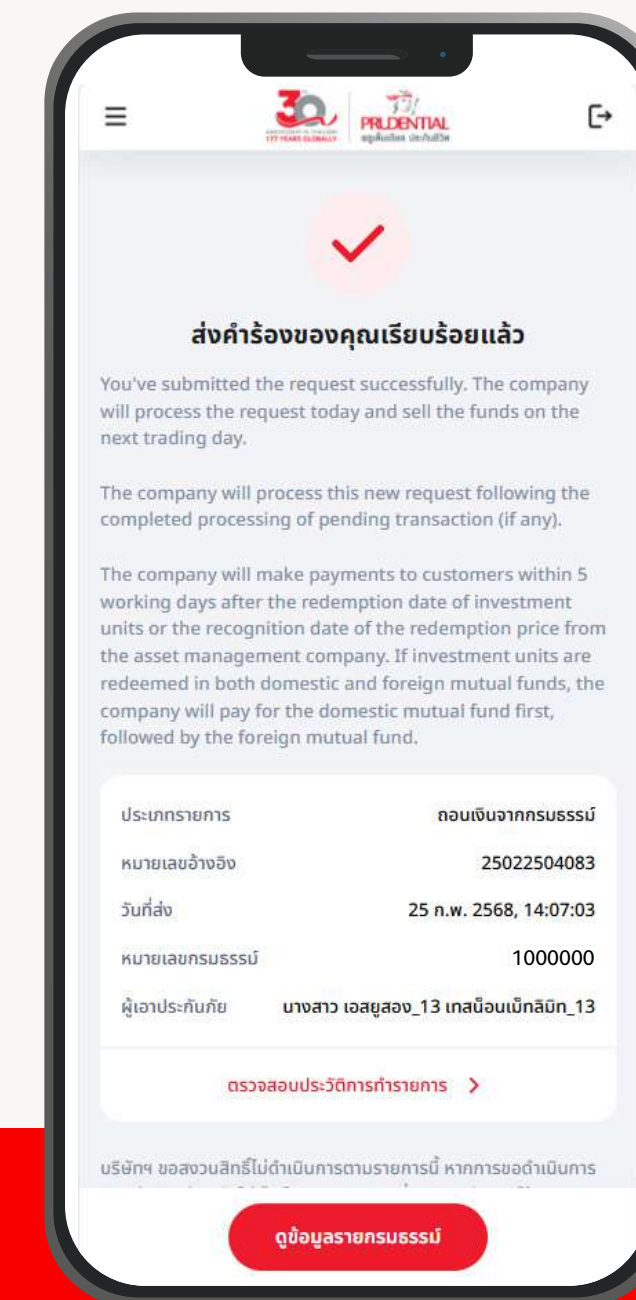
06

เลือกหมายเลขบัญชีที่ต้องการรับเงินคืน



07

ตรวจสอบรายการการถอนเงินจากกรมธรรม์ จากนั้นกดยินยอมและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขในการใช้บริการ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



08

ทำรายการสำเร็จ คุณสามารถกดดูประวัติการทำรายการย้อนหลังได้ที่ ปุ่ม View transaction history