



คู่มือบริการกรมธรรม์ออนไลน์

PRU Services

สามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง

1. ผ่านทางไลน์
2. ผ่านทางเว็บไซต์

บริการ PRU Services

ผ่านช่องทางไลน์

สารบัญ

การเข้าใช้งาน PRU Services

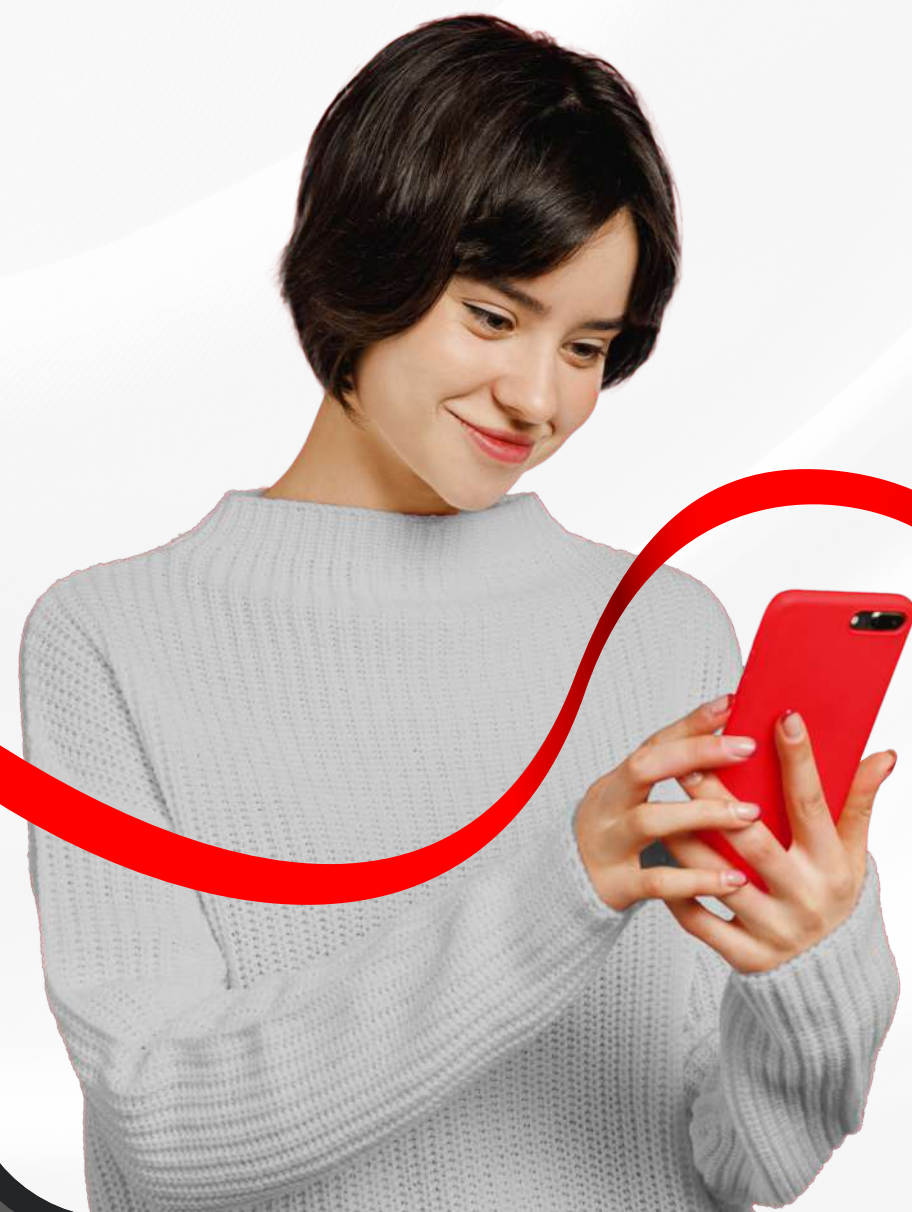
บริการกรมธรรม์ออนไลน์

PRUServices

พบประสบการณ์ที่ออกแบบมาเพื่อลูกค้า
ให้ชีวิตง่ายกว่าในทุกวัน

✓ จัดการทุกเรื่องกรมธรรม์

✓ ทำได้ทุกที่ ทุกเวลา



PRU Services ช่องทางไลน์

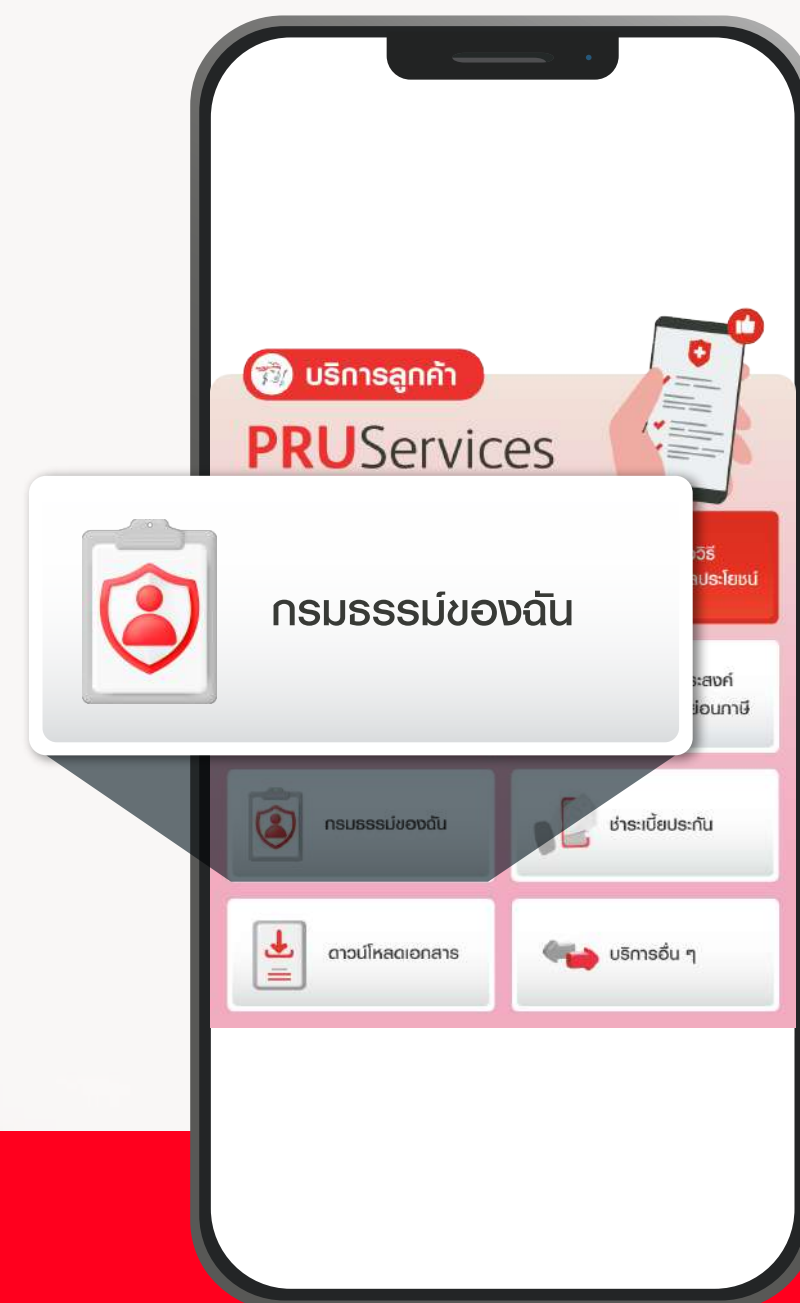
ดูข้อมูลกรมธรรม์	1-2
บริการเคลมออนไลน์	3-5
เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ	6-7
เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์	8-9
สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ	10-13
แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี	14
กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์	15-17
ยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์	18-19
ชำระเบี้ยประกัน	20-23
ดาวน์โหลดเอกสาร	24

ดูข้อมูลกรมธรรม์



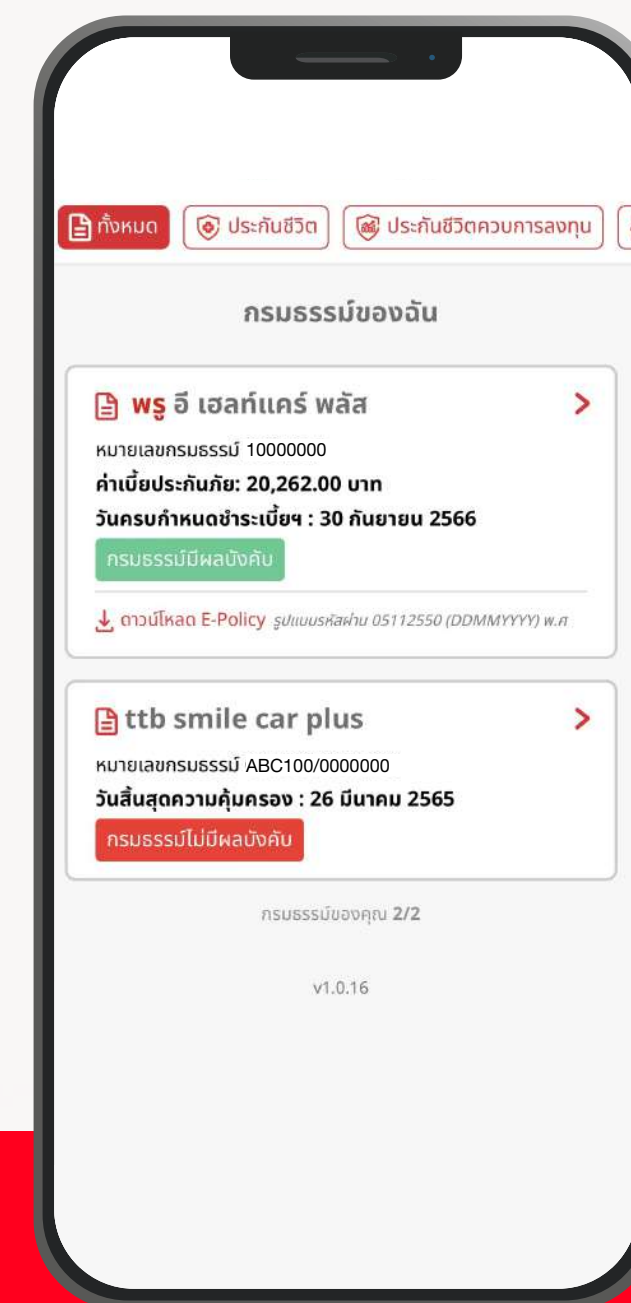
01

เลือกเมนู "PRUServices"
ตรวจสอบและจัดการกรมธรรม์
เพื่อเรียกใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ



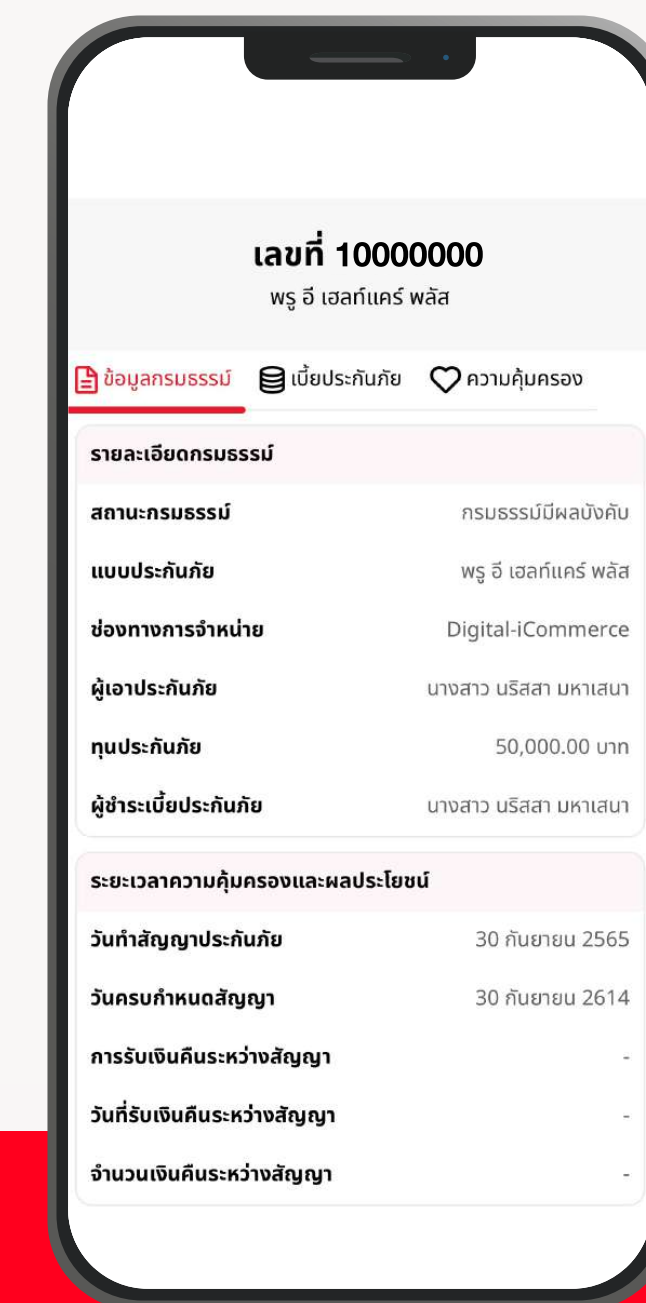
02

เลือกเมนู "กรมธรรม์ของฉัน"
เพื่อเรียกดูข้อมูลกรมธรรม์



03

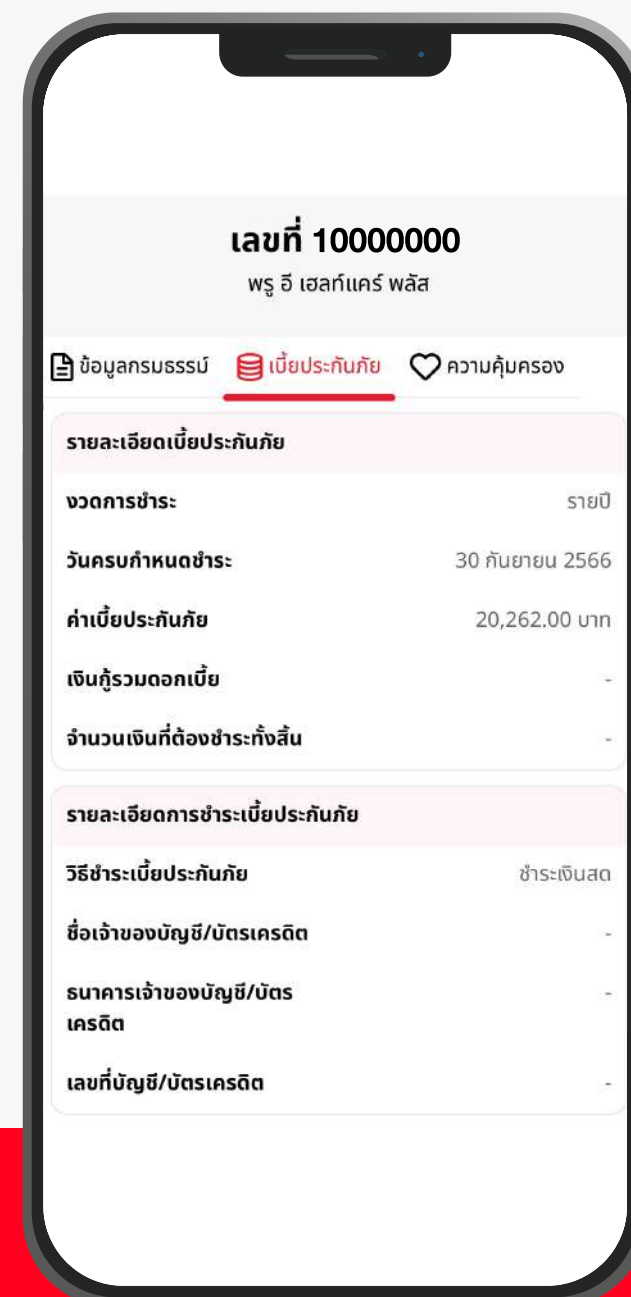
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
ดูข้อมูล



04

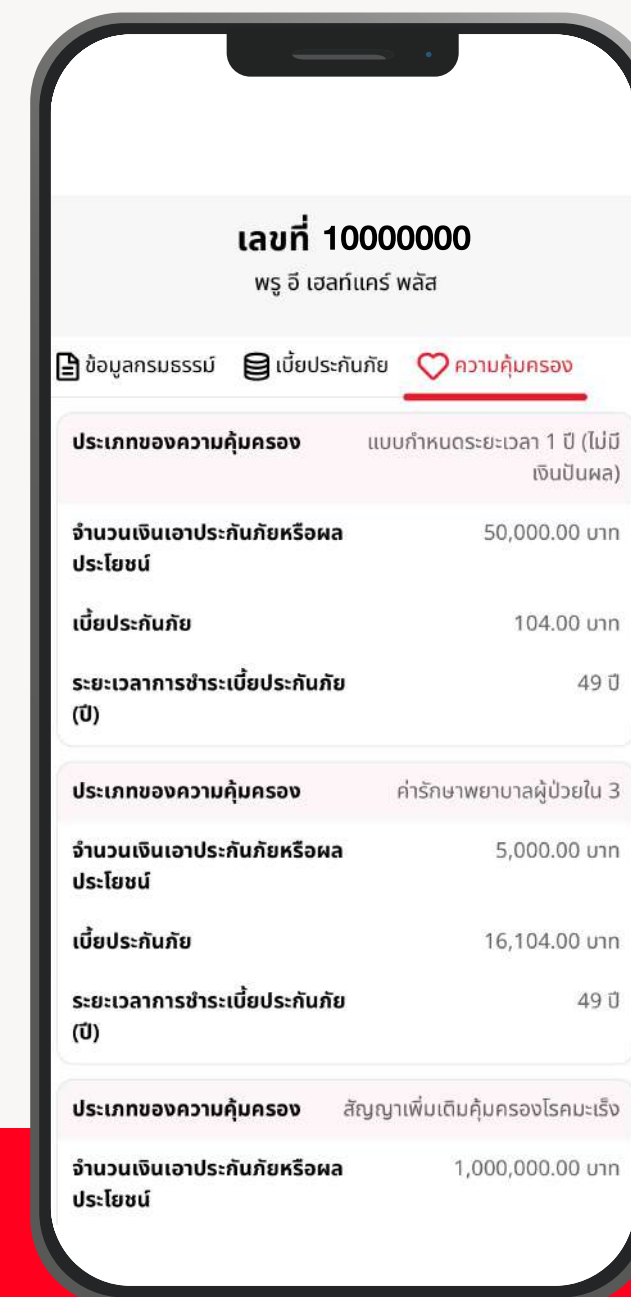
คลิกที่แถบ "ข้อมูลกรมธรรม์"
เพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลกรมธรรม์

ดูข้อมูลกรมธรรม์



05

คลิกที่แถบ "เบี้ยประกันภัย"
เพื่อตรวจสอบรายละเอียด
หรือวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย



06

คลิกที่แถบ "ความคุ้มครอง"
เพื่อตรวจสอบรายละเอียด
ความคุ้มครองแต่ละประเภท



07

กรณีที่ผู้ใช้เลือกกรมธรรม์ควบการลงทุน
สามารถคลิกที่แถบ "รายละเอียดการลงทุน"
เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการลงทุนได้

บริการเคลมออนไลน์และตรวจสอบประวัติการเคลม



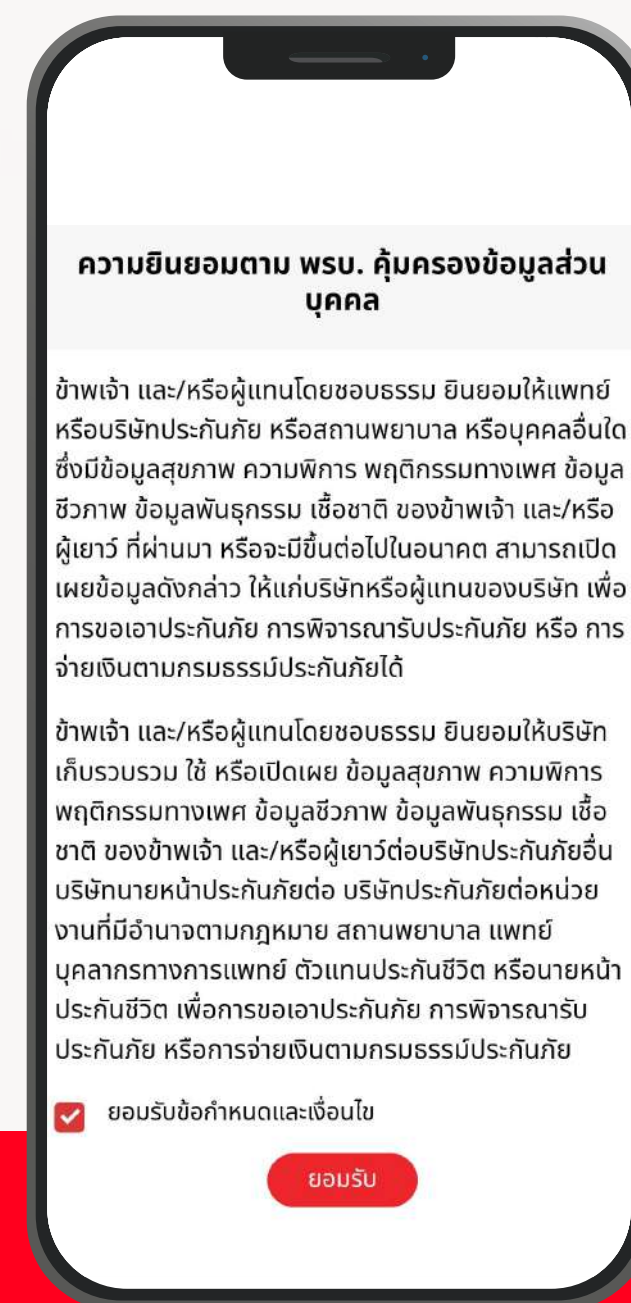
01

เลือกเมนู "PRU Services"
และเลือกเมนูอื่น ๆ
เพื่อดูบริการเพิ่มเติม



02

เลือกเมนู "เคลมออนไลน์"



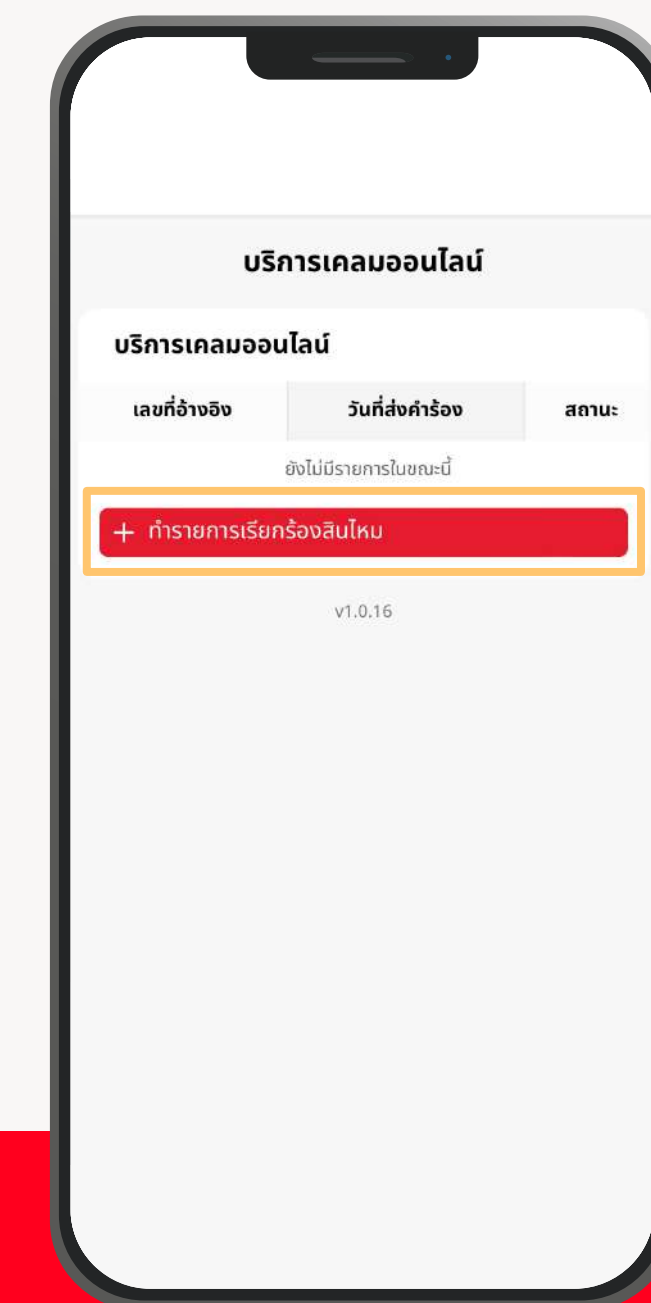
03

ผู้ใช้ให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ.
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับการใช้งานบน PRU Services



04

หากผู้ใช้มีประวัติการเคลมมาก่อน
สามารถตรวจสอบประวัติการเคลมได้ที่
"บริการเคลมออนไลน์"



05

คลิก "ทำรายการเรียกร้องสินไหม"
หากต้องการเรียกร้องสินไหม

บริการเคลมออนไลน์และตรวจสอบประวัติการเคลม

ทำการรายการเรียกร้องสินไหม

รายละเอียดการเคลม

ชื่อผู้เอาประกัน
บริษัท มหาเสนา

เหตุผลในการเข้ารับการรักษารักษา
กรุณาเลือก

คำวินิจฉัยโรค
กรุณาเลือก

โรงพยาบาล
กรุณาเลือก

คำรักษาพยาบาลตามใบเสร็จ
บาท

หมายเหตุ: ท่านอาจได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทน้อยกว่าจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน

06

กรอกรายละเอียด
การเรียกร้องสินไหม

ทำการรายการเรียกร้องสินไหม

รายละเอียดการเคลม

ชื่อผู้เอาประกัน
สุใจ บายพรุ

คำวินิจฉัยโรค
กรุณาเลือก

โรงพยาบาล
กรุณาเลือก

คำรักษาพยาบาลตามใบเสร็จ
บาท

หมายเหตุ: ท่านอาจได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทน้อยกว่าจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน

07

เลือกเมนู "เคลมออนไลน์"

ทำการรายการเรียกร้องสินไหม

รายละเอียดการเคลม

ชื่อผู้เอาประกัน
ยืนทุติ ชื่นบาน

คำวินิจฉัยโรค
กรุณาเลือก

โรงพยาบาล
กรุณาเลือก

คำรักษาพยาบาลตามใบเสร็จ
บาท

หมายเหตุ: ท่านอาจได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทน้อยกว่าจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน

08

กรณีที่ผู้ใช้ไม่มีสมาชิกในแผนประกันที่ถืออยู่
ผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตนเองในช่อง
"ชื่อผู้เอาประกัน" ได้

เอกสารประกอบการพิจารณาสินไหม

- ใบรับรองแพทย์
- ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ**
- เอกสารทางห้องปฏิบัติการและผลรังสีวินิจฉัย (ไม่บังคับ)
- เอกสารอื่นๆ (ไม่บังคับ)

** ลูกค้าต้องเขียนรับรองลงบนฉบับจริงว่า **ตัวอย่าง**
"ใช้สำหรับเบิกค่ารักษาพยาบาลกับ บมจ. พรุเด็นเชียล เท่านั้น"

บริษัทอาจทำการขอเอกสารต้นฉบับรวมทั้งเอกสาร หรือข้อมูลเพิ่มเติม บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทนจนกว่าจะได้รับเอกสารต้นฉบับ หรือข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ร้องขอเท่านั้น

+ อัปโหลดเอกสาร

ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้คือไฟล์ประเภท .PNG, .JPG, .PDF รวมกัน ต้องไม่เกิน (25 MB)

ระบุบัญชีธนาคารสำหรับการคืนเงินสินไหม

เลือกธนาคาร

ธนาคารกสิกรไทย
ยืนทุติ ชื่นบาน
*****60564

09

อัปโหลดเอกสาร
การเรียกร้องสินไหม

+ อัปโหลดเอกสาร

ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้คือไฟล์ประเภท .PNG, .JPG, .PDF รวมกัน ต้องไม่เกิน (25 MB)

ระบุบัญชีธนาคารสำหรับการคืนเงินสินไหม

เลือกธนาคาร

ธนาคารกสิกรไทย
ยืนทุติ ชื่นบาน
*****60564

+ เพิ่มบัญชีธนาคาร

รายละเอียดการติดต่อสำหรับจัดส่งเอกสาร

อีเมล*

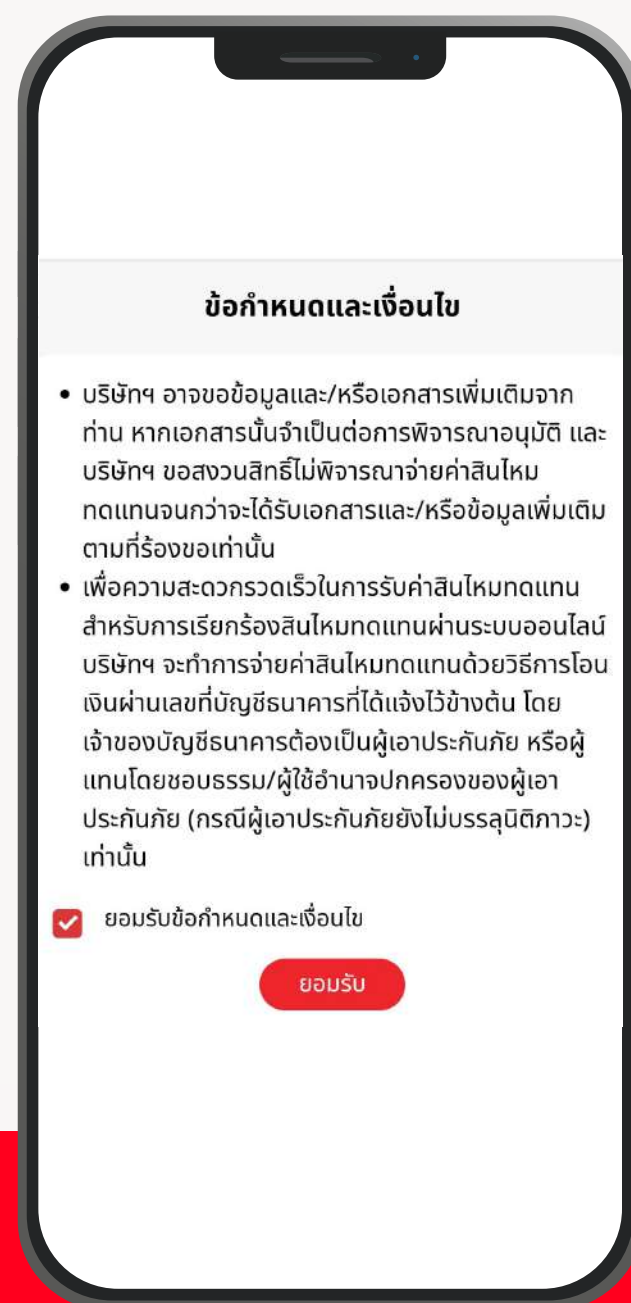
yimruedee@prudential.com

ส่งข้อมูล

10

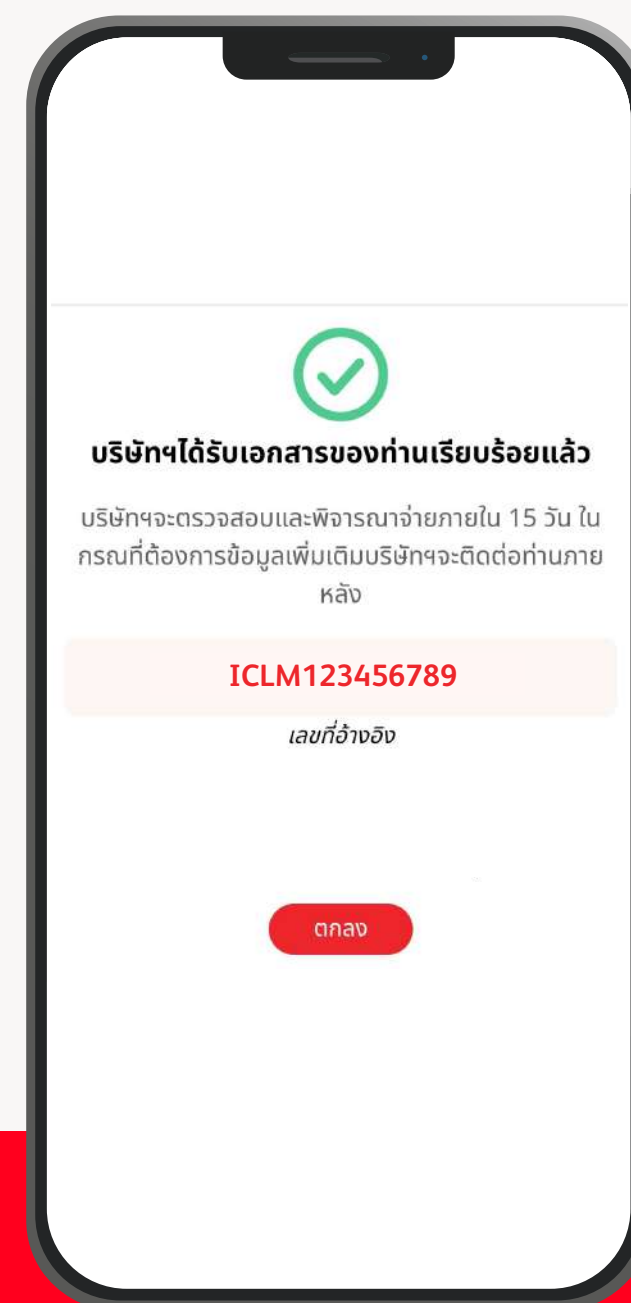
ระบุบัญชีธนาคารสำหรับการคืนเงินสินไหม
หรือเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่
จากนั้นคลิก "ส่งข้อมูล"

บริการเคลมออนไลน์และตรวจสอบประวัติการเคลม



11

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
การใช้บริการเคลมออนไลน์บน
PRUServices



12

เสร็จสิ้นขั้นตอนการเคลมออนไลน์

เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ



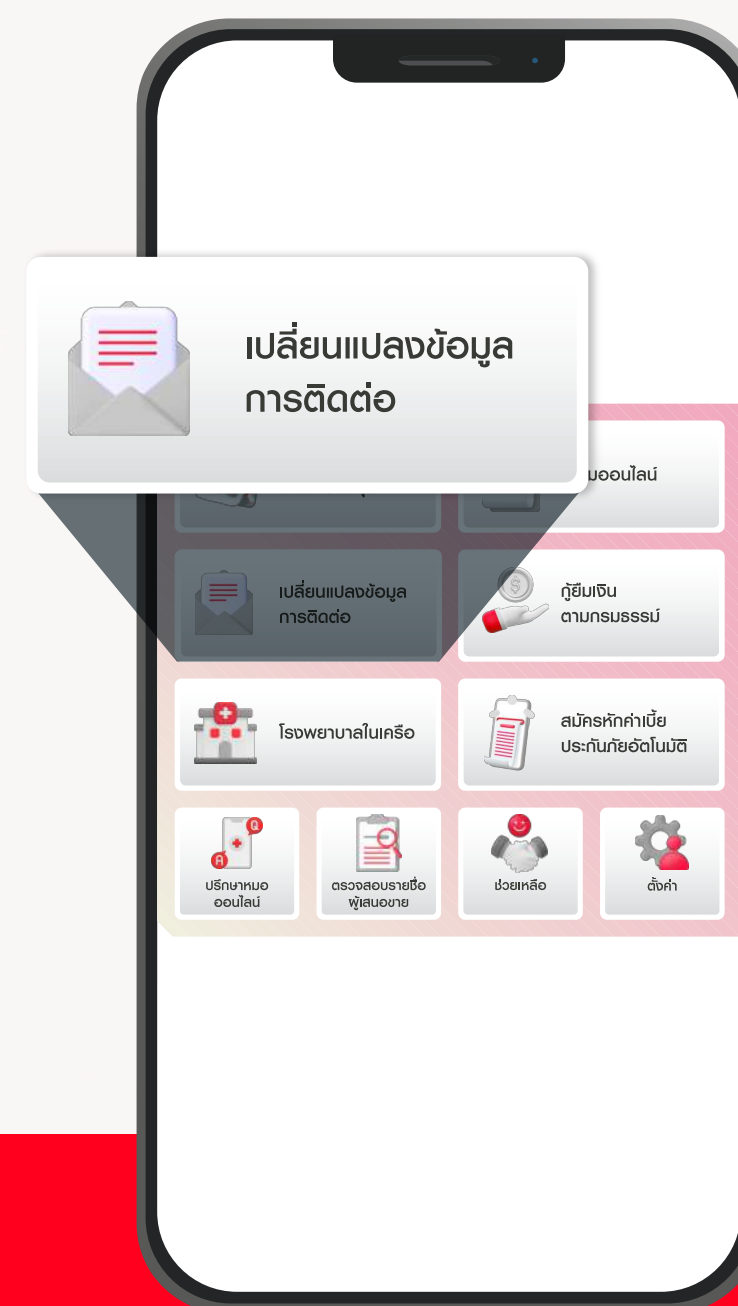
01

เลือกเมนู "PRUServices"



02

เลือกเมนู "บริการอื่น ๆ"
เพื่อเรียกดูเมนูเพิ่มเติม



03

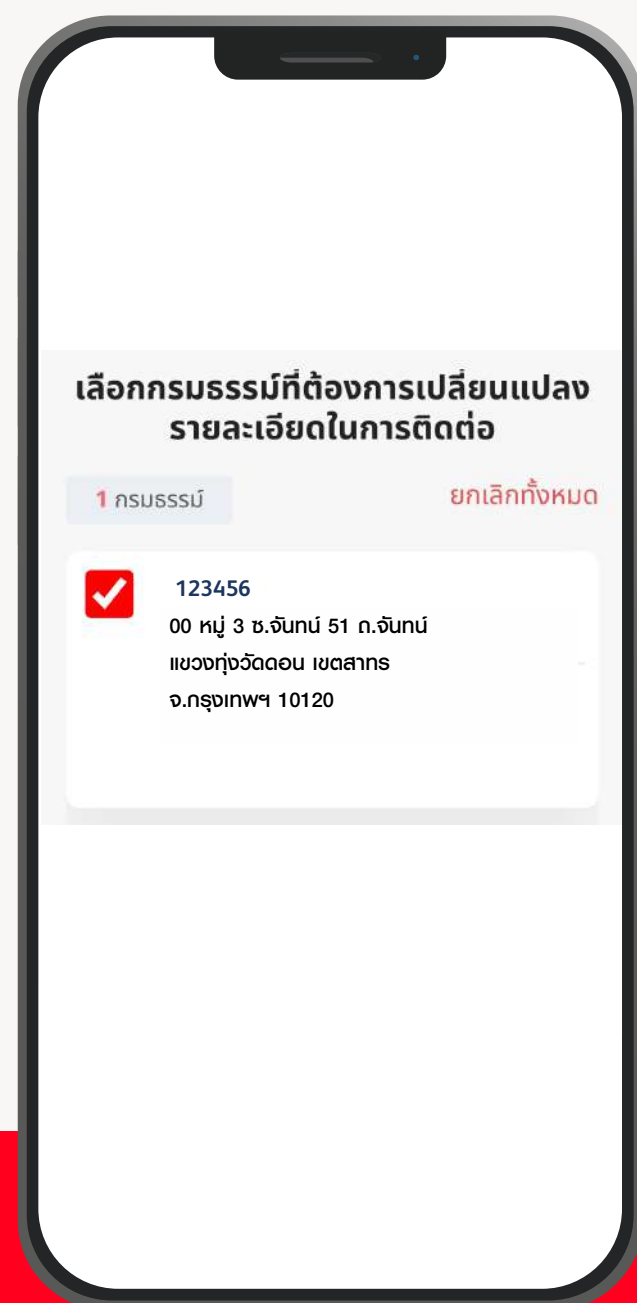
เลือกเมนู "เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ"



04

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ
จะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 2-3 วันทำการ
คลิก "ต่อไป" เพื่อดำเนินการต่อ

เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ



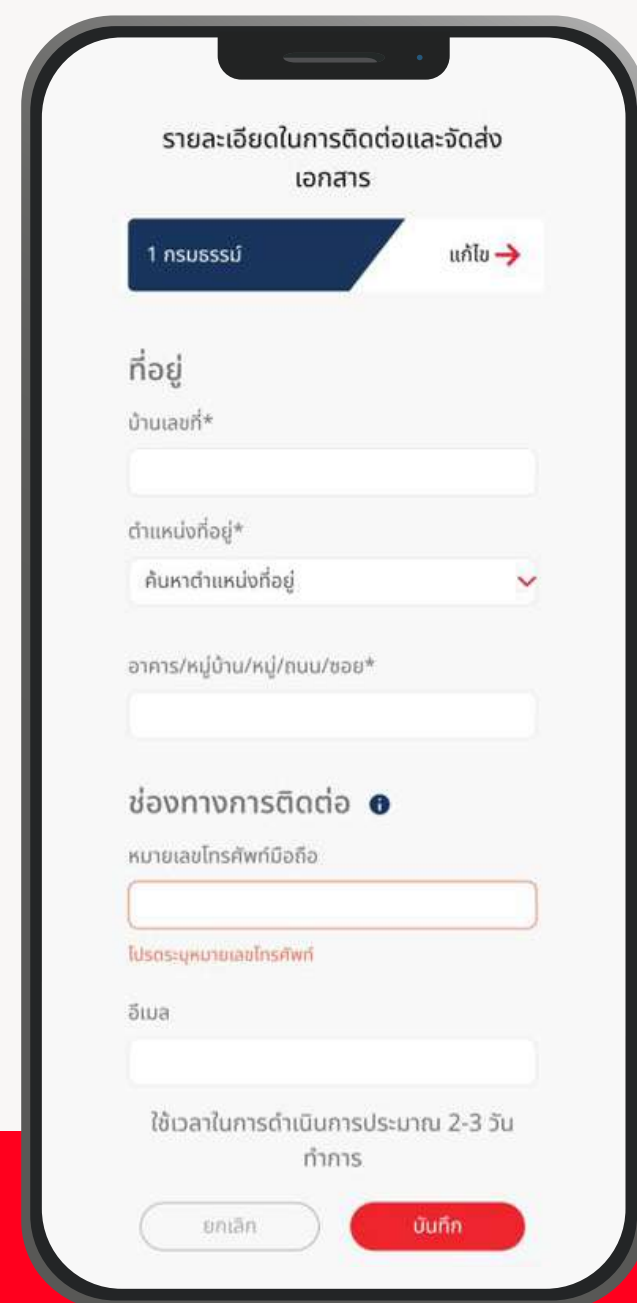
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดในการติดต่อ

1 กรมธรรม์ ยกเลิกทั้งหมด

☒ 123456
00 หมู่ 3 ซ.จันทน์ 51 ถ.จันทน์
แขวงจันทน์ดอน เขตสาทร
จ.กรุงเทพฯ 10120

05

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการทำการ
คุณสามารถเลือกบางกรมธรรม์
หรือแก้ไขพร้อมกันทั้งหมด



รายละเอียดในการติดต่อและจัดส่งเอกสาร

1 กรมธรรม์ แก้ไข →

ที่อยู่

บ้านเลขที่*
[Input Field]

ตำแหน่งที่อยู่*
ค้นหาตำแหน่งที่อยู่ ▼

อาคาร/หมู่บ้าน/ถนน/ซอย*
[Input Field]

ช่องทางการติดต่อ ⓘ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
[Input Field]

โทรศัพท์หมายเลขโทรศัพท์
[Input Field]

อีเมล
[Input Field]

ใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 2-3 วันทำการ

ยกเลิก บันทึก

06

กรอกข้อมูลการติดต่อของคุณ
ให้ครบถ้วน และคลิก "บันทึก"

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์
หรืออีเมล ใช้สำหรับ OTP ติดต่อ Call Center 1621 เท่านั้น



ใส่รหัสผ่าน

เราได้ส่งรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP)
ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 08X-XXX-0000
ที่คุณได้ลงทะเบียนไว้

อ้างอิง : OZ3UaQ

* * * * *

ไม่ได้รับรหัสผ่าน? [กรุณาขอการส่งรหัสอีกครั้ง...](#)

ยืนยัน

[รับรหัสผ่านทางอีเมล](#)

07

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือก
และคลิก "ยืนยัน"



ข้อมูลที่ท่านทำการ
เปลี่ยนแปลง รายละเอียดใน
การติดต่อ

000/00 Samyan คลองมะเดื่อ
กระทุ่มแบน สมุทรสาคร 74110
083556xxxx
sukjai@gmail.com

123456 ดูรหัส

ใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 2-3 วันทำการ

ปิด

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ **กรมธรรม์ของ
ฉัน**

08

คุณได้ส่งคำร้อง
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อแล้ว

เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์



01

เลือกเมนู "PRUServices"



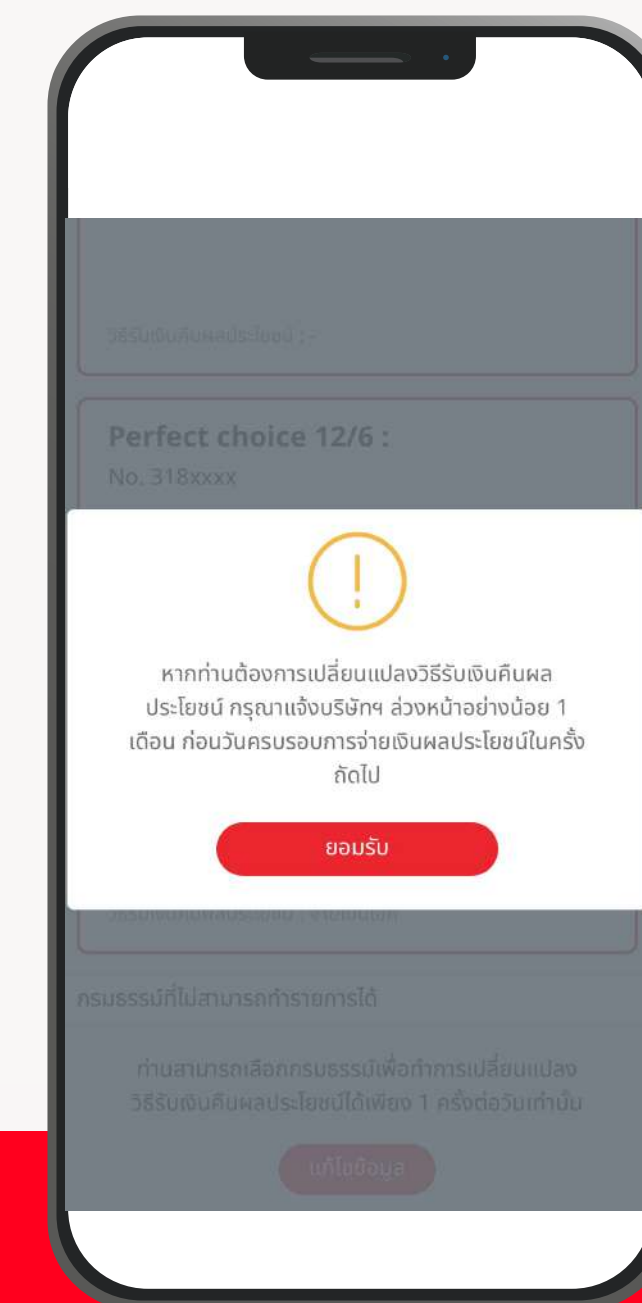
02

เลือกเมนู
"เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์"



03

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการทำรายการ



04

คลิก "ยอมรับ"

เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์

ชื่อบัญชี
นางสาว สุกใจ บายพรุ

ธนาคาร
ร. ทหารไทยธนชาต

เลขที่บัญชี (บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น)
1111111111

อัปโหลดเอกสาร

✓
สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก

✓
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้คือไฟล์ประเภท .png, .jpg, .pdf และขนาดไฟล์รวมต้องไม่เกิน 25 MB (7 MB)

ตรวจสอบข้อมูล

05

กรอกรายละเอียดบัญชีออมทรัพย์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง, อัปโหลดเอกสาร จากนั้นคลิก "ตรวจสอบข้อมูล"

ยืนยัน

ข้าพเจ้ายินยอมให้บมจ.พรุเด็นเชียล ประกันชีวิต (ประเทศไทย) และ/หรือธนาคารที่ข้าพเจ้าได้แจ้งความจำนงค์ขอรับบริการข้างต้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตนของข้าพเจ้าและเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยขอให้บริษัทนำเงินผลประโยชน์ตามกรมธรรม์เข้าบัญชีธนาคารตามข้อมูลด้านล่าง

รายละเอียดบัญชีรับเงินผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

ชื่อบัญชี
นางสาว สุกใจ บายพรุ

ธนาคาร
ร. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี
1234567890

วันที่ทำการ
06/06/2023 13:34

กรณีทำการรายการหลังจากเวลา 16.00.00 น. จะถือเป็นรายการของวันทำการถัดไป

ยืนยัน

06

ระบบจะสรุปข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนคลิก "ยืนยัน"

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล ใช้สำหรับ OTP ติดต่อ Call Center 1621 เท่านั้น

ใส่รหัสผ่าน

เราได้ส่งรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 08X-XXX-0000 ที่คุณได้ลงทะเบียนไว้

อ้างอิง : OZ3UaQ

* * * * *

ไม่ได้รับรหัสผ่าน? [กรุณาขอการส่งรหัสอีกครั้ง...](#)

ยืนยัน

[รับรหัสผ่านทางอีเมล](#)

07

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือก และคลิก "ยืนยัน"

✓

บริษัทฯ ได้รับคำร้องของท่านแล้ว

บริษัทฯ จะทำการดังกล่าวให้แก่วันในวันทำการถัดไป

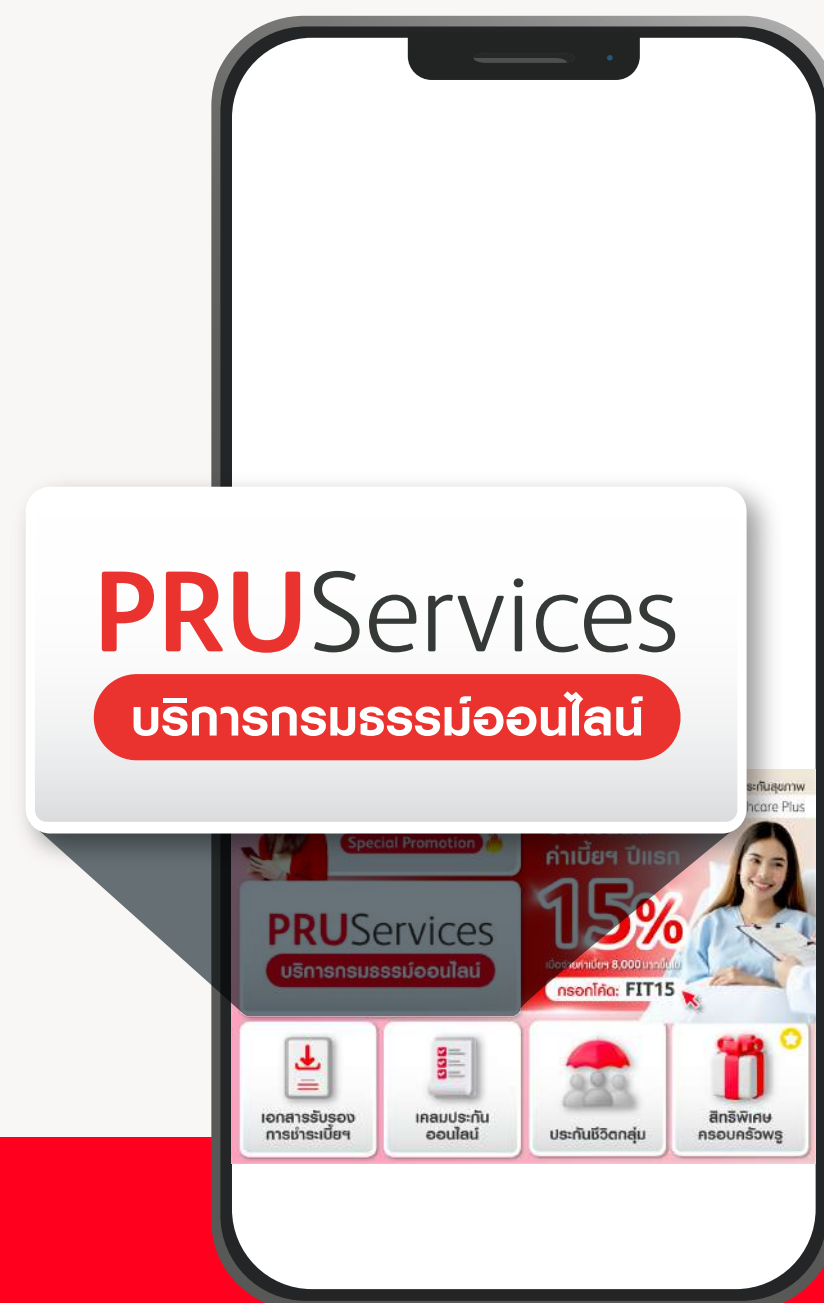
บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการตามใบคำร้องนี้ หากการขอดำเนินการดังกล่าวขัดต่อหรือไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

[กลับไปเมนูหลัก](#)

08

เสร็จสิ้นขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัตรเครดิต)



01

เลือกเมนู "PRUServices"



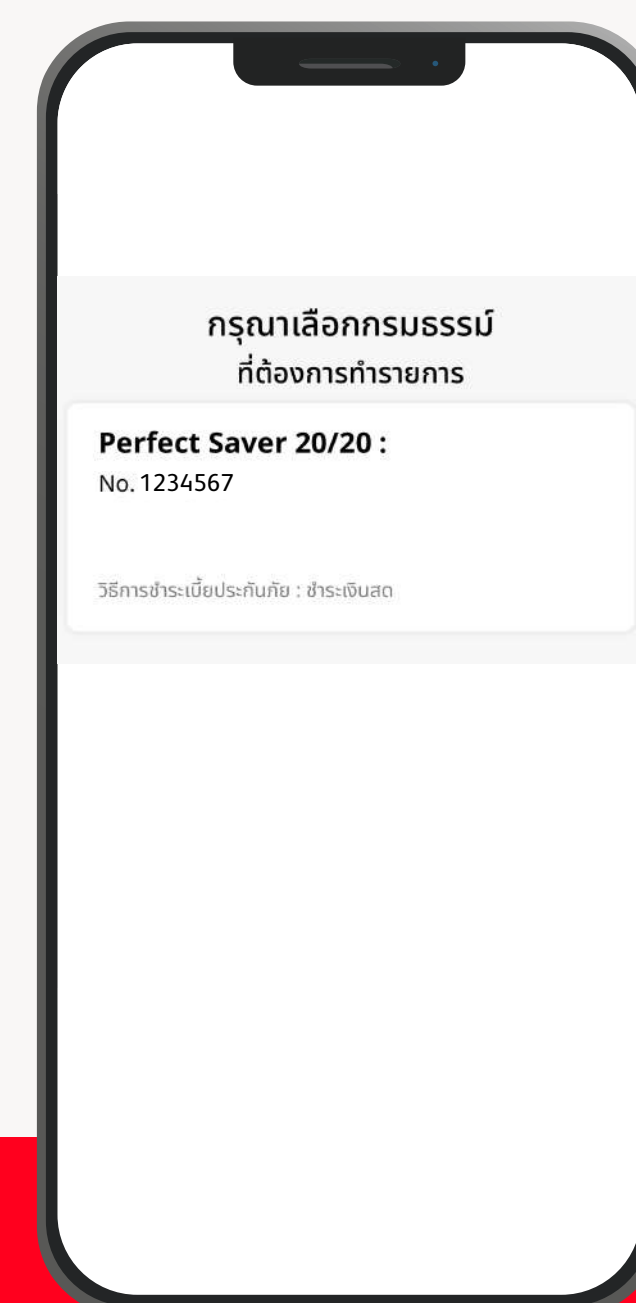
02

เลือกเมนู "บริการอื่น ๆ"
เพื่อเรียกดูเมนูเพิ่มเติม



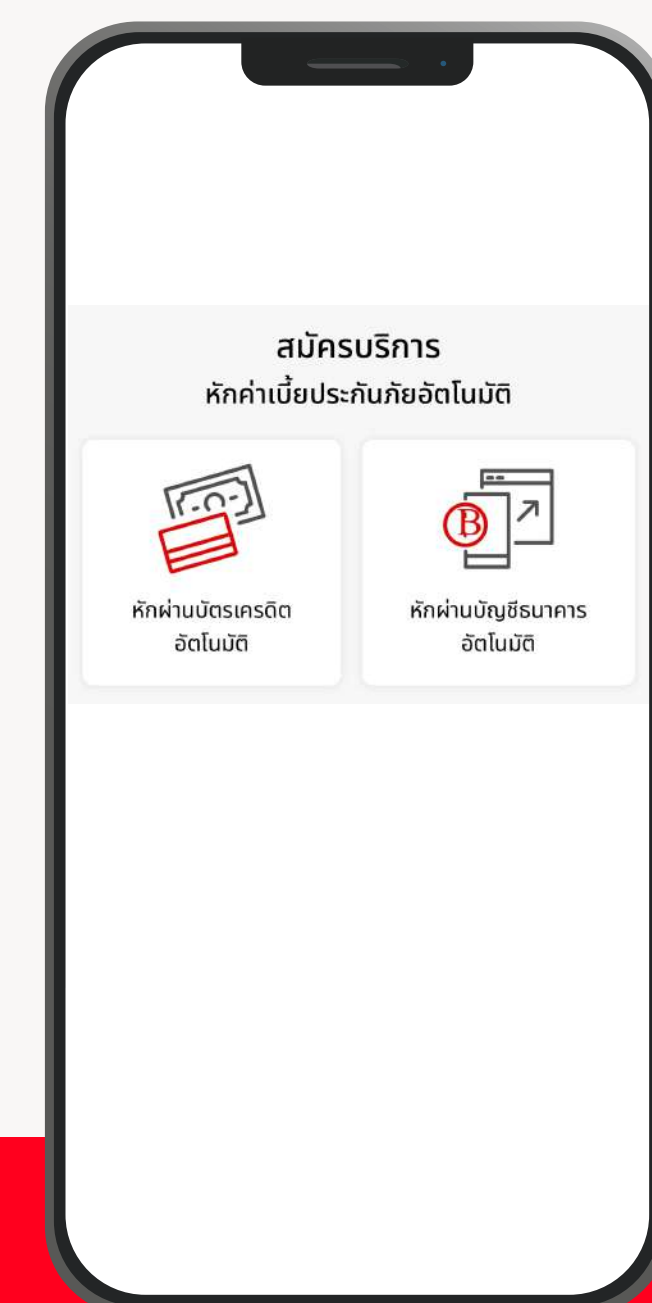
03

เลือกเมนู "สมัครหักค่าเบี้ยฯ อัตโนมัติ"



04

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการทำรายการ



05

เลือก "หักผ่านบัตรเครดิตอัตโนมัติ"

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัตรเครดิต)

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารเรียกเก็บเงินจากบัตรเครดิตของข้าพเจ้า เพื่อชำระเบี้ยประกันภัยตามจำนวนที่ได้ไว้กับบริษัท และยอมรับว่าการชำระเบี้ยประกันภัยจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทสามารถเรียกเก็บเงินได้ตามจำนวนจากสถาบันการเงินแล้วเท่านั้น รวมถึงตกลงยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการเรียกเก็บเงินของบริษัทและสถาบันการเงินผู้ออกบัตรเครดิตทุกประการ

☒ **ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข**
 ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการของบริษัทฯ

06

ยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการหักค่าเบี้ยประกันภัยอัตโนมัติ

สมัครบริการ
สมัครหักค่าเบี้ยประกันภัยอัตโนมัติ

ประเภทบัตรเครดิต

กรุณาระบุเฉพาะบัตรเครดิตของผู้เอาประกันภัยเท่านั้น

เลขที่บัตรเครดิต
4111-1111-1111-1111

ธนาคาร
Bangkok Bank (ธนาคารกรุงเทพ)

วันหมดอายุ
12 / 2024

ชื่อที่แสดงบนบัตร
Na

07

กรอกข้อมูลบัตรเครดิต

ธนาคาร
Bangkok Bank (ธนาคารกรุงเทพ)

วันหมดอายุ
12 / 2024

ชื่อที่แสดงบนบัตร
Na

☒ บัตรตนเอง

อัปโหลดเอกสาร

สำเนา
หน้าบัตรเครดิต

บัตรประจำตัว
ประชาชน

ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้คือไฟล์ประเภท .png, .jpg, .pdf และขนาดไฟล์
รวมต้องไม่เกิน 25 MB (0 Byte)

08

อัปโหลดสำเนาบัตรเครดิต
และบัตรประจำตัวประชาชน
จากนั้นคลิก "ยืนยัน"

ใส่รหัสผ่าน



เราได้ส่งรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP)
ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 08X-XXX-0000
ที่คุณได้ลงทะเบียนไว้

อ้างอิง : OZ3UaQ

* * * * *

ไม่ได้รับรหัสผ่าน? [กรุณาขอการส่งรหัสอีกครั้ง...](#)

[รับรหัสผ่านทางอีเมล](#)

09

กรอกรหัส OTP
ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือก
และคลิก "ยืนยัน"

ส่งคำขอสมัครบริการหักบัตรเครดิตอัตโนมัติสำเร็จ

ประเภทบัตรเครดิต 

เลขที่บัตรเครดิต 4111-1111-1111-1111

ธนาคาร Bangkok Bank (ธนาคารกรุงเทพ)

ชื่อที่แสดงบนบัตร Na

ความสัมพันธ์ ผู้เอาประกันภัย

วันหมดอายุ 12 / 2024

วันที่ส่งคำขอ 06/06/2023 16:06

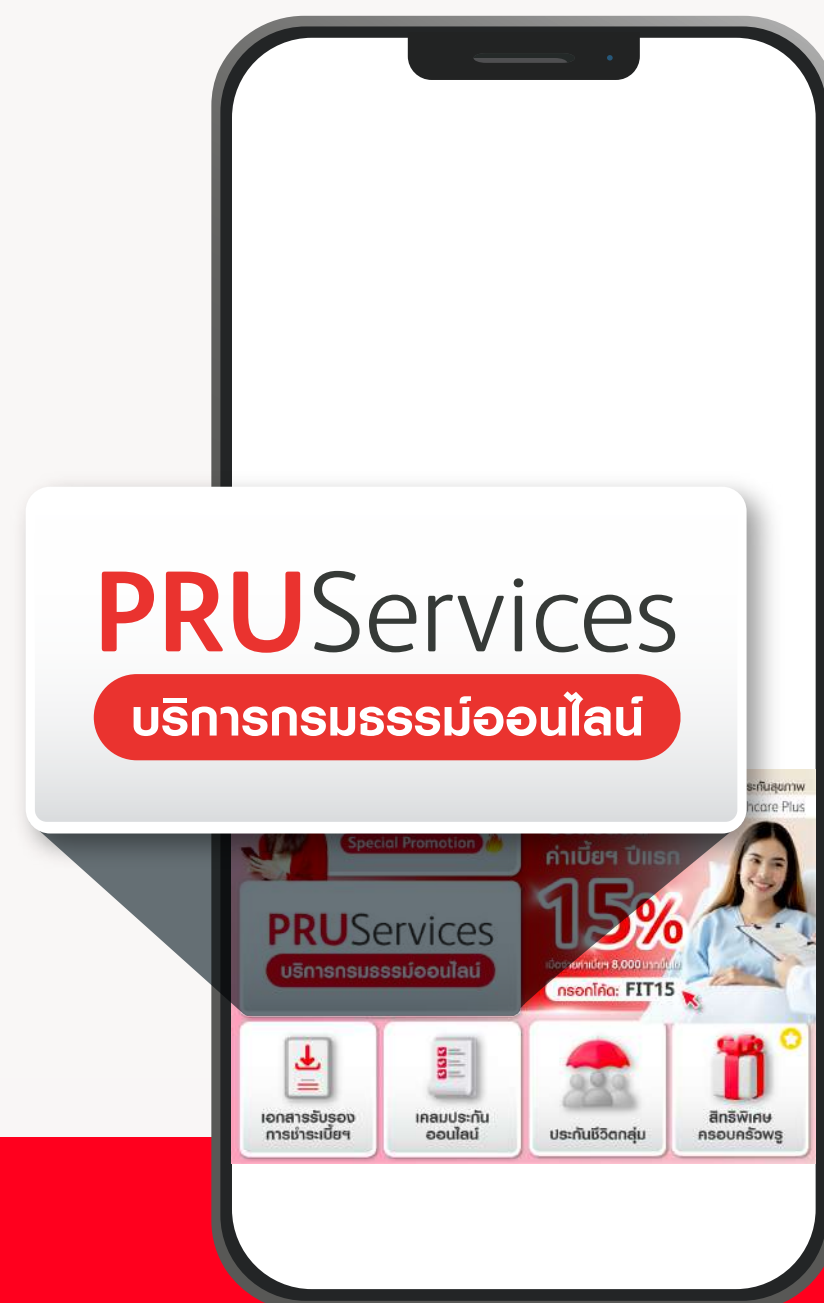
ท่านสามารถตรวจสอบผลการสมัครได้ภายใน 7 วัน

ทำการ
ผ่าน PRUConnect

10

การส่งคำขอสมัครหักบัตรเครดิต
อัตโนมัติสำเร็จ คลิก "กลับสู่หน้าหลัก"
เพื่อออกจากหน้าจอ

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัญชีธนาคาร)



01

เลือกเมนู "PRUServices"



02

เลือกเมนู "บริการอื่น ๆ"
เพื่อเรียกดูเมนูเพิ่มเติม



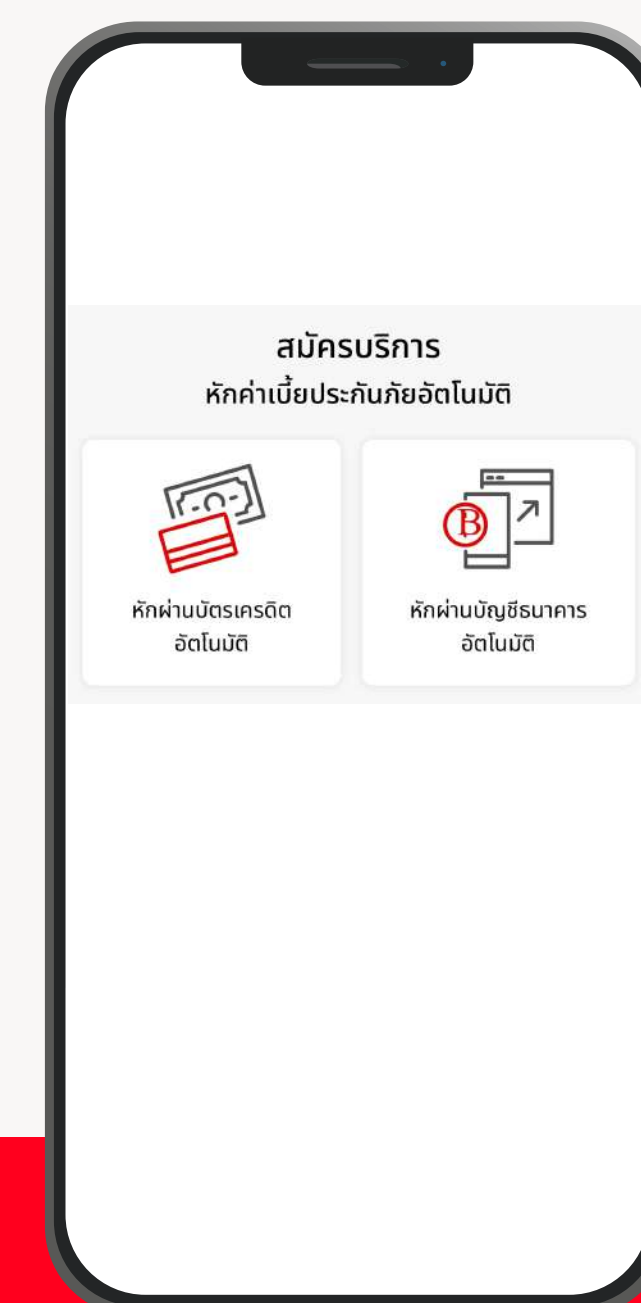
03

เลือกเมนู "สมัครหักค่าเบี้ยฯ อัตโนมัติ"



04

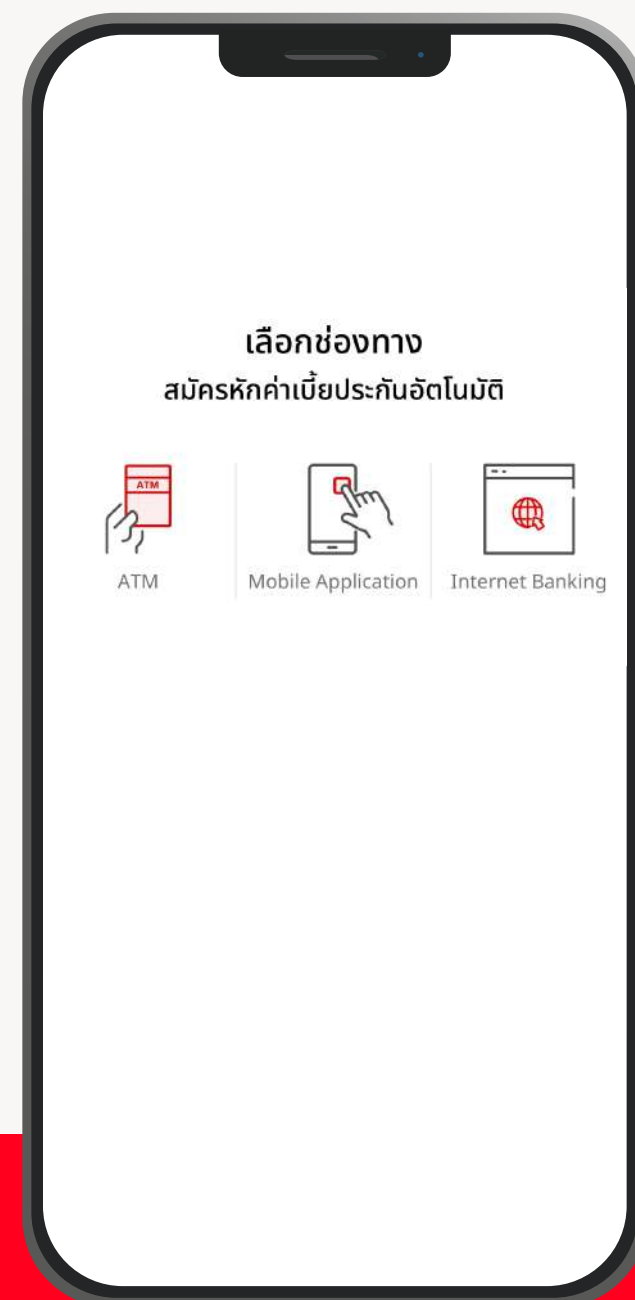
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการทำรายการ



05

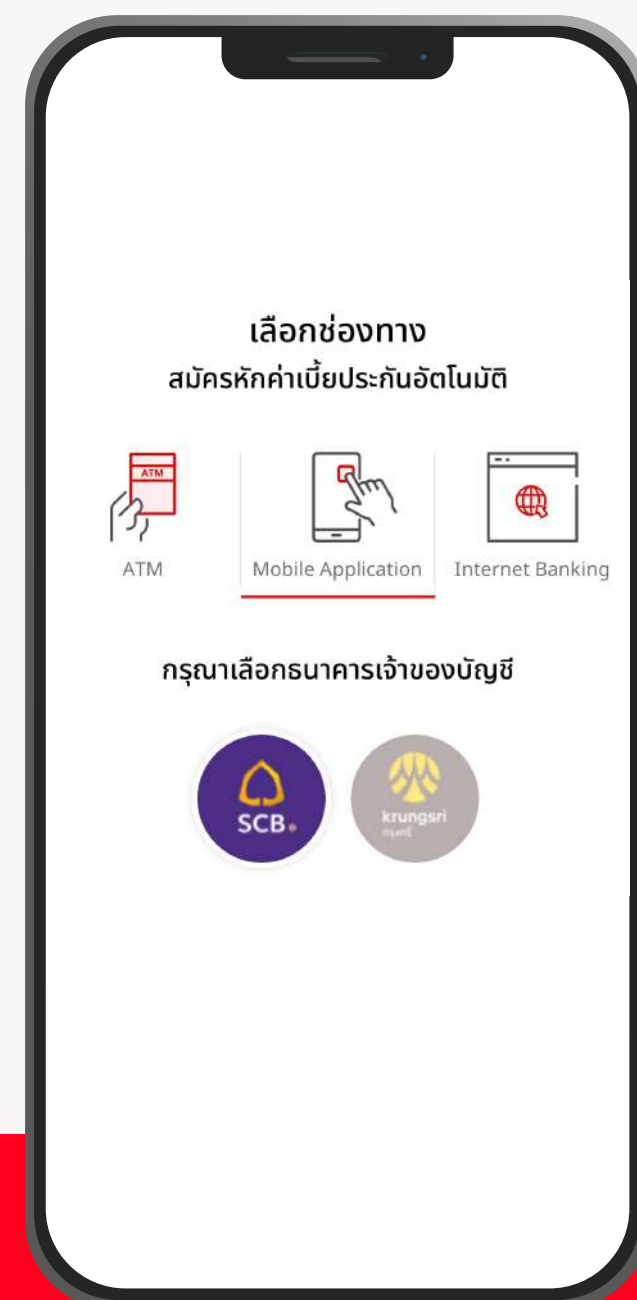
เลือก "หักผ่านบัญชีธนาคารอัตโนมัติ"

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัญชีธนาคาร)



06

เลือกช่องทางที่ต้องการสมัคร
หักค่าเบี้ยประกันอัตโนมัติ



07

เลือกธนาคารเจ้าของบัญชี
ที่ต้องการสมัครหักค่าเบี้ยฯ



08

ระบบจะแสดงขั้นตอนการสมัครหักบัญชีอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ
ไม่ว่าจะเป็น ATM, Mobile Application หรือ Internet Banking



แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี



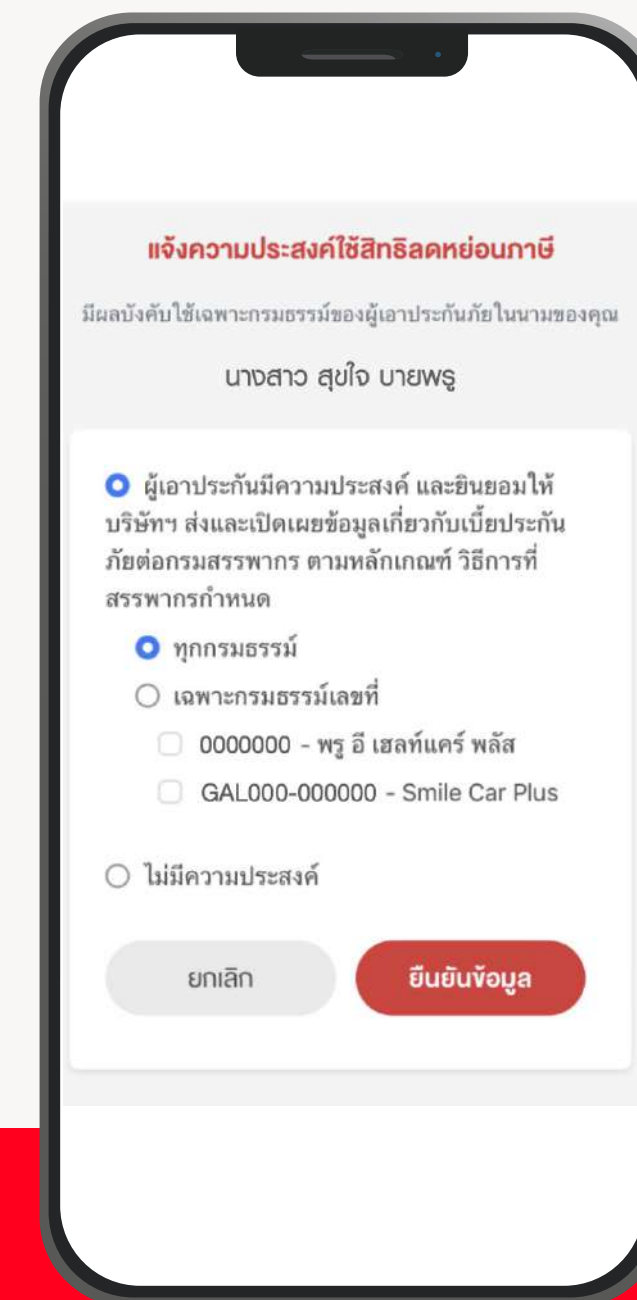
01

เลือกเมนู "PRU Services"



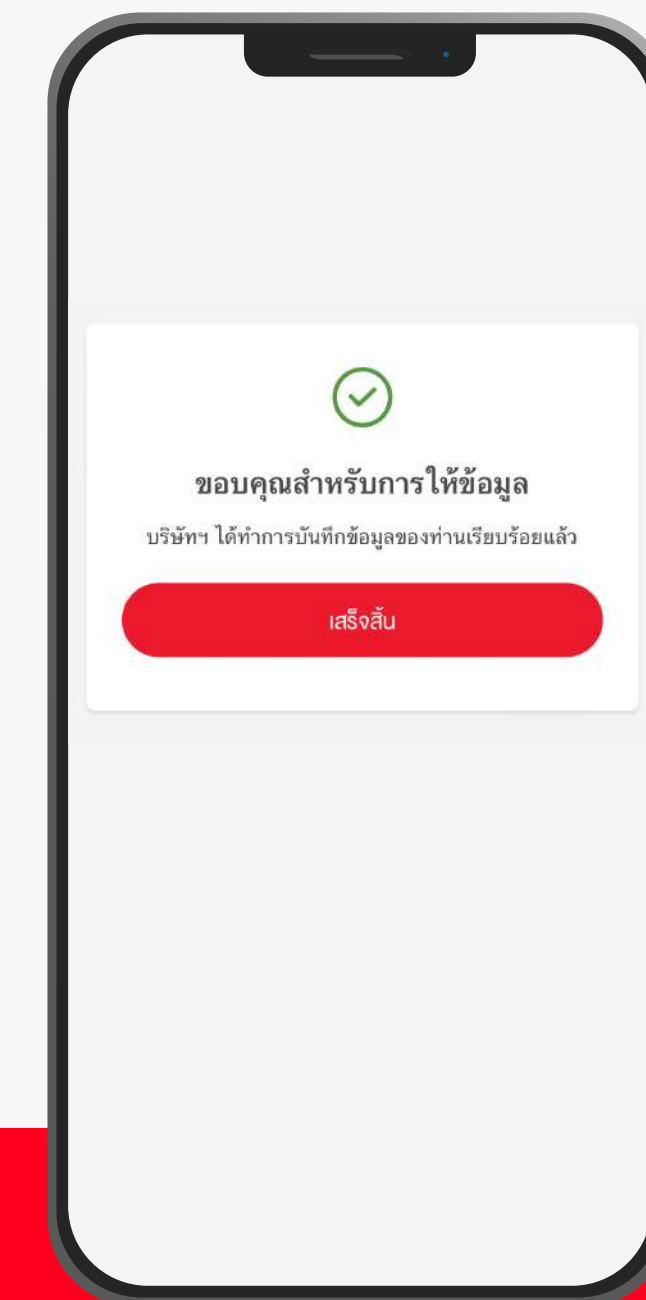
02

เลือกเมนู
"แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี"



03

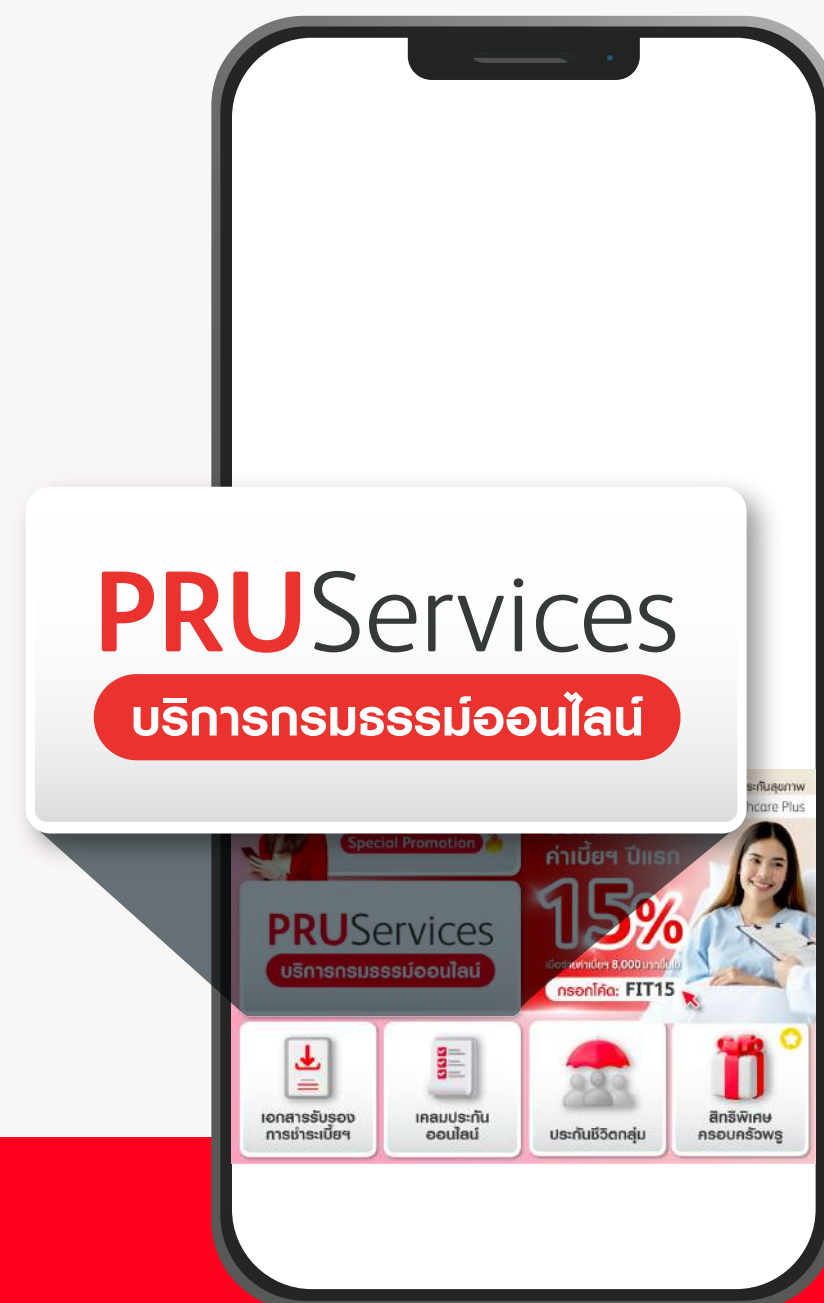
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการแจ้งความประสงค์
ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี จากนั้นคลิก "ยืนยันข้อมูล"



04

เสร็จสิ้นขั้นตอนการแจ้งความประสงค์
ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์



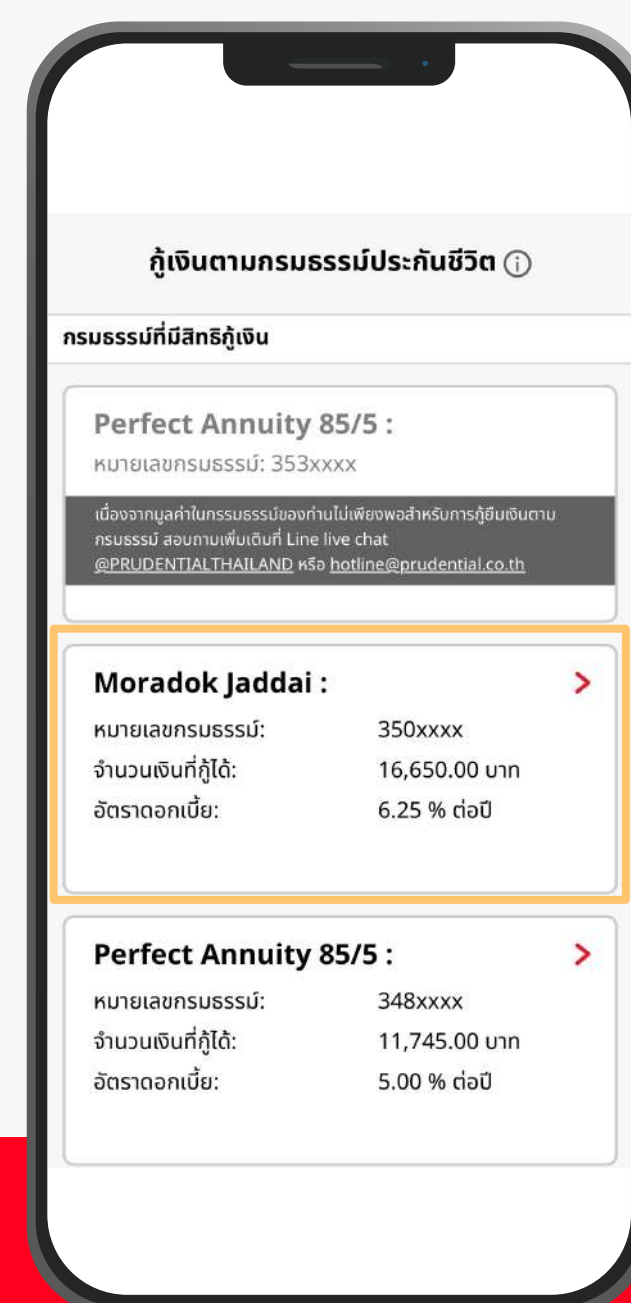
01

เลือกเมนู "PRUServices"



02

เลือกเมนู
"กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์"



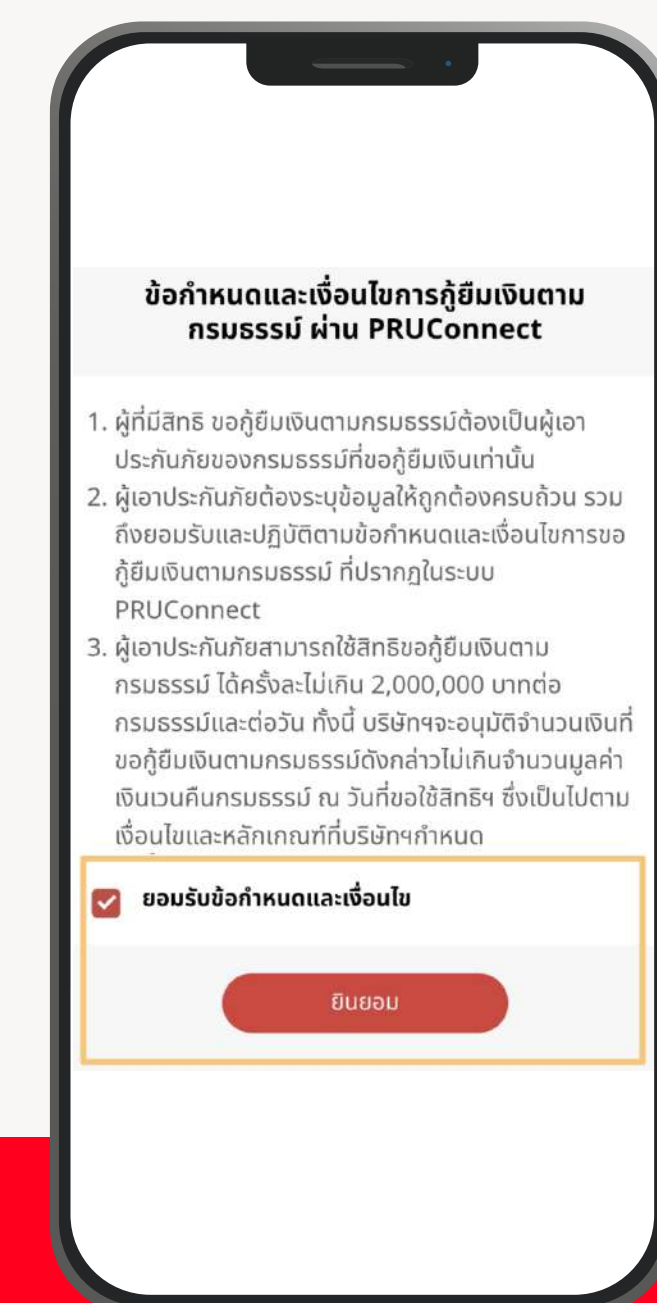
03

ระบบจะแสดงกรมธรรม์ทั้งหมด
ที่มีสิทธิและไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน
ผู้ใช้สามารถคลิกที่กรมธรรม์ที่ต้องการกู้ยืมเงิน
เพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป



04

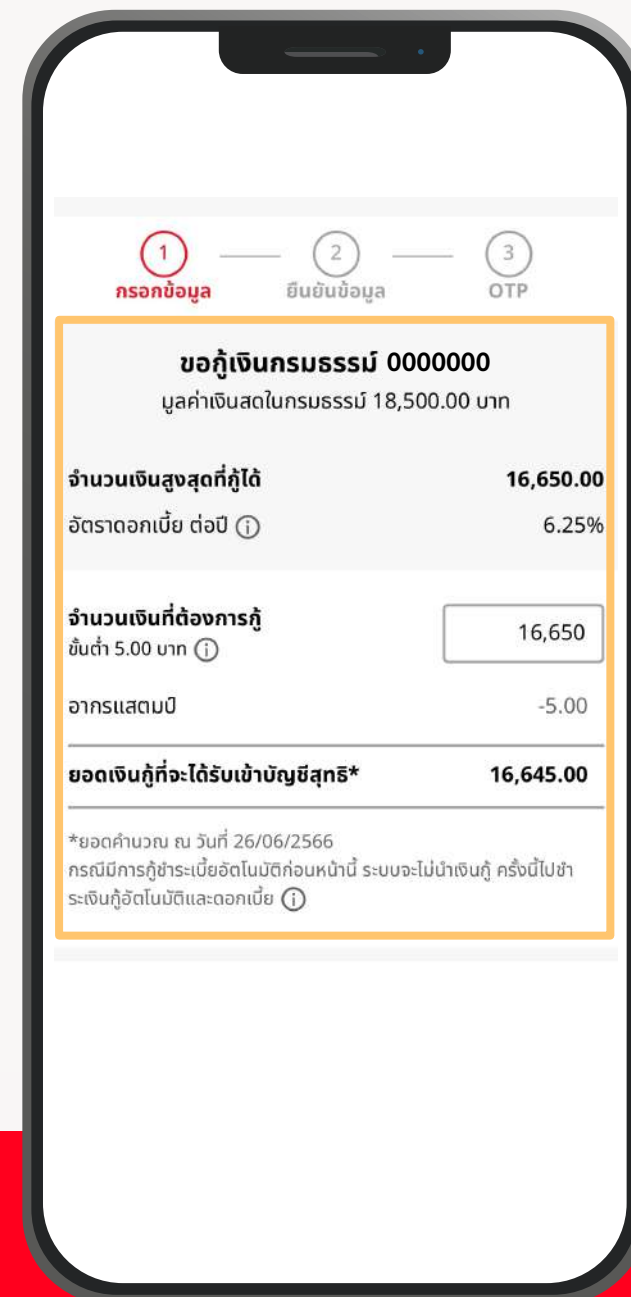
ระบบจะไม่แสดงรายชื่อกรมธรรม์ใด ๆ
กรณีที่ไม่มีการกู้ยืมเงินประกันชีวิต
ที่สามารถกู้ยืมเงินได้



05

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
การกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ผ่าน
PRUServices

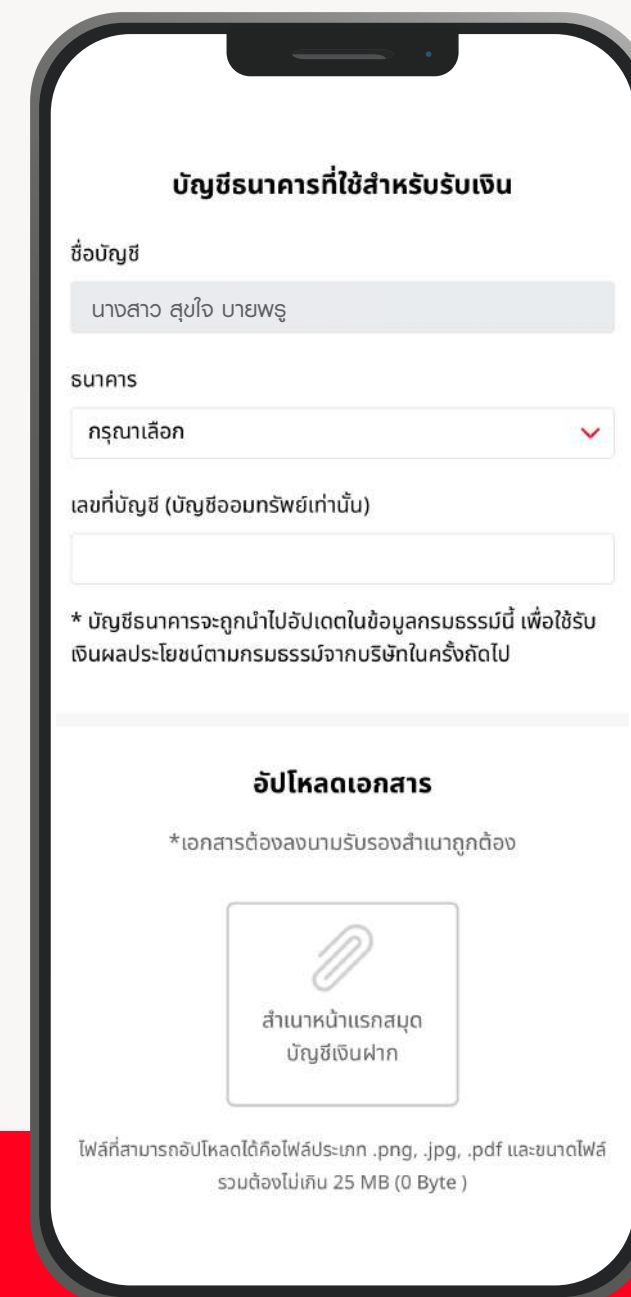
กู้ยืมเงินตามกรรมธรรม์



06

เข้าสู่ขั้นตอนการกรอกข้อมูล
สำหรับขอกู้ยืมเงิน

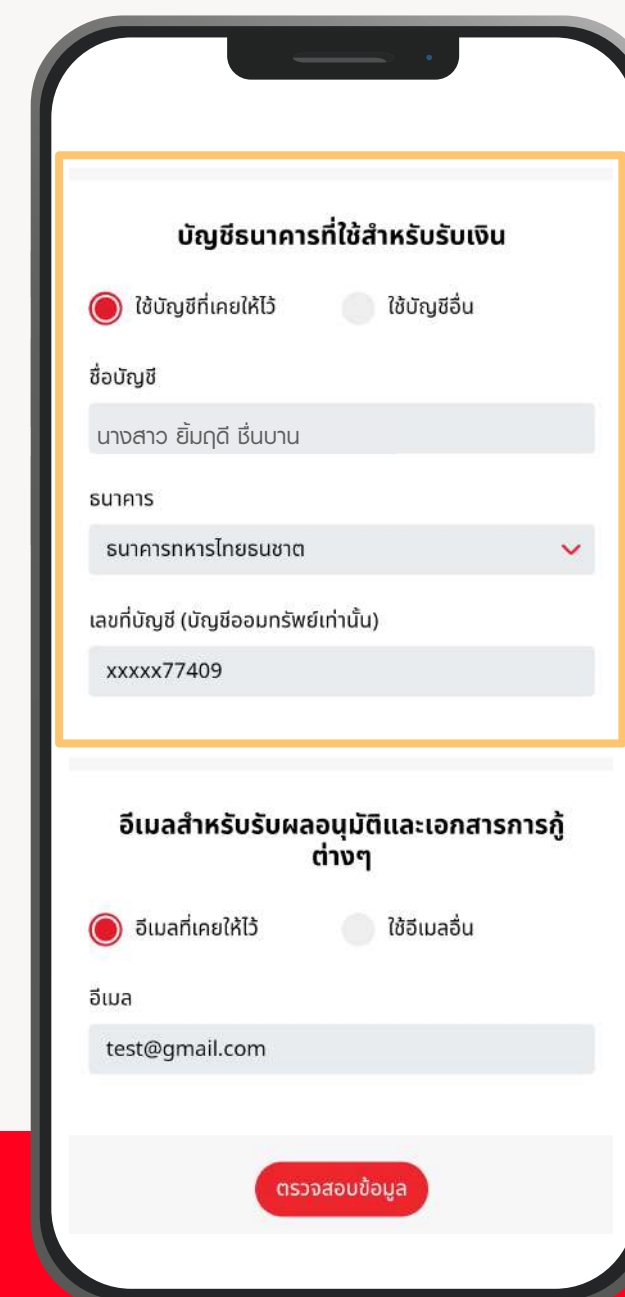
ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบจำนวนเงินกู้สูงสุด,
อัตราดอกเบี้ย, และกรอกจำนวนเงิน
ที่ต้องการกู้ได้



07

กรอกข้อมูลบัญชีธนาคารที่ใช้
สำหรับการรับเงิน

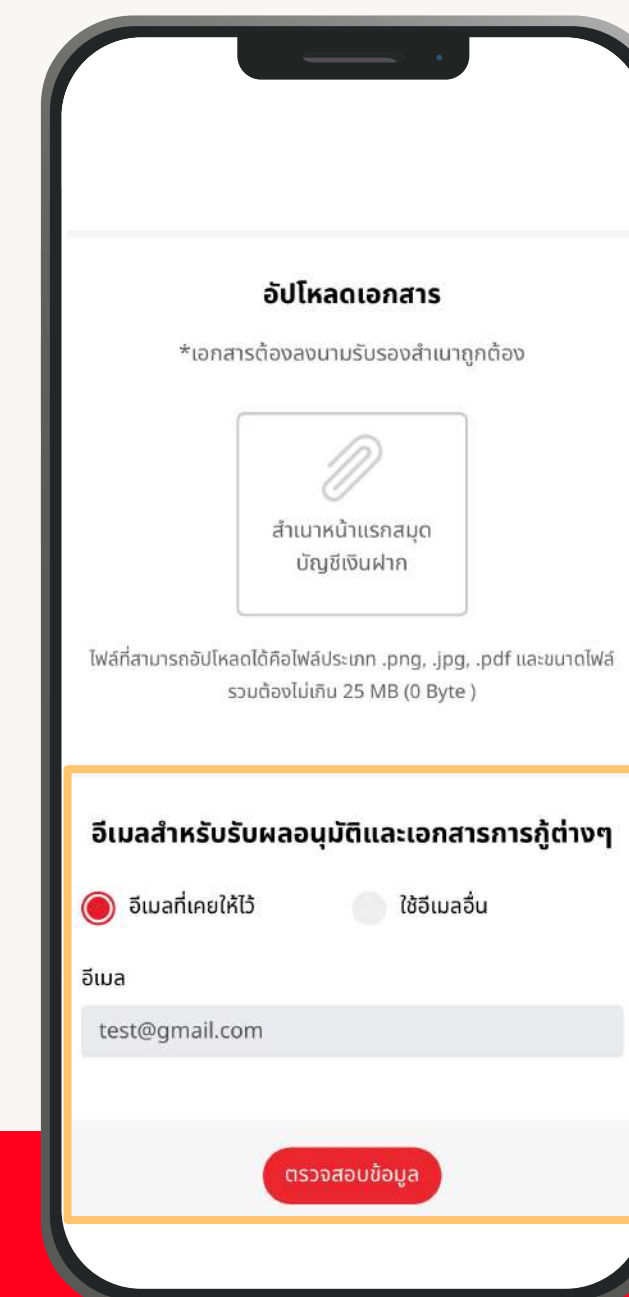
และอัปโหลดสำเนาหน้าแรกของสมุดเงินฝาก
โดยเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง



08

ในกรณีที่มิบัญชีรับเงินผลประโยชน์
ตามกรรมธรรม์ในระบบแล้ว

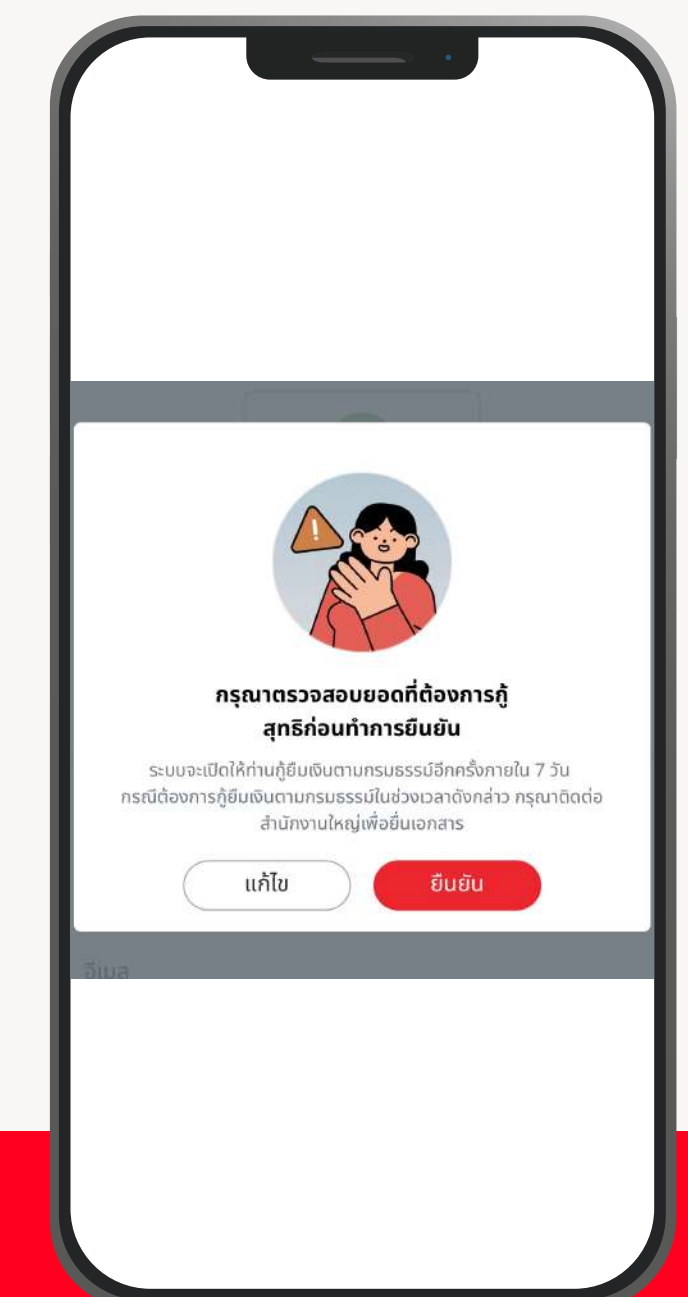
ผู้ใช้งานสามารถเลือกบัญชีธนาคารดังกล่าวได้
โดยไม่ต้องอัปโหลดสำเนา
หน้าแรกของสมุดเงินฝากเพิ่มเติม



09

ระบุอีเมลสำหรับรับผลตอบแทน
และเอกสารการกู้ต่างๆ

โดยเลือกอีเมลที่เคยให้ไว้ หรือใช้อีเมลอื่นได้
จากนั้นกด “ตรวจสอบข้อมูล”



10

ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้ตรวจสอบ
ยอดเงินกู้สุดท้ายทุกครั้งก่อนทำการยืนยันข้อมูล
จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการต่อ

กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์

1กรอกข้อมูล
2**ยืนยันข้อมูล**
3OTP

ยืนยันข้อมูล

โปรดตรวจสอบสัญญาและรายละเอียดเงินกู้ ก่อนยืนยันข้อมูล

ข้อกำหนดสัญญาการกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงเป็นผู้ชำระค่าอากรแสดงตนตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด รวมถึงยินยอมให้ผู้ให้กู้หักเงินค่าอากรแสดงตน ค่าเบี้ยประกันภัยที่ค้างชำระมากกว่า 30 วัน รวมไปถึงหักภาระหนี้คงค้างตามวงเงินกู้เดิม (ถ้ามี) ที่ผู้กู้มีหน้าที่ต้องชำระตามข้อนี้เนื่องจากจำนวนเงินกู้ที่ระบุข้างต้น โดยผู้กูรับทราบและยอมรับว่าเงินกู้สูงสุดที่ผู้กู้ได้รับจากผู้ให้กู้เป็นเงินกู้สุทธิตกหักจากการหักเงินค่าอากรแสดงตน ค่าเบี้ยประกันภัยที่ค้างชำระมากกว่า 30 วัน และภาระหนี้สินคงค้างตามวงเงินกู้เดิม (ถ้ามี) และให้ถือว่าผู้กู้ได้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยที่ค้างชำระ และหนี้สินตามวงเงินกู้เดิมเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)

ข้อ 2. ผู้กู้ยินยอมชำระดอกเบี้ยตามต้นตามอัตราที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของกรมธรรม์นับจากวันที่ได้รับเงินกู้จนถึงวันครบรอบปีแห่งกรมธรรม์ของเงินที่ผู้ให้กู้ให้กู้ โดยกำหนดชำระภายในวันครบกำหนดชำระค่าเบี้ยประกันภัย ทุก ๆ ปี ตลอดไปจนกว่าจะชำระเงินกู้ตามสัญญาฉบับนี้ครบถ้วนและหากผู้กู้ขาดชำระดอกเบี้ยในงวดใด ผู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้นำนานวงเงินที่ค้างชำระไปรวมกับเงินต้นที่กู้และผู้กู้ยินยอมเสียดอกเบี้ยในเงินที่เพิ่มใหม่

ข้อ 3. ผู้ตกลงยอมรับดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ 6.25% ต่อปี ของจำนวนเงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้อนุมัติ ซึ่งผู้ตกลงยอมรับดังกล่าวดังกล่าว

โปรดเลื่อนอ่านจนจบเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อ 8. จำนวนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยรวมหนี้สินอื่นใด ต้องชำระให้แก่ผู้ให้กู้ ในช่องทางที่ผู้ให้กู้กำหนดไว้ หรือ ณ สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานสาขา ของผู้ให้กู้

รายละเอียดการขอกู้เงินตามกรมธรรม์

จำนวนเงินสูงสุดที่ผู้กู้ได้	16,650.00
อัตราดอกเบี้ย ต่อปี	6.25 %
จำนวนเงินที่ต้องการกู้	16,650.00
อากรแสดงตน	-5.00

ยอดเงินกู้ที่จะได้รับเข้าบัญชี* **16,645.00**

*ยอดคำนวณ ณ วันที่ 26/06/2566
กรณีมีการชำระเบี้ยอัตโนมัติก่อนหน้านี้ ระบบจะไม่นำเงินกู้ครั้งนี้ไปชำระเงินกู้อัตโนมัติและดอกเบี้ย

บัญชีธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงิน

ชื่อบัญชี	นางสาว ยืนยณ ชื่นบาน
ธนาคาร	ธนาคารกสิกรไทย
เลขที่บัญชี	1234567890

อีเมลสำหรับรับผลอนุมัติและเอกสารการกู้ต่างๆ

อีเมล	test@gmail.com
-------	----------------

ใส่รหัสผ่าน


เราได้ส่งรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 08X-XXX-0000 ที่คุณได้ลงทะเบียนไว้

อ้างอิง : OZ3UaQ

*
*
*
*
*
*

ไม่ได้รับรหัสผ่าน? [กรุณาขอการส่งรหัสอีกครั้ง...](#)

ยืนยัน

[รับรหัสผ่านทางอีเมล](#)



บริษัทได้รับคำร้องการขอกู้เงินตามกรมธรรม์ 0000000 ของท่านแล้ว

บริษัทฯ จะทำการการดังกล่าวให้แก่ท่าน ภายใน 2-3 วันทำการ โดยผลอนุมัติและเอกสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการขอกู้ในครั้งนี้จะส่งไปยังอีเมล **test@gmail.com**

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการตามใบคำร้องนี้ หากการขอดำเนินการดังกล่าวขัดต่อหรือ ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

[กลับไปเมนูหลัก](#)

กู้เงินตามกรมธรรม์ประกันชีวิต ⓘ

ท่านมีกรมธรรม์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติ >

กรมธรรม์ที่มีสิทธิกู้เงิน

Perfect Annuity 85/5 :
 หมายเลขกรมธรรม์: 353xxxx

เนื่องจากมูลค่าในกรมธรรม์ของท่านไม่เพียงพอสำหรับการกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ สอบถามเพิ่มเติมที่ Line live chat @PRUDENTIALTHAILAND หรือ hotline@prudential.co.th

Perfect Annuity 85/5 :
 หมายเลขกรมธรรม์: 348xxxx
 จำนวนเงินที่ผู้กู้ได้: 11,745.00 บาท
 อัตราดอกเบี้ย: 5.00 % ต่อปี
 [>](#)

Perfect Annuity 85/5 :
 หมายเลขกรมธรรม์: 347xxxx

เนื่องจากมูลค่าในกรมธรรม์ของท่านไม่เพียงพอสำหรับการกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ สอบถามเพิ่มเติมที่ Line live chat @PRUDENTIALTHAILAND หรือ hotline@prudential.co.th

11

ผู้ใช้ต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 โดยอ่านข้อกำหนดสัญญาการกู้เงินตามกรมธรรม์,
 รายละเอียดการขอกู้เงินตามกรมธรรม์
 เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการต่อ

12

กรอกรหัส OTP
 ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือกและกด “ยืนยัน”

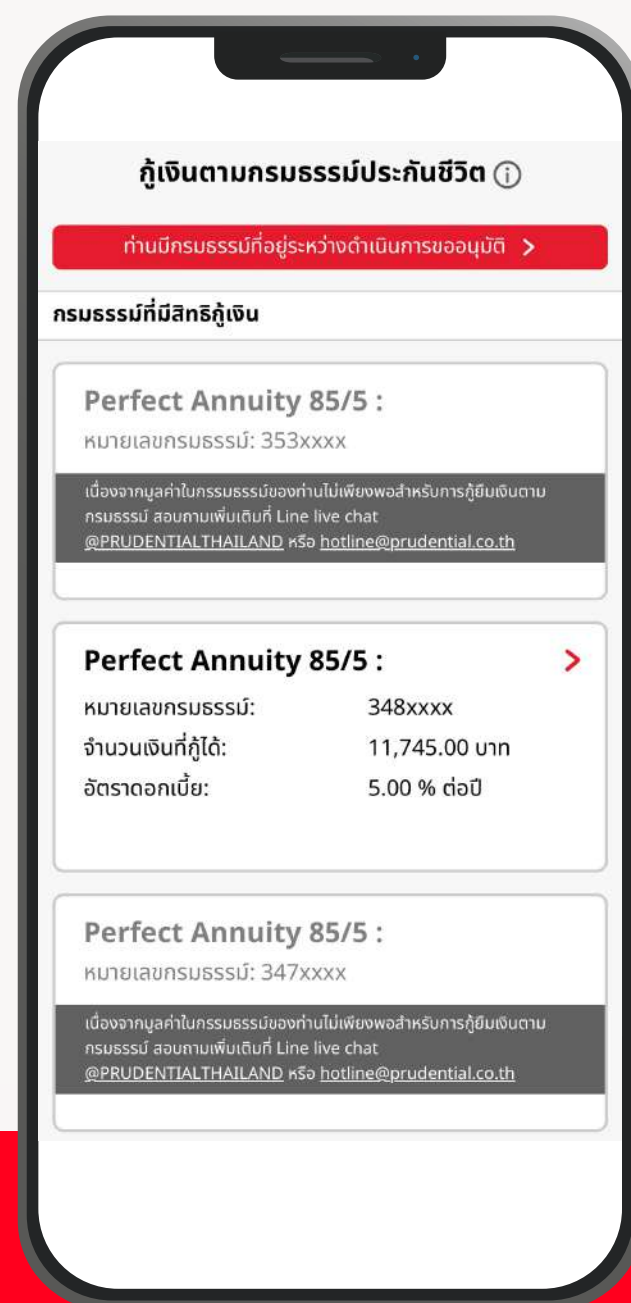
13

การส่งคำร้องขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์สำเร็จ
 ผู้ใช้สามารถกดที่ “กลับไปเมนูหลัก”
 เพื่อกลับไปหน้ากรมธรรม์

14

ระบบจะแสดงแถบข้อมูล
 แจ้งเตือนที่ด้านบนสุดของหน้าจอ
 กรณีมีกรมธรรม์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติ

ยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์



01

ผู้ใช้กดที่แถบข้อมูลแจ้งเตือน
ที่ด้านบนสุดของหน้าจอ เพื่อตรวจสอบกรมธรรม์
ที่อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติ



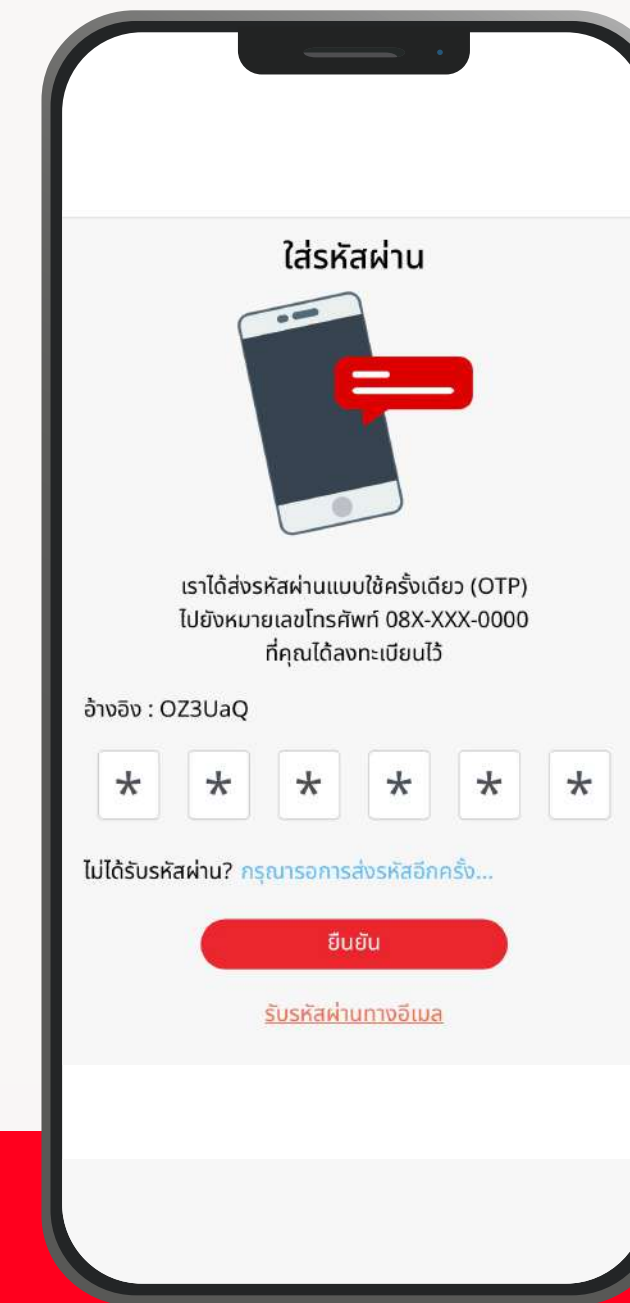
02

ระบบจะแสดงข้อมูลกรมธรรม์ทั้งหมด
ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
หากต้องการยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน
กดที่ “ยกเลิกคำขอ” เพื่อดำเนินการต่อ



03

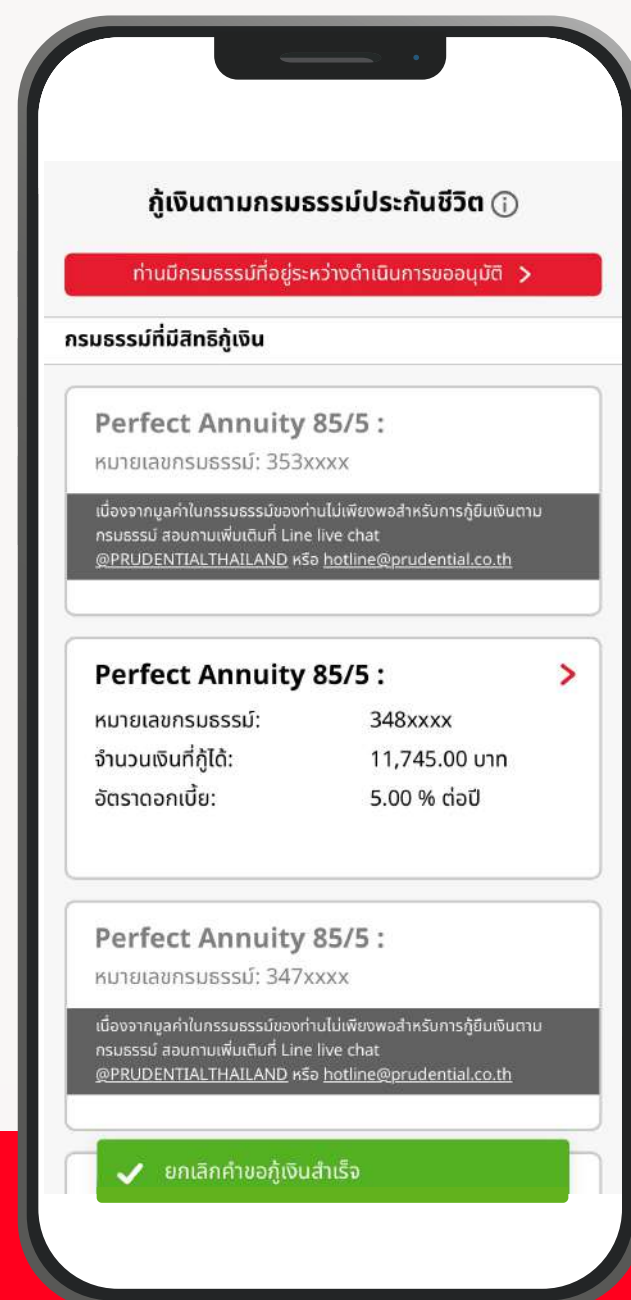
ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยัน
การยกเลิกคำขอกู้เงินตามกรมธรรม์
กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการต่อ



04

กรอกรหัส OTP
ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือกและกด “ยืนยัน”

ยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์



05

หากการยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน
ตามกรมธรรม์สำเร็จ
ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปที่หน้าจอกรมธรรม์
และแสดงแถบแจ้งเตือนที่ด้านล่างสุดของหน้าจอ



06

กรณีที่คำร้องขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์
อนุมัติแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกคำขอได้
และกรมธรรม์ที่ยื่นคำร้องจะเปลี่ยน
สถานะจาก “รออนุมัติ” เป็น “รอรับเงิน”

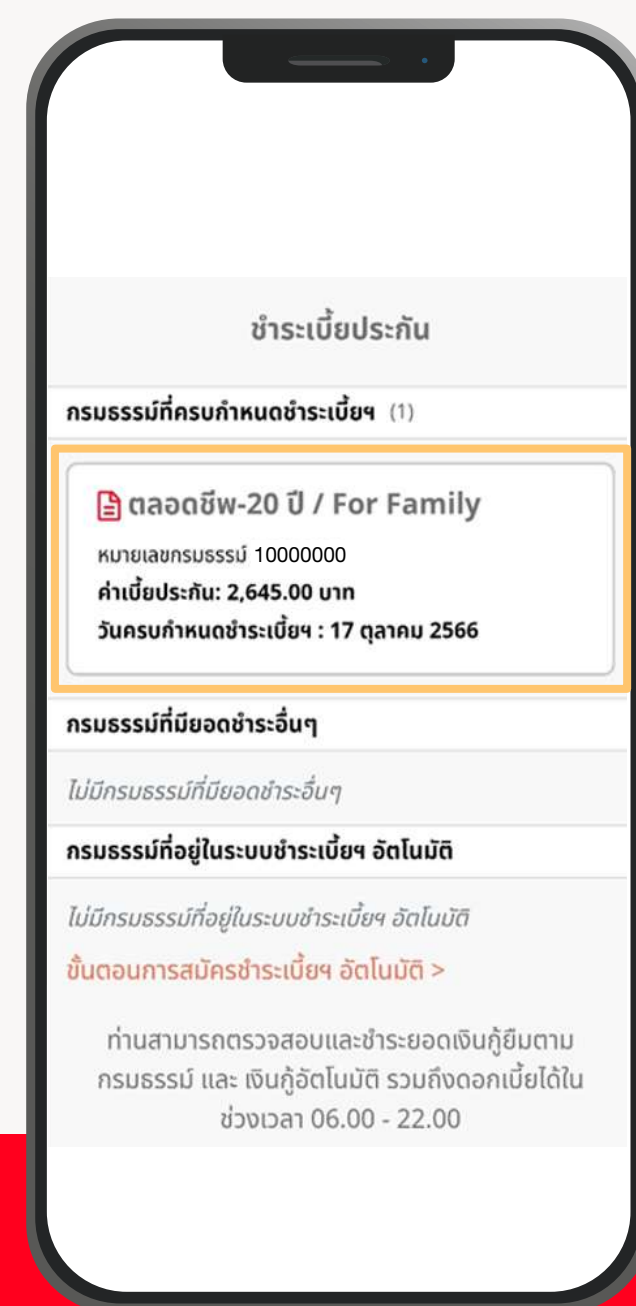
ชำระเบี้ยฯ

กรณีชำระเบี้ยฯ ที่ครบกำหนดชำระแบบรายปี และราย 6 เดือน, ราย 3 เดือน และรายเดือน



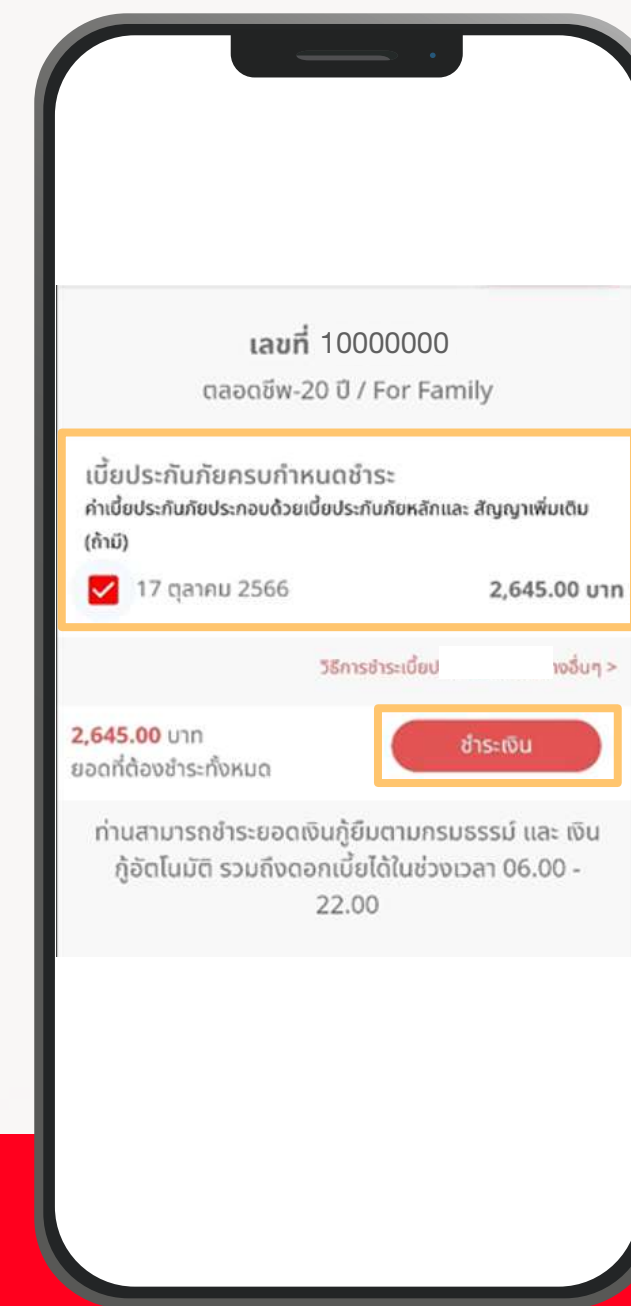
01

ลูกค้าเลือกเมนู "PRUServices"
จากนั้นเลือกเมนู "ชำระเบี้ยฯ"



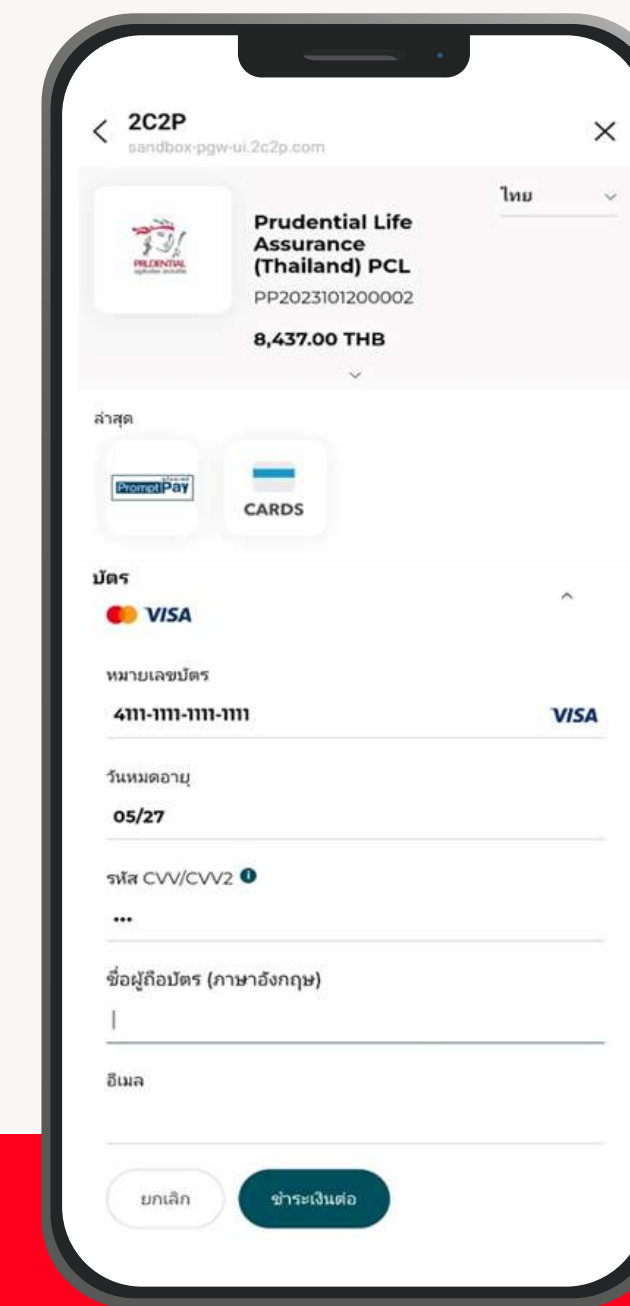
02

ระบบจะแสดงกรมธรรม์ในหมวด
"กรมธรรม์ที่ครบกำหนดชำระเบี้ยฯ"
ลูกค้าสามารถคลิกที่กรมธรรม์เพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป



03

หน้าจอรายละเอียดเบี้ยฯ
ลูกค้าสามารถเลือกยอดเบี้ยฯ
ที่ต้องการชำระ
จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ชำระเงิน"



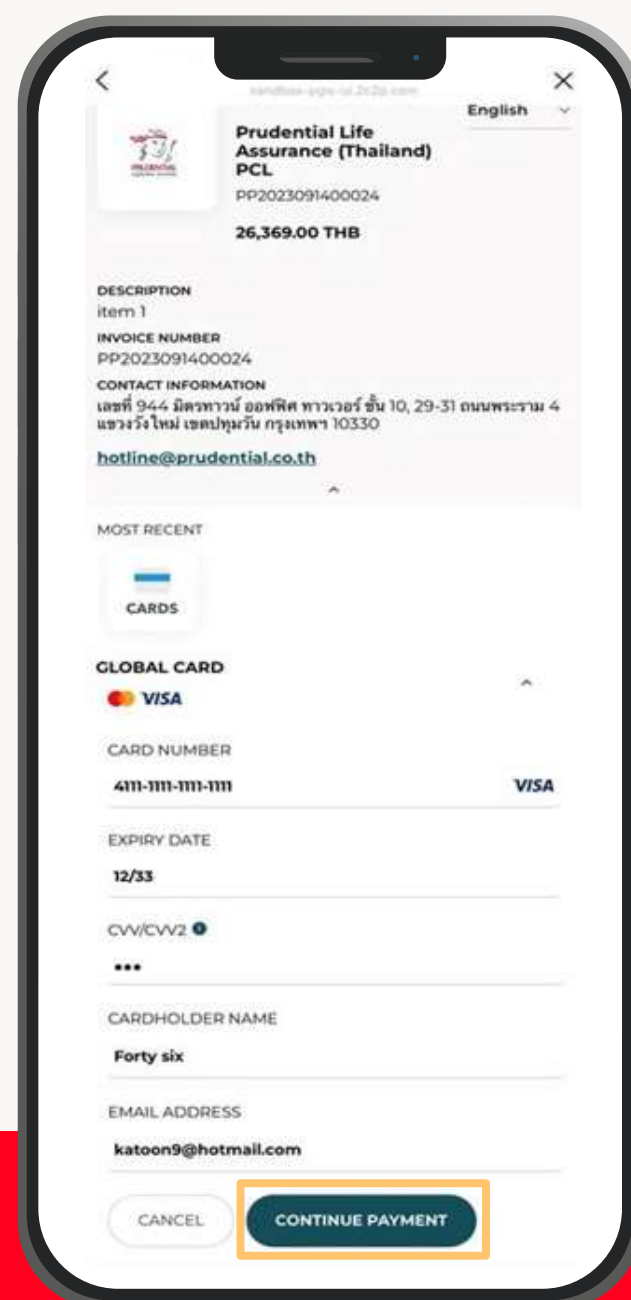
04

ระบบจะนำลูกค้าไปที่หน้าชำระเบี้ยฯ
ของ 2C2P โดยลูกค้าสามารถเลือกจ่าย
ผ่านบัตรเครดิต Visa/Master Card
หรือจ่ายผ่าน QR Code ได้

หมายเหตุ: การชำระยอดเงินกู้ยืม, เงินกู้อัตโนมัติรวมถึงดอกเบี้ย
สามารถชำระได้เวลา 06.00 – 22.00 น. เท่านั้น

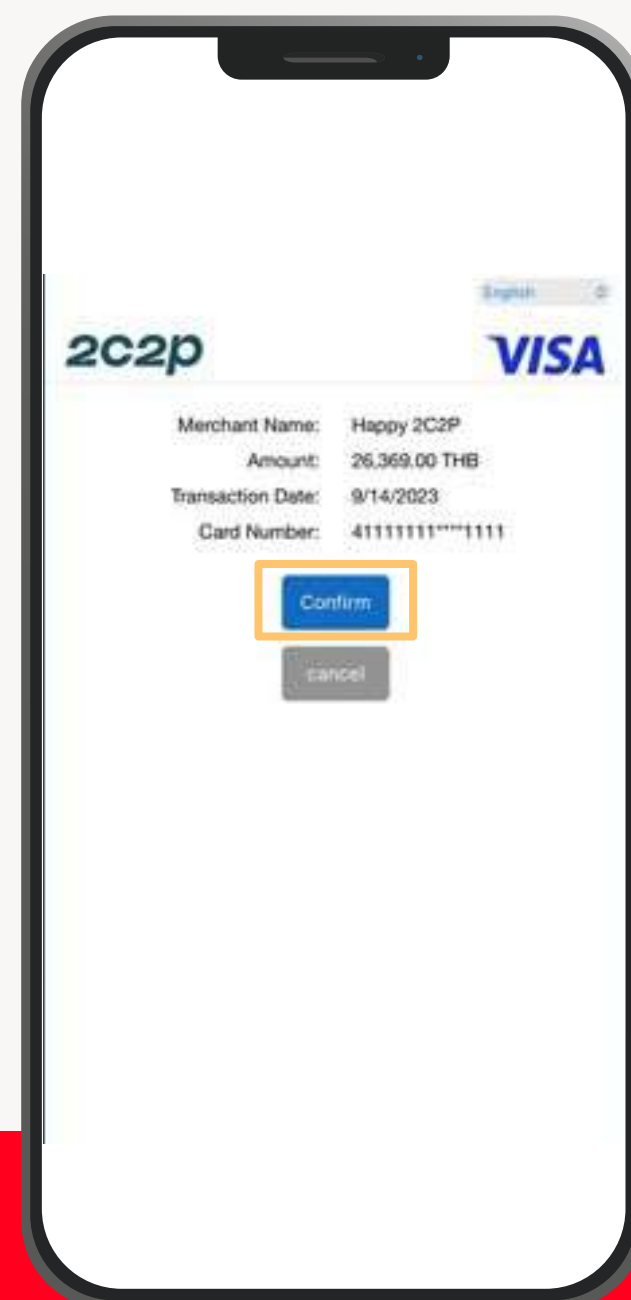
ชำระเบี้ยฯ

การชำระเบี้ยฯ ผ่านบัตรเครดิต ที่รับรองโดย VISA หรือ MASTER CARD



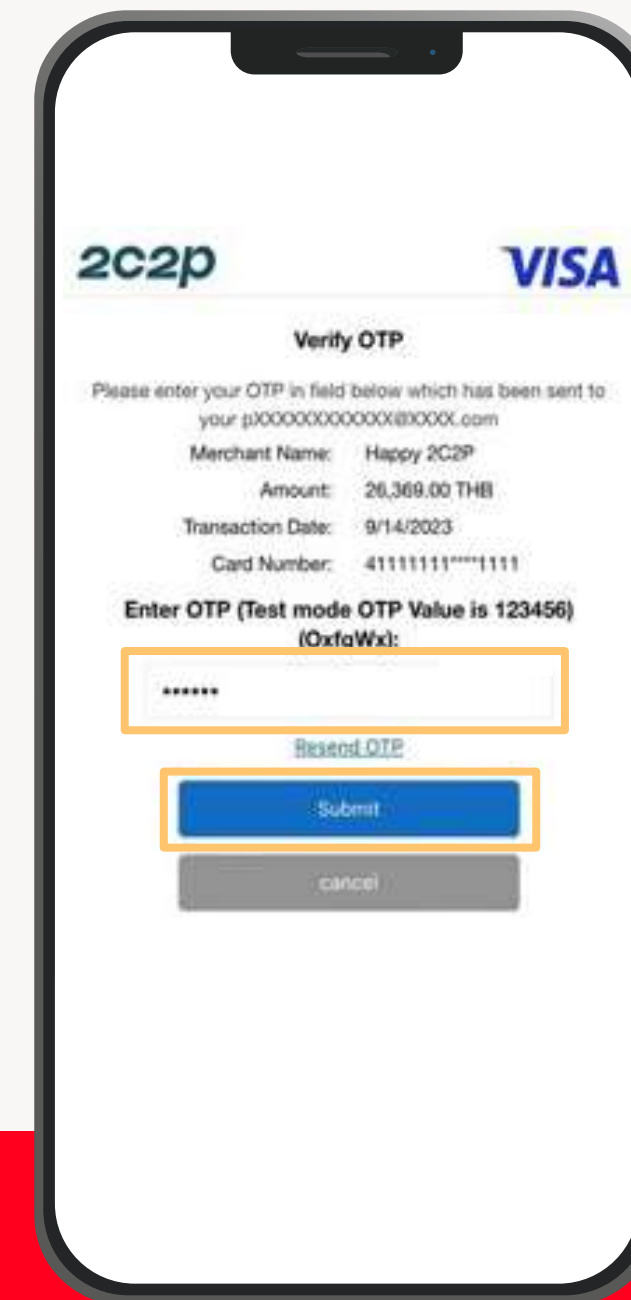
01

หากลูกค้าต้องการชำระเบี้ยฯ ผ่านบัตรเครดิต
ลูกค้าสามารถกรอกข้อมูลบัตรเครดิตให้ครบถ้วน
จากนั้นคลิกปุ่ม “Continue Payment”
เพื่อดำเนินการต่อ



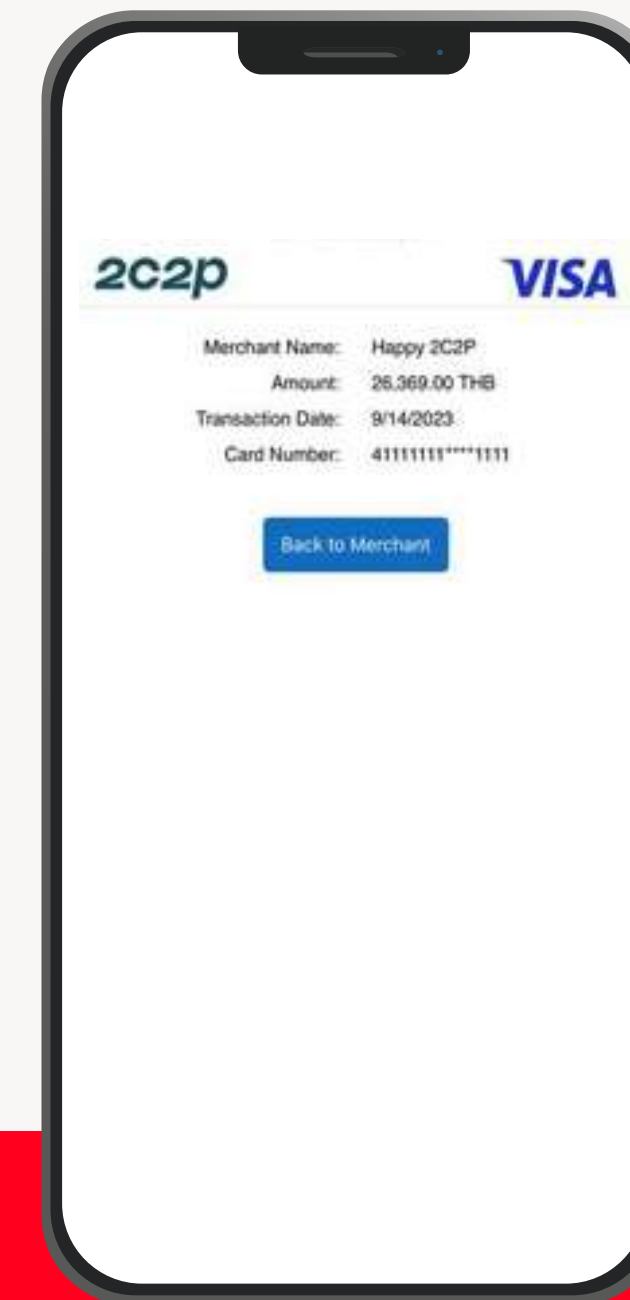
02

ลูกค้าตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
จากนั้นคลิกปุ่ม “Confirm”



03

กรอกรหัส OTP
จากนั้นคลิกปุ่ม “Submit”



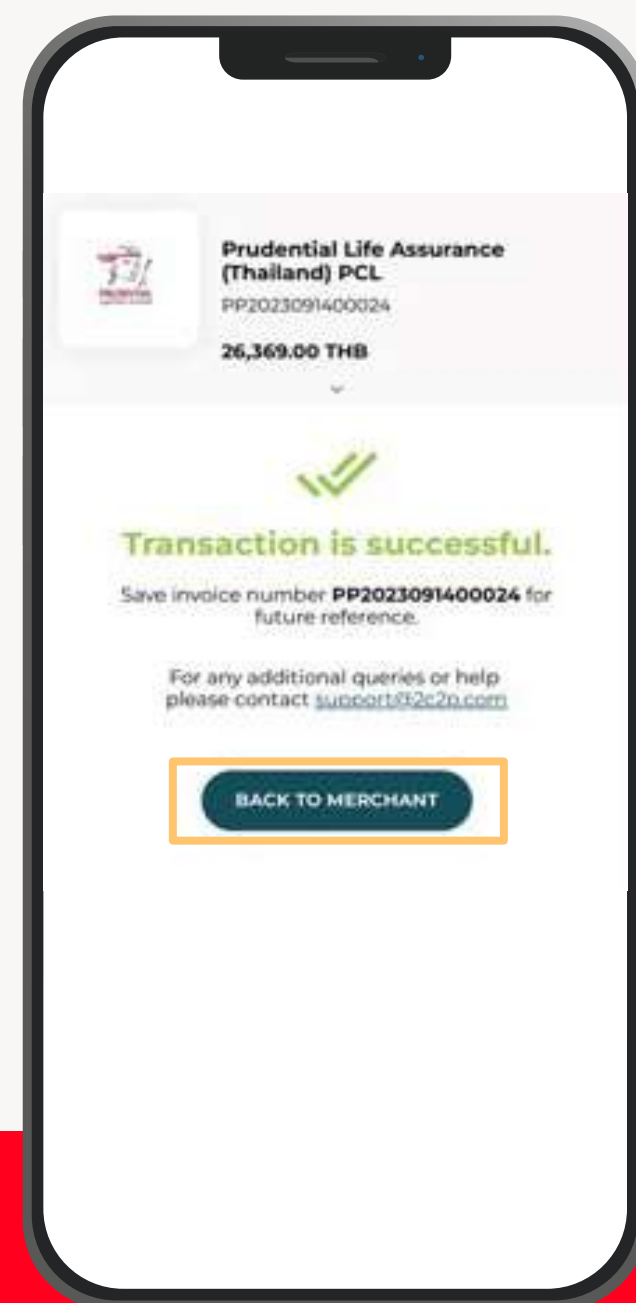
04

ระบบแสดงหน้าจอ การทำรายการสำเร็จ
จากนั้นจะนำลูกค้ากลับมาที่หน้าจอของ PRUServices

หากทำการกดปิดที่หน้าจอนี้ก่อนที่จะ
Redirect ไปยังหน้าถัดไป
รายการชำระจะถือว่ายังไม่สำเร็จ

ชำระเบี้ยฯ

การชำระเบี้ยฯ ผ่านบัตรเครดิต ที่รับรองโดย VISA หรือ MASTER CARD



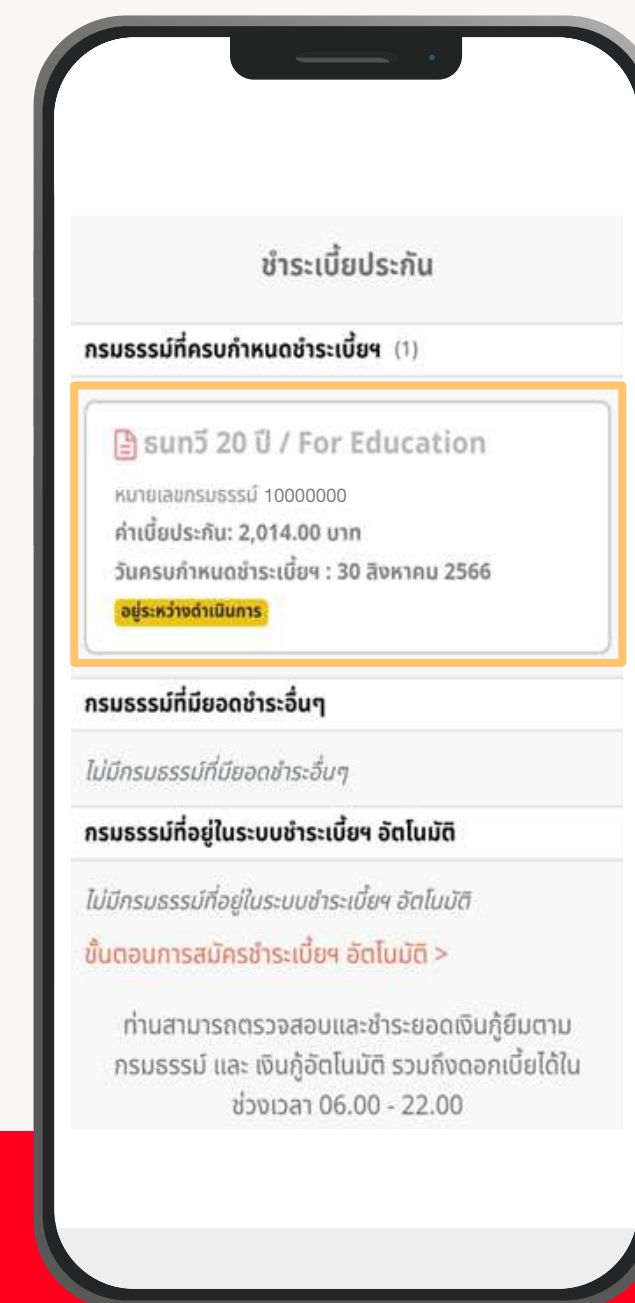
05

ระบบแสดงหน้าจอ การทำรายการสำเร็จ
จากนั้นจะนำลูกค้ากลับมาที่หน้าจอของ PRUServices



06

บนหน้าจอ PRUServices
ระบบจะแสดงข้อความ
“การชำระเงินเสร็จสมบูรณ์”
ลูกค้าสามารถกด “กลับสู่เมนูหลัก”
เพื่อกลับไปหน้า “ชำระเบี้ยฯ”



07

เมื่อลูกค้ากลับมาที่หน้าจอ “ชำระเบี้ยฯ”
ระบบจะแสดงสถานะ: “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
บนกรมธรรม์ที่ชำระเบี้ยฯ เสร็จสิ้น

ชำระเบี้ยฯ

การชำระเบี้ยฯ ผ่าน QR Code



01

กรณีคุณต้องการชำระเงินผ่าน QR Code
คุณสามารถเลื่อนหน้าจอไปที่ด้านล่างสุดของหน้าชำระเงิน
จากนั้นเลือก “ชำระเงินโดยสแกน QR”
ระบบจะแสดง QR Code จ่ายเงินบนหน้าจอ
ให้คุณสามารถ Capture และนำไปสแกน
บน app ของธนาคารที่ต้องการ



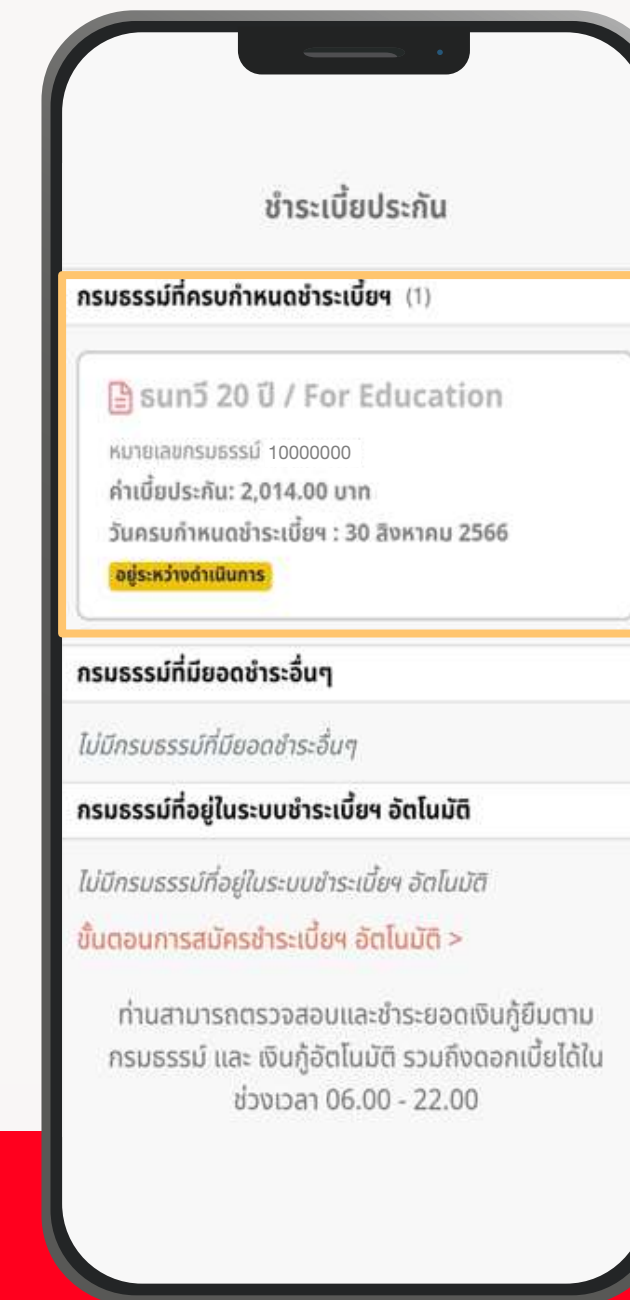
02

เมื่อคุณชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
บนหน้าจอ 2C2P จะแสดงข้อความ
“การทำธุรกรรมที่ประสบความสำเร็จ”



03

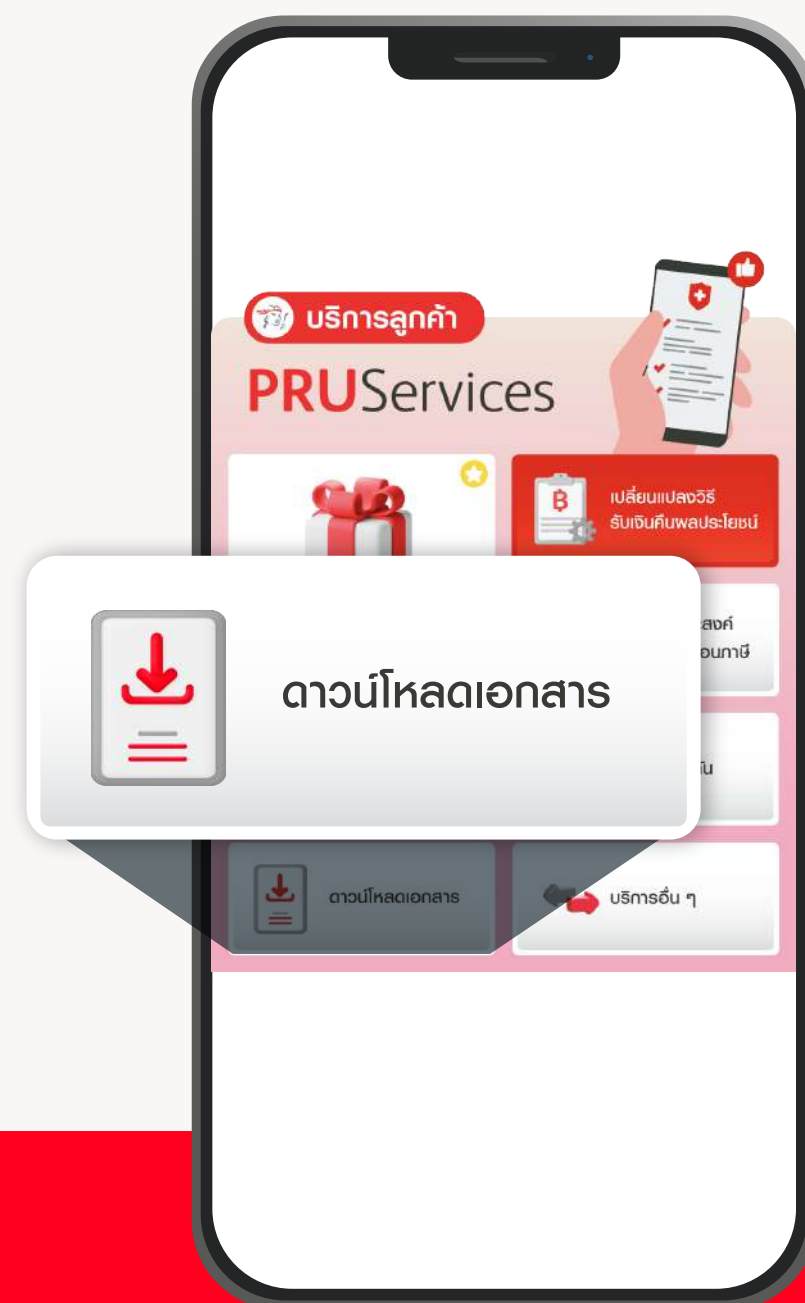
จากนั้น Redirect มาที่หน้าจอ PRUServices
โดยแสดงข้อความ
“การชำระเงินเสร็จสมบูรณ์”
คุณสามารถคลิก “กลับสู่เมนูหลัก”
เพื่อกลับไปหน้าจอ “ชำระเบี้ยฯ”



04

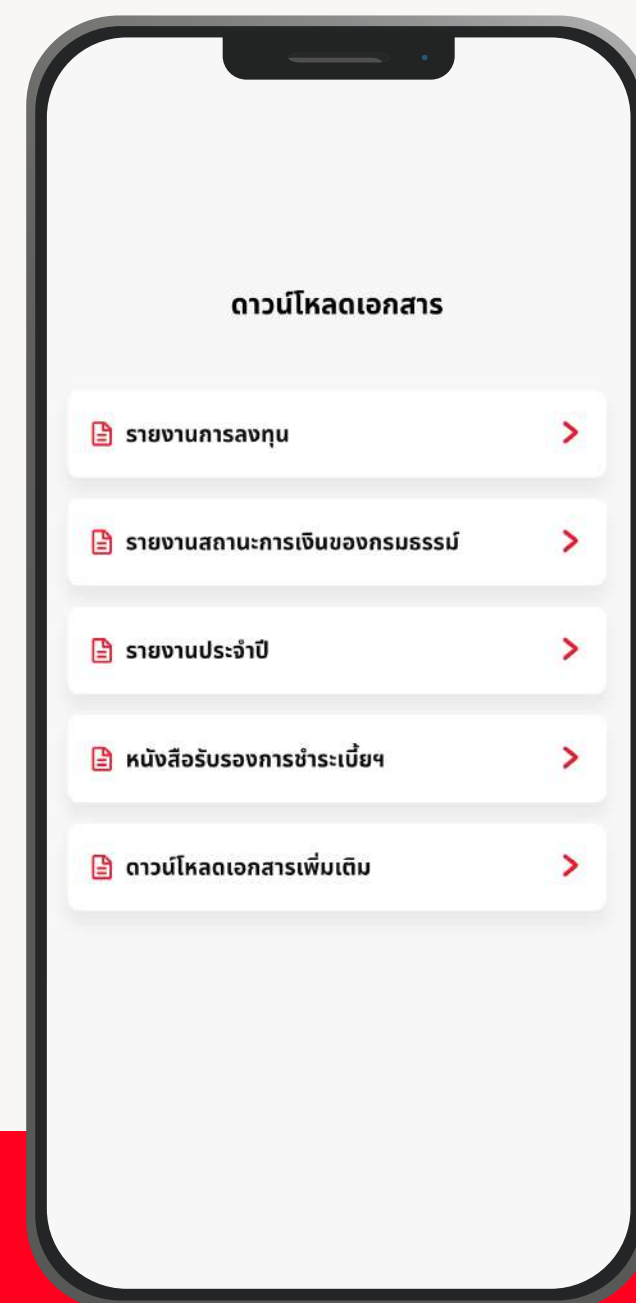
เมื่อคุณกลับมาที่หน้าจอ “ชำระเบี้ยฯ”
ระบบจะแสดงสถานะ: “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
บนกรมธรรม์ที่ชำระเบี้ยฯ เสร็จสิ้น

ดาวน์โหลดเอกสาร



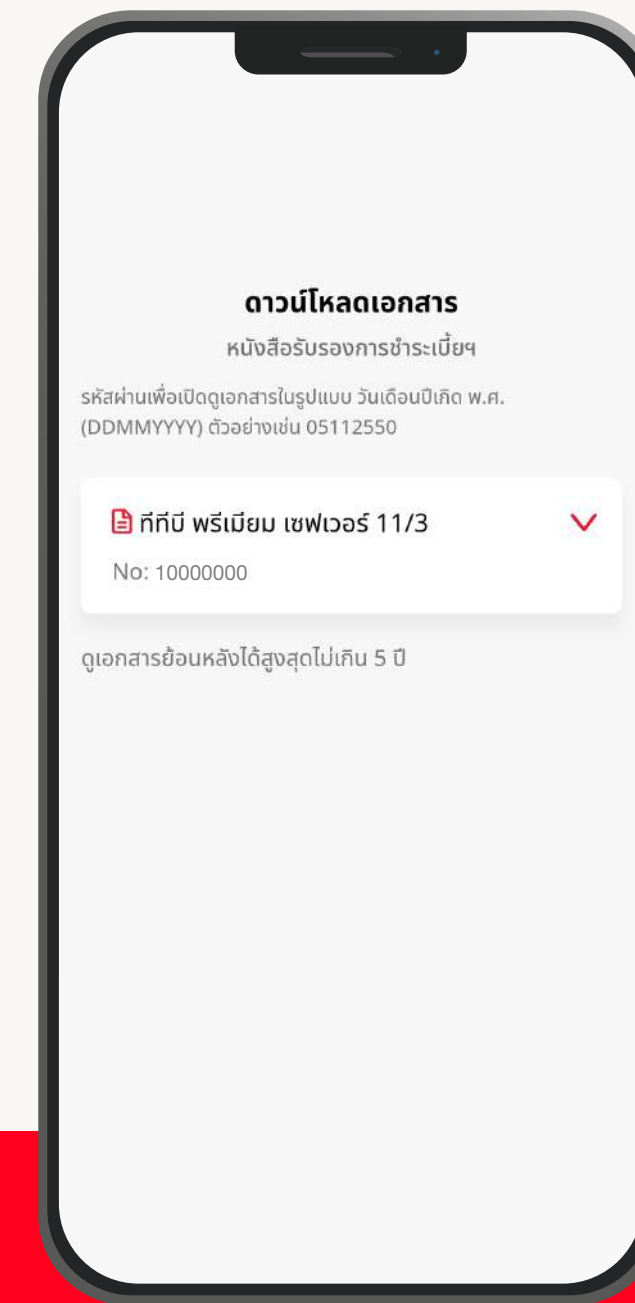
01

กดเลือกเมนู “ดาวน์โหลดเอกสาร”



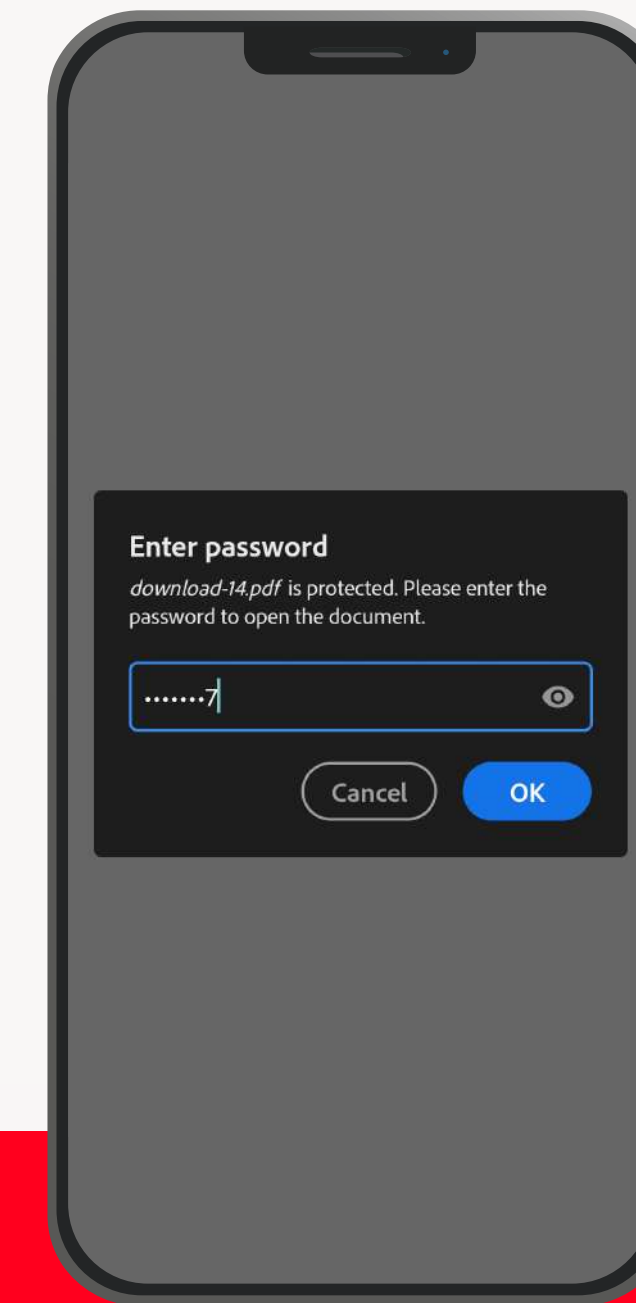
02

ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสารต่าง ๆ
ที่สามารถดาวน์โหลดออนไลน์ได้
เช่น หนังสือรับรองการชำระเบี้ยฯ,
รายละเอียดการลงทุน, แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น



03

หลังจากเลือกประเภทของเอกสาร
หน้าจอจะแสดงข้อมูลเอกสารที่มี
เพื่อทำการดาวน์โหลด



04

ข้อมูลไฟล์จะถูกดาวน์โหลดมาไว้ที่เครื่อง
โดยใช้รหัสผ่าน เป็นวันเดือนปีเกิด (พ.ศ.)
(DDMMYYYY) ตัวอย่าง 05112550

บริการ PRU Services

ผ่านช่องทางเว็บไซต์

สารบัญ

การเข้าใช้งาน PRU Services

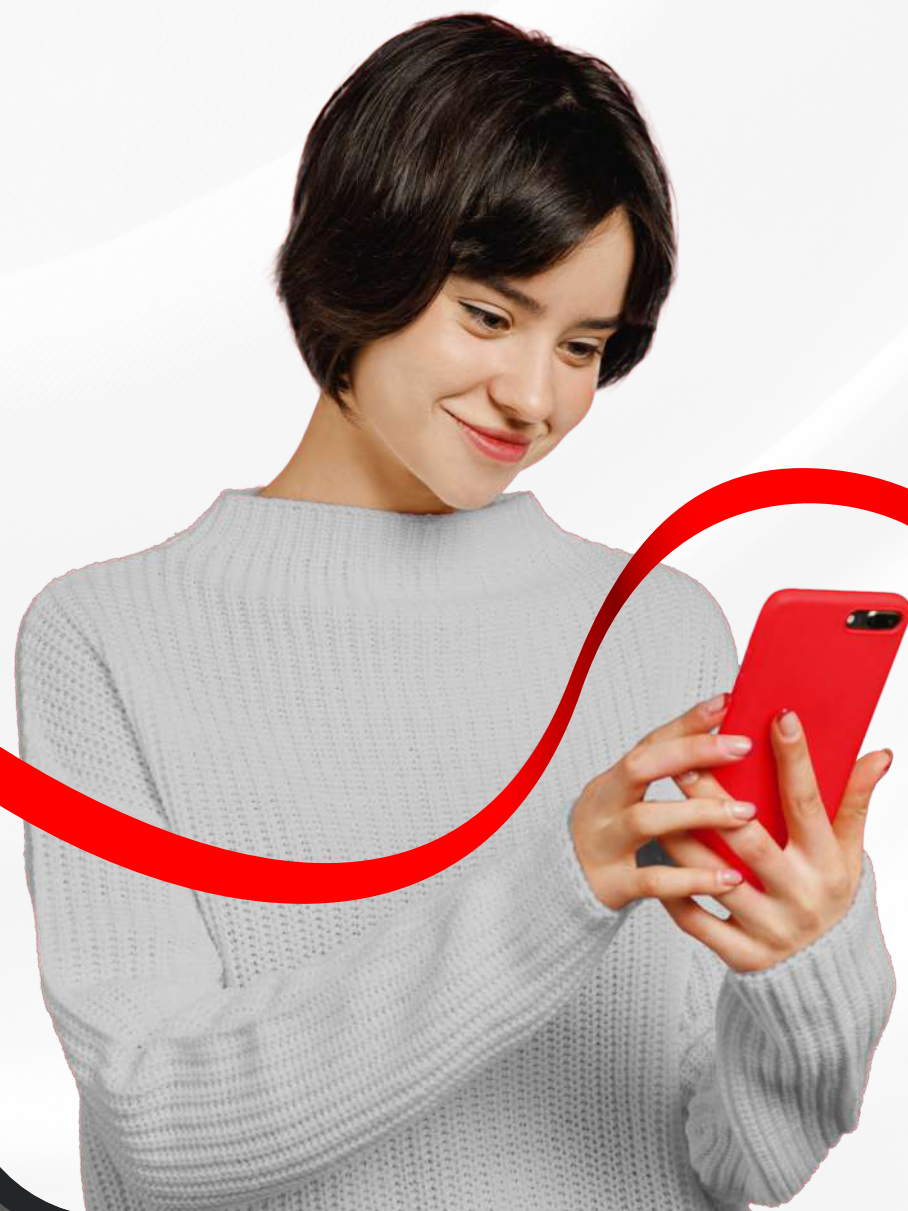
บริการกรมธรรม์ออนไลน์

PRUServices

พบประสบการณ์ที่ออกแบบมาเพื่อลูกค้า
ให้ชีวิตง่ายกว่าในทุกวัน

✓ จัดการทุกเรื่องกรมธรรม์

✓ ทำได้ทุกที่ ทุกเวลา



PRU Services ช่องทางเว็บไซต์

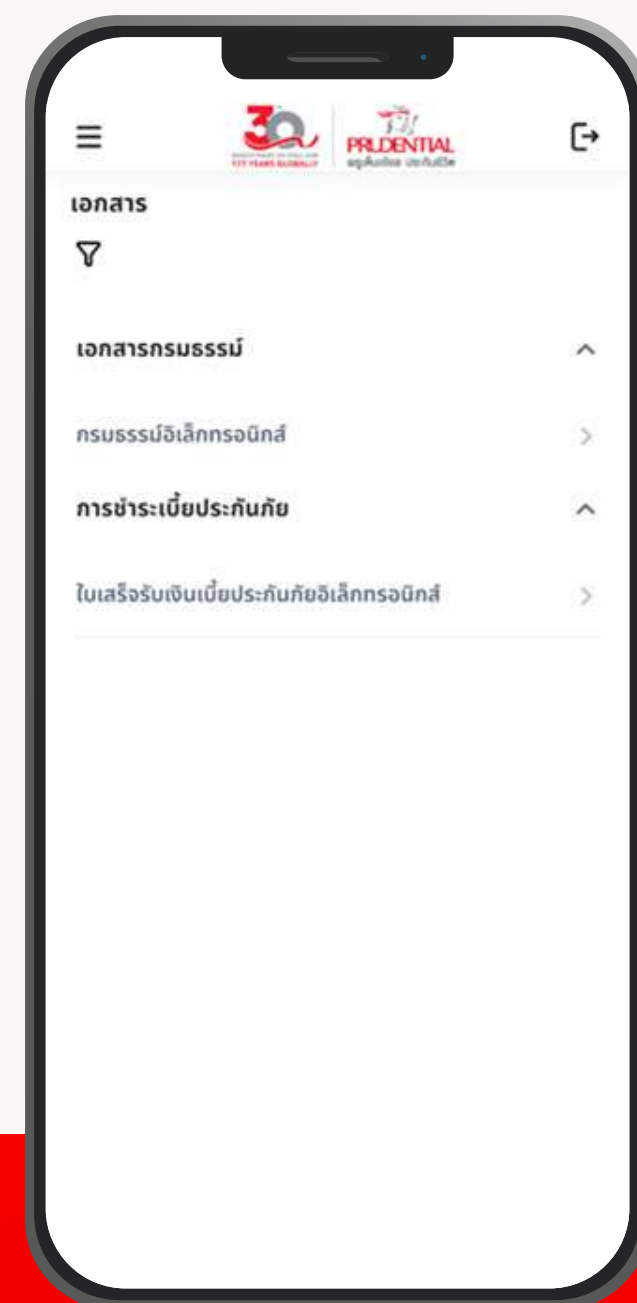
ดูเอกสารออนไลน์	26
แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี	27
ขั้นตอนการทำ Payment เบี้ยต่อปี	28-29
การทำแบบประเมินความเหมาะสมในการลงทุน	30
เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ	31-33
สับเปลี่ยนกองทุน	34-35
การจัดสรรการลงทุน	36-37
ถอนเงินจากกรมธรรม์	38-39

ดูเอกสารออนไลน์



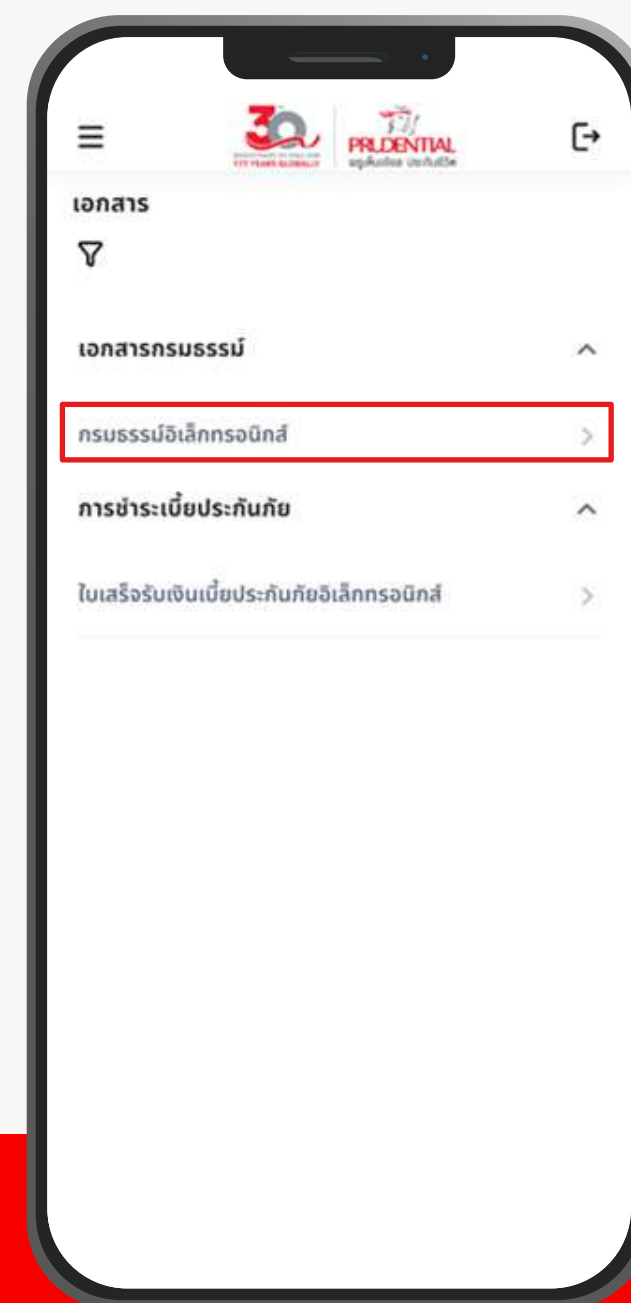
01

เลือกเมนู "ดูเอกสารออนไลน์จากหน้าหลัก"



02

ระบบจะแสดงเอกสารที่สามารถดาวน์โหลดออนไลน์ได้



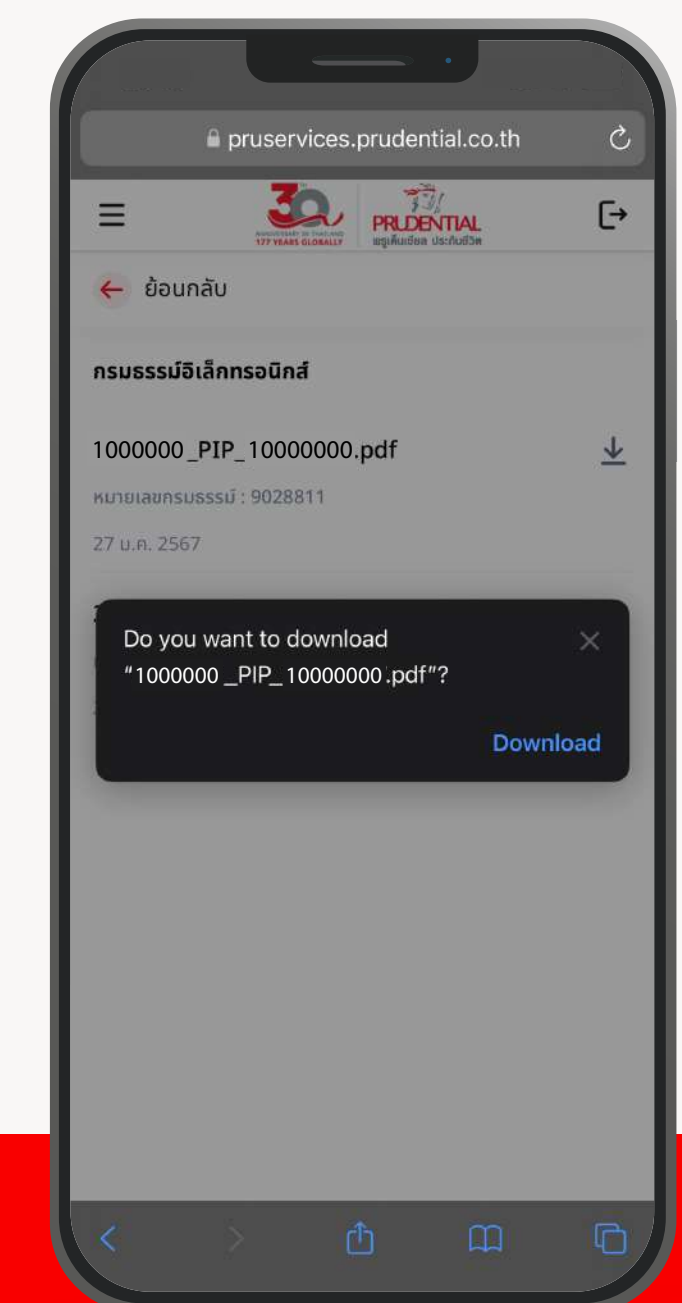
03

เลือกเอกสาร



04

กดดาวน์โหลด



05

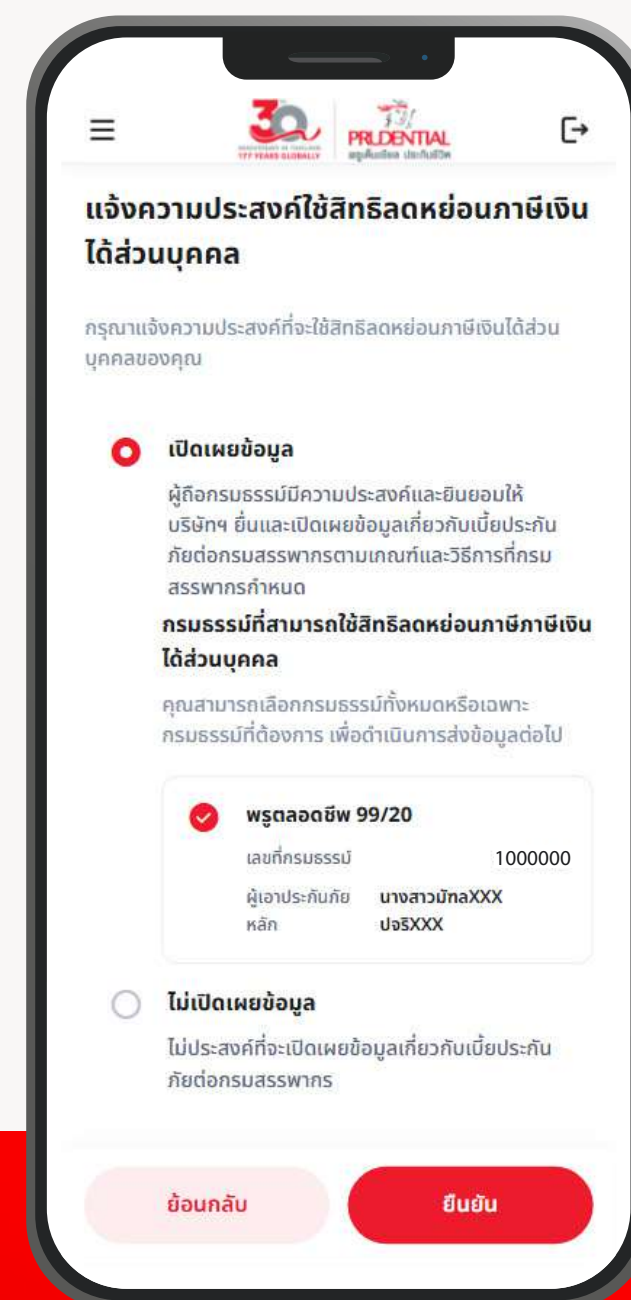
ระบบจะดาวน์โหลดเอกสารเป็นรูปแบบ PDF มาที่ตัวเครื่อง สามารถเปิดเอกสารโดยใช้รหัสผ่านเป็น วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.)

แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี



01

เลือกเมนู "แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี"



02

ระบบจะแสดงข้อมูลกรมธรรม์ที่ยังมีการชำระเบี้ยในปีกรมธรรม์นั้น ๆ



03

สามารถเลือกแจ้งความประสงค์ทุกกรมธรรม์หรือ บางกรมธรรม์ได้ จากนั้น กดยืนยัน

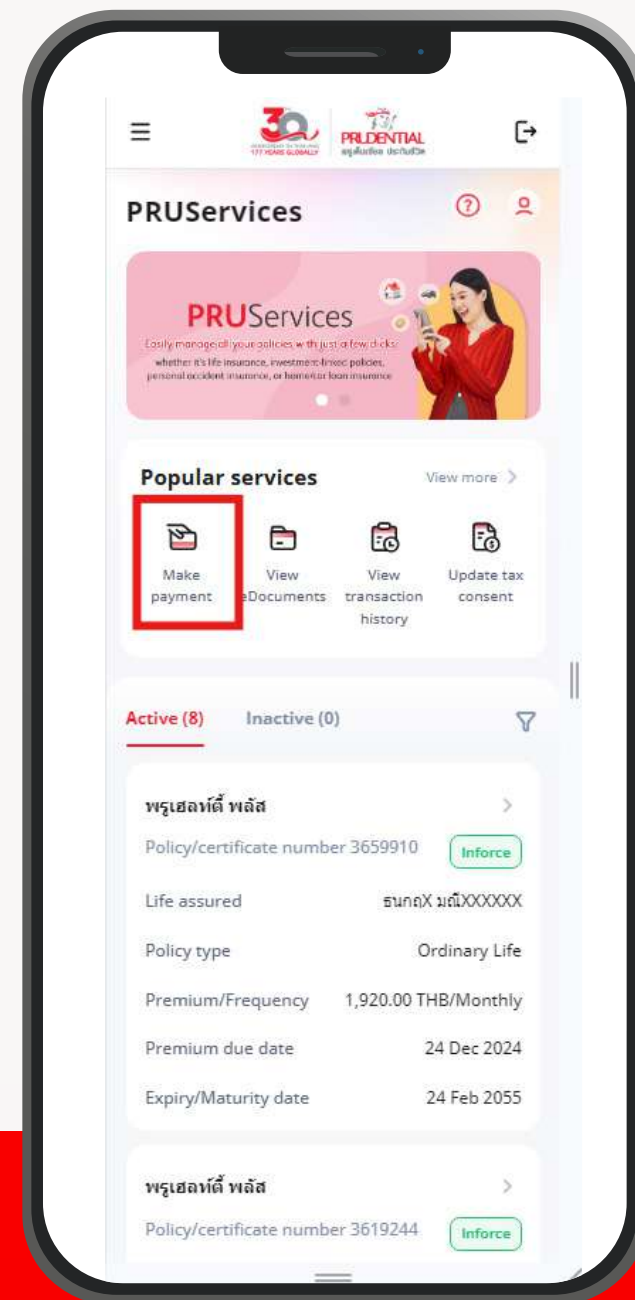
หากประสงค์ไม่เปิดเผยข้อมูลไปยังสรรพากร
สามารถเลือก ไม่เปิดเผยข้อมูล
กรณีนี้บริษัทจะไม่ส่งข้อมูลไปยังสรรพากร
อาจส่งผลให้ต้องส่งเอกสารลดหย่อนภาษีเพิ่มภายหลัง



04

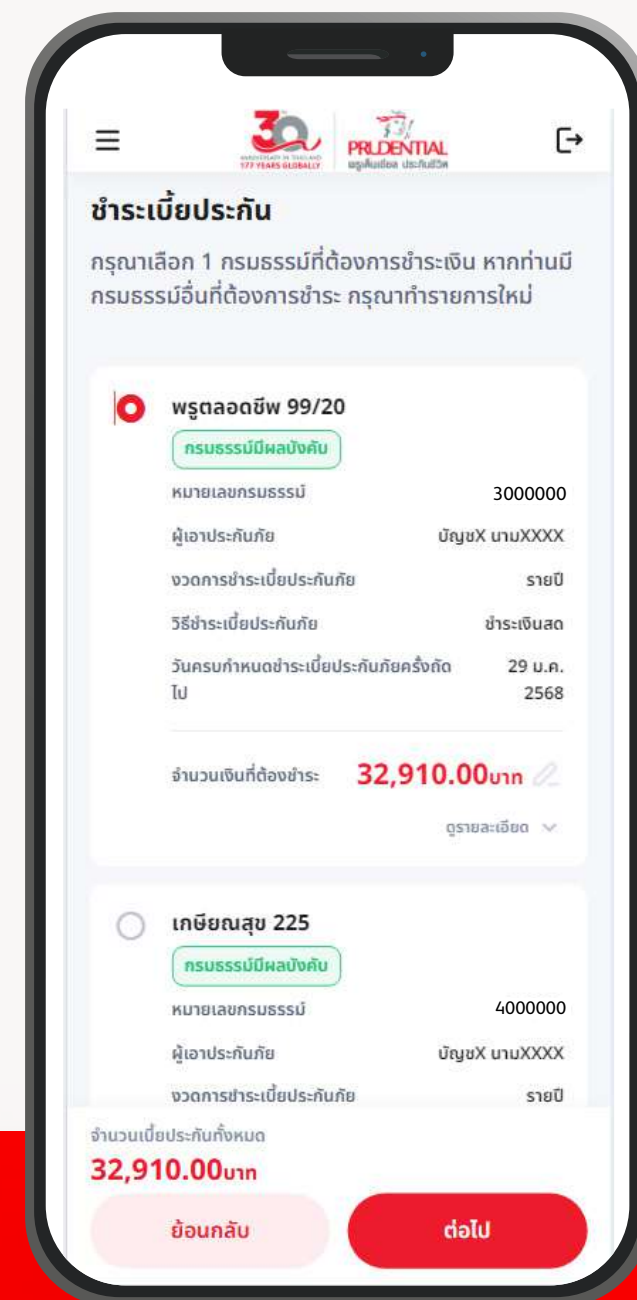
บันทึกข้อมูลในระบบเสร็จสิ้น

ขั้นตอนการทำ Payment เบี้ยปีต่อ



01

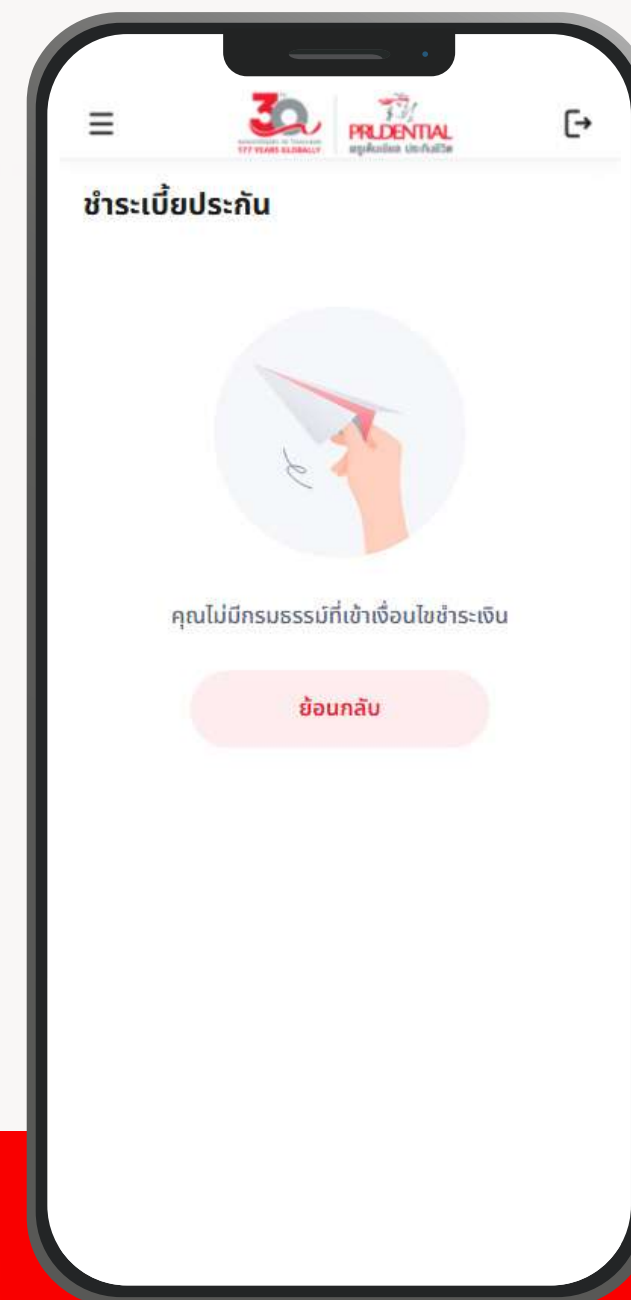
เลือกเมนู "ชำระเบี้ยประกันภัย"



02

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการจะชำระเบี้ยประกันภัย
(สามารถเลือกชำระได้ที่ละกรมธรรม์)

กรมธรรม์ที่สามารถชำระได้
จะต้องเป็นวิธีการชำระเบี้ยแบบ "ชำระเงินสด"



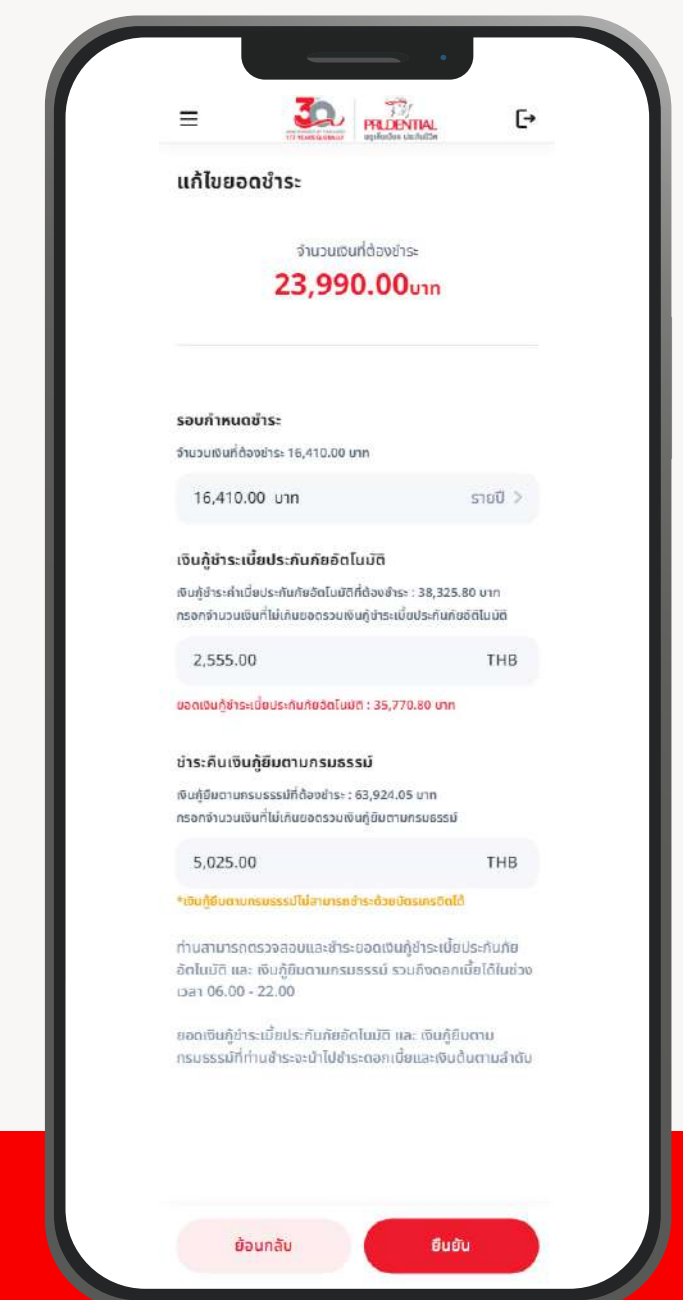
หากไม่มีกรมธรรม์ที่ถึงกำหนดชำระเบี้ยปีต่อ
หรือไม่มียอดเงินกู้ยืมตามกรมธรรม์
หรือเงินกู้ยืมอัตโนมัติเมื่อกดที่เมนู
"ชำระเบี้ยประกันภัย" ระบบจะแสดง
"คุณไม่มีกรมธรรม์ที่เข้าเงื่อนไขชำระหนี้"



03

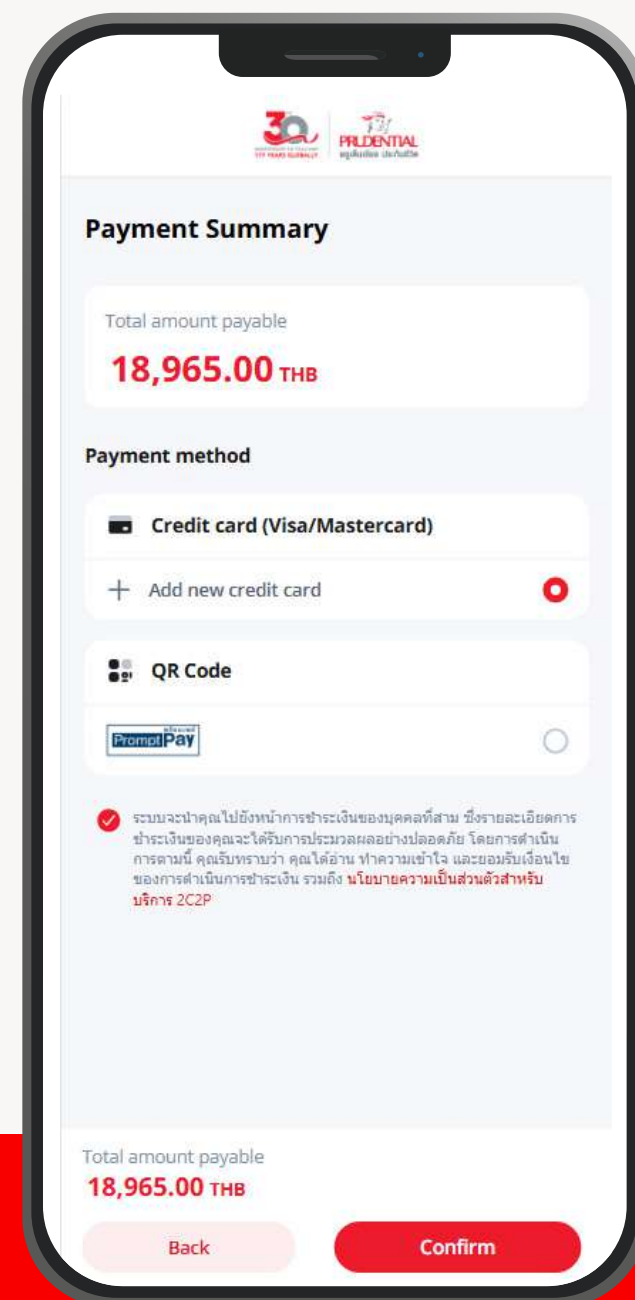
สามารถกดที่ปากกา เพื่อดูข้อมูลที่ต้องชำระ
และแก้ไขยอดชำระ

สามารถกดที่ปากกา เพื่อดูข้อมูลที่ต้องชำระ และแก้ไขยอดชำระ



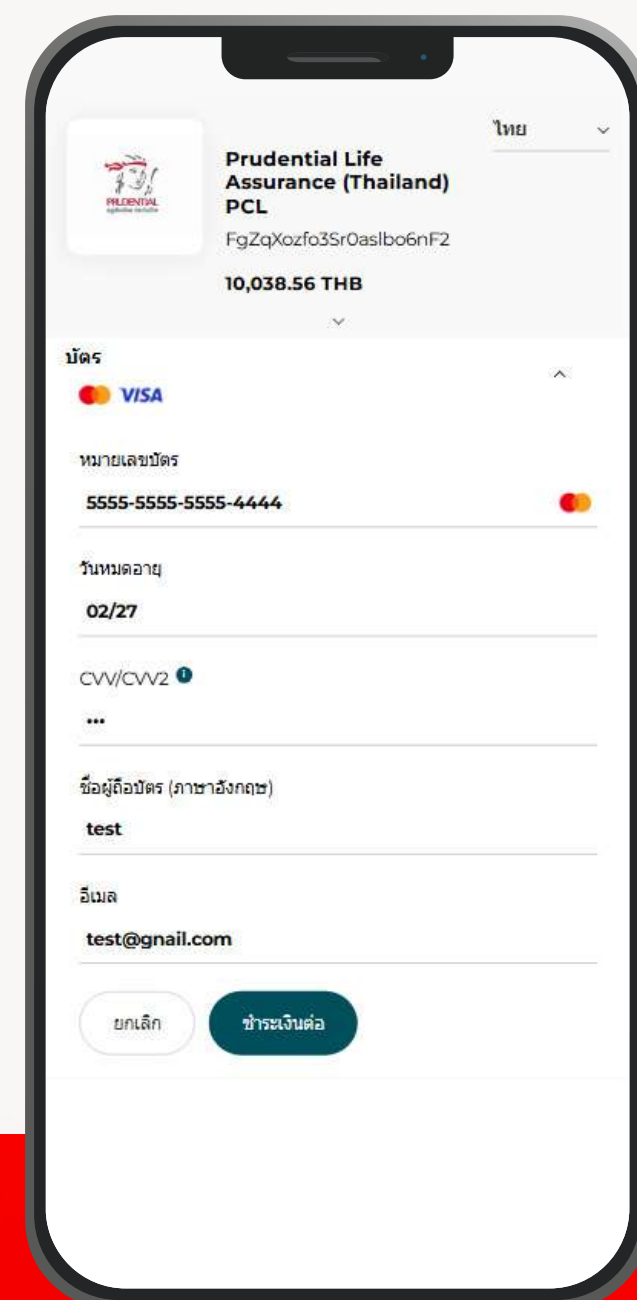
กรณีมียอดเงินกู้ยืมอัตโนมัติ หรือ
ยอดเงินกู้ยืมตามกรมธรรม์
ท่านสามารถชำระทั้งหมดได้
หรือแก้ไขยอดเพื่อชำระเป็นบางส่วน

ขั้นตอนการทำ Payment เบี้ยปีต่อ



04

สามารถเลือกชำระเบี้ยด้วย บัตรเครดิต (เฉพาะ: VISA และ Mastercard) หรือ QR Code และกด "ยืนยัน"



05

กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต จะต้องกรอกข้อมูลบัตรเครดิตให้ครบถ้วน จากนั้นกดชำระเงิน

การชำระเงินกู้ยืมตามกรมธรรม์ จะไม่สามารถชำระผ่านบัตรเครดิตได้



กรณีชำระด้วย QR Code สามารถชำระได้ทั้งเบี้ยประกันภัย ยอดเงินกู้ยืมอัตโนมัติ รวมถึงยอดเงินกู้ยืมตามกรมธรรม์ด้วย



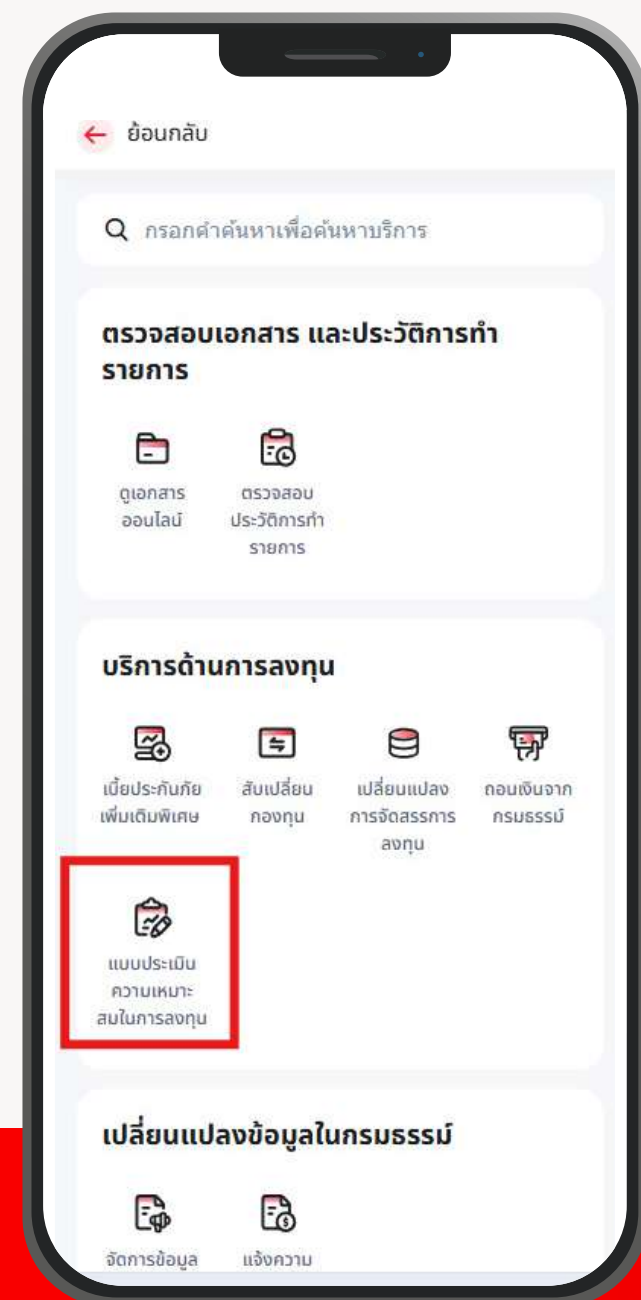
06

หากชำระเงินสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลการชำระเสร็จสมบูรณ์



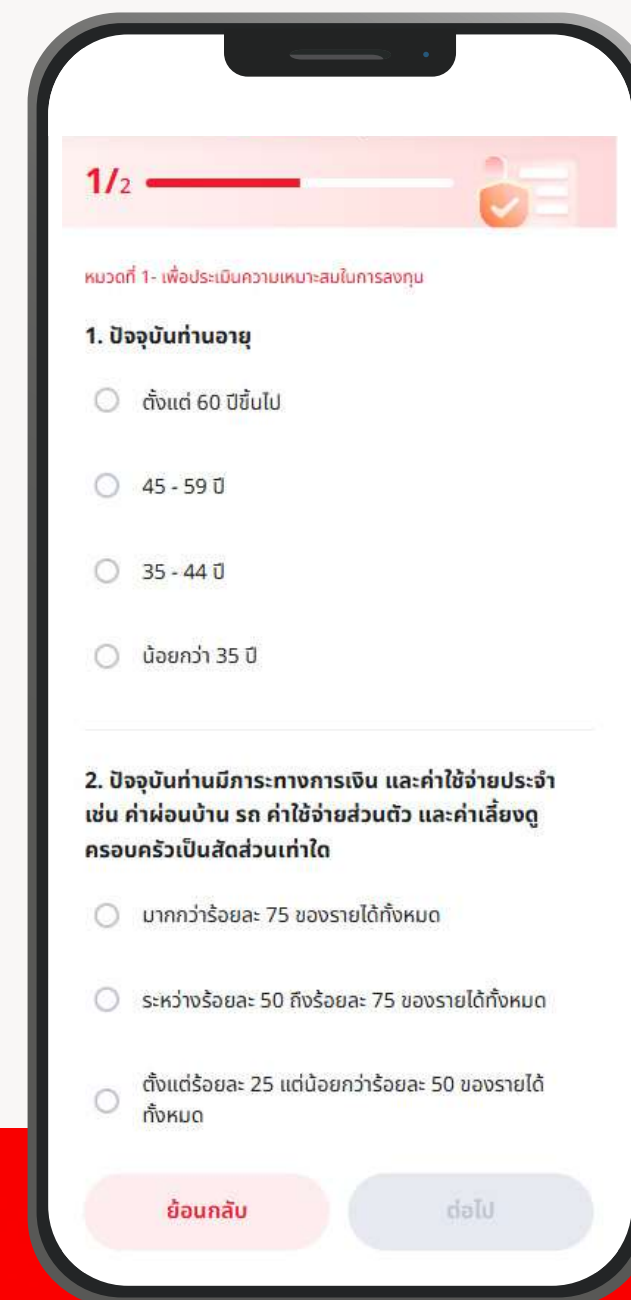
หากชำระเงินไม่สำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลการชำระไม่สำเร็จ

การทำแบบประเมินความเหมาะสมในการลงทุน (RPQ)



01

เลือกเมนู "แบบประเมินความเหมาะสมในการลงทุน"



02

ตอบคำถามแบบประเมินความเสี่ยงทั้งหมด 15 ข้อ

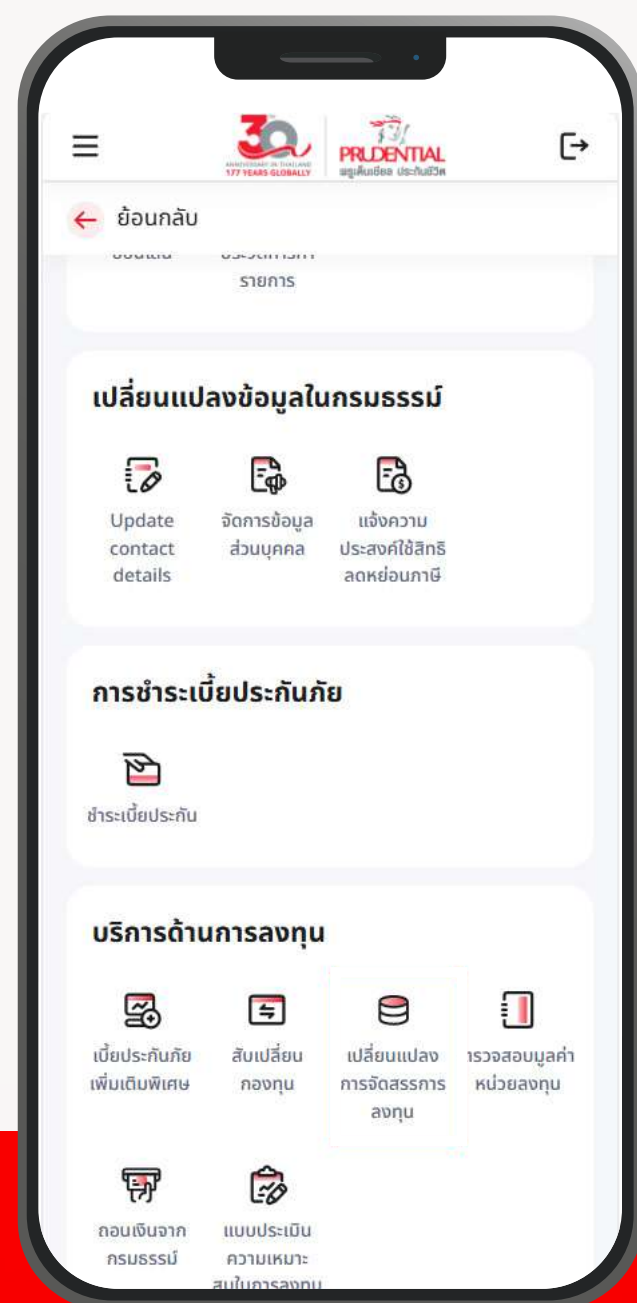


03

หลังตอบคำถาม ผลประเมินจะแสดงพร้อมกับคะแนนความเสี่ยงในการลงทุน และวันหมดอายุของผลประเมินนี้ (แบบประเมินจะต้องทำทุก 2 ปี)

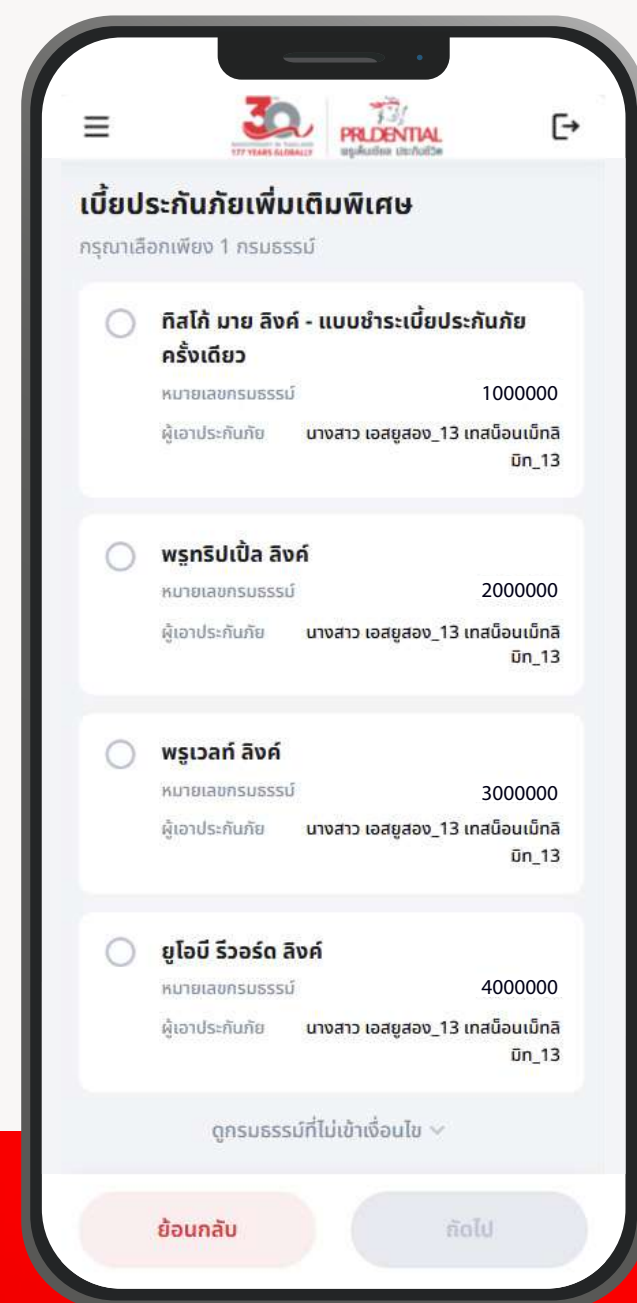
สามารถตรวจสอบระดับความเสี่ยง
เพื่อเป็นแนวทางในการลงทุนให้เหมาะสม

เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top Up)



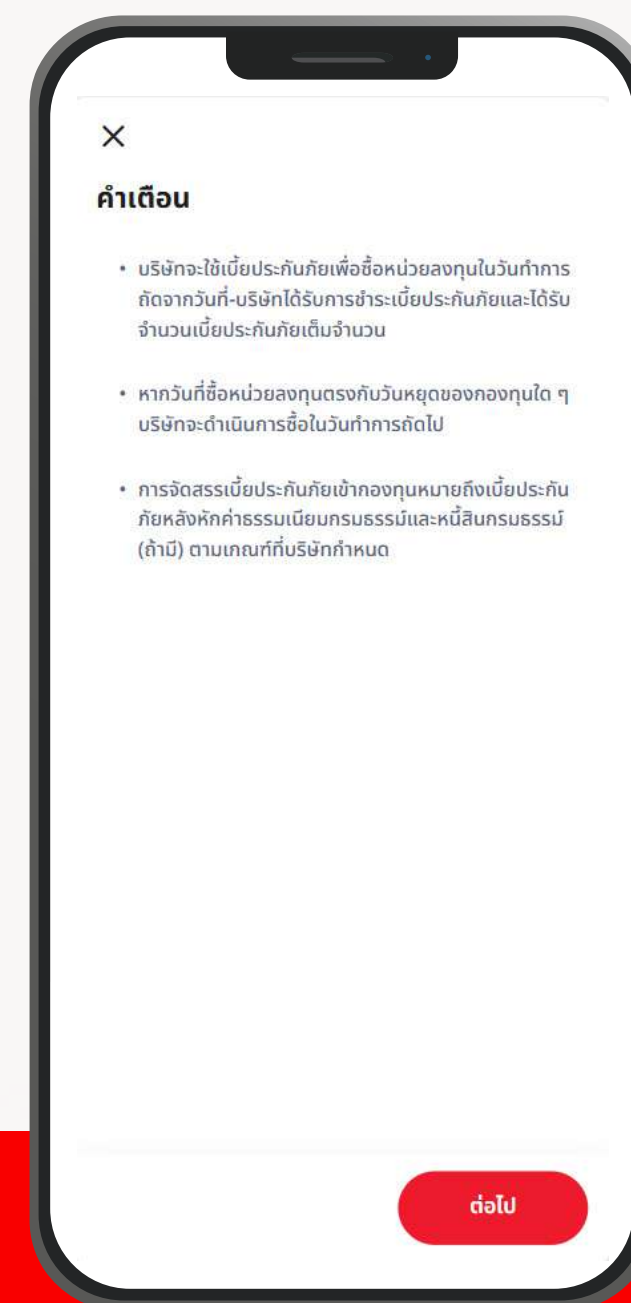
01

เลือกเมนู "เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ"



02

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



03

ระบบจะตรวจสอบว่าคุณสามารถ
ทำรายการต่อได้หรือไม่

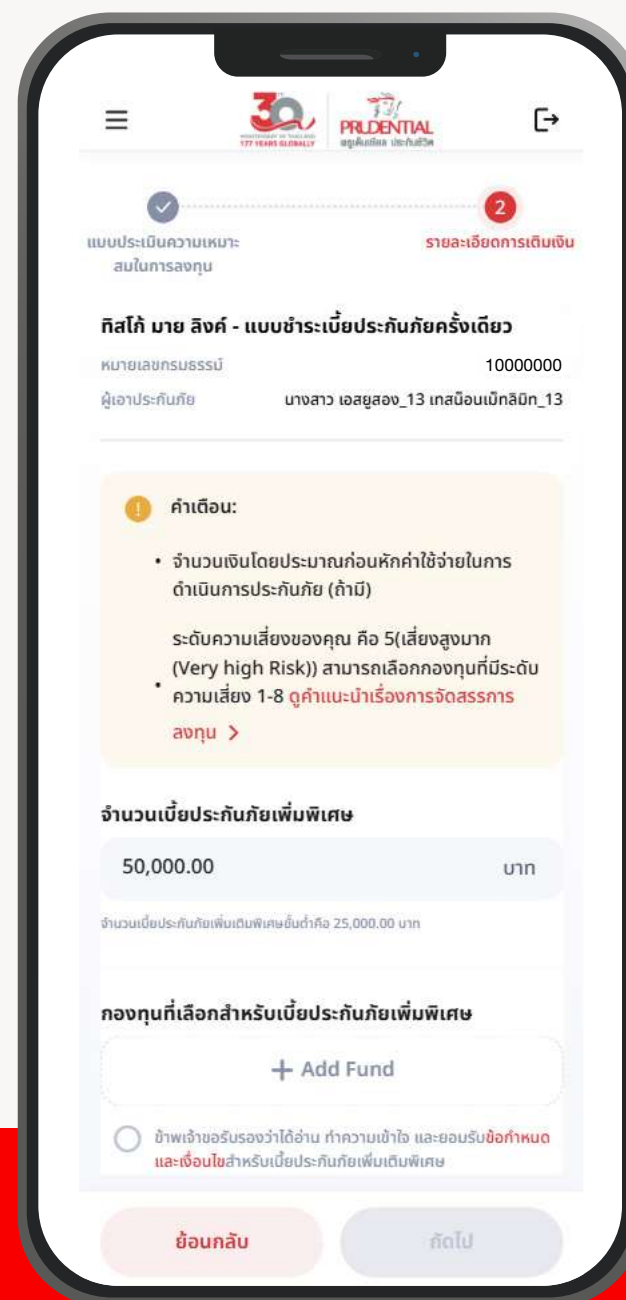
ตรวจสอบว่ามีรายการค้างอยู่ในระบบหรือไม่
ระบบจะไม่สามารถทำรายการได้
หากกรมธรรม์กำลังดำเนินการ
เปลี่ยนแปลงกองทุนอยู่มากกว่า 2 รายการ



04

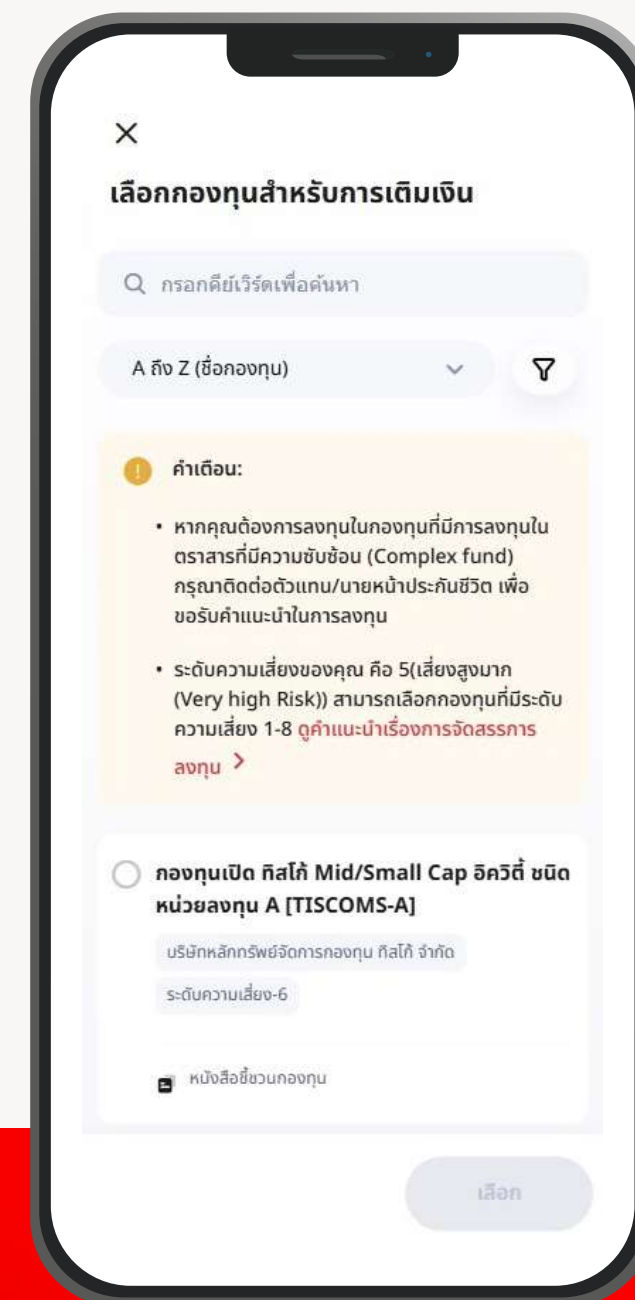
ทำแบบประเมินความเสี่ยงที่รับได้
(Suitability test) ก่อนเริ่มทำรายการ

เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top Up)



05

ใส่ยอดเงินที่ต้องการชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ โดยมียอดขั้นต่ำ 5,000 บาท



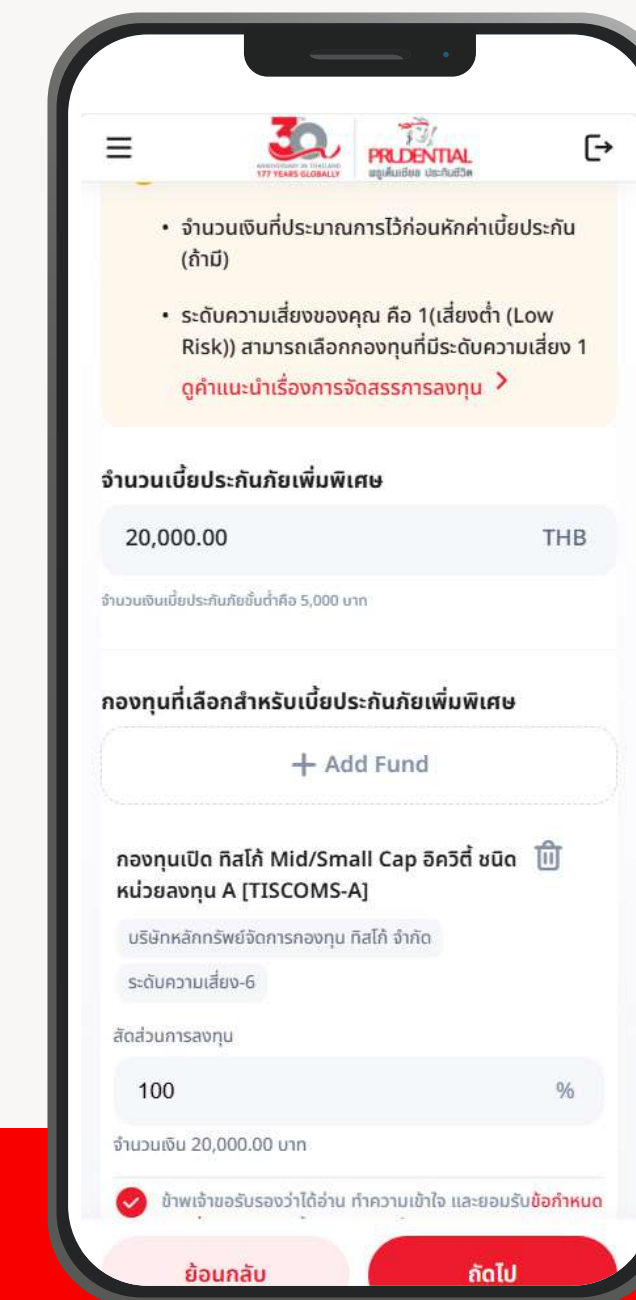
06

เลือกกองทุนที่ต้องการชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ สามารถเลือกได้สูงสุดไม่เกิน 10 กองทุน



07

เมื่อเลือกกองทุนแล้ว ระบบจะแสดงหนังสือชี้ชวนของกองทุนที่เลือก



08

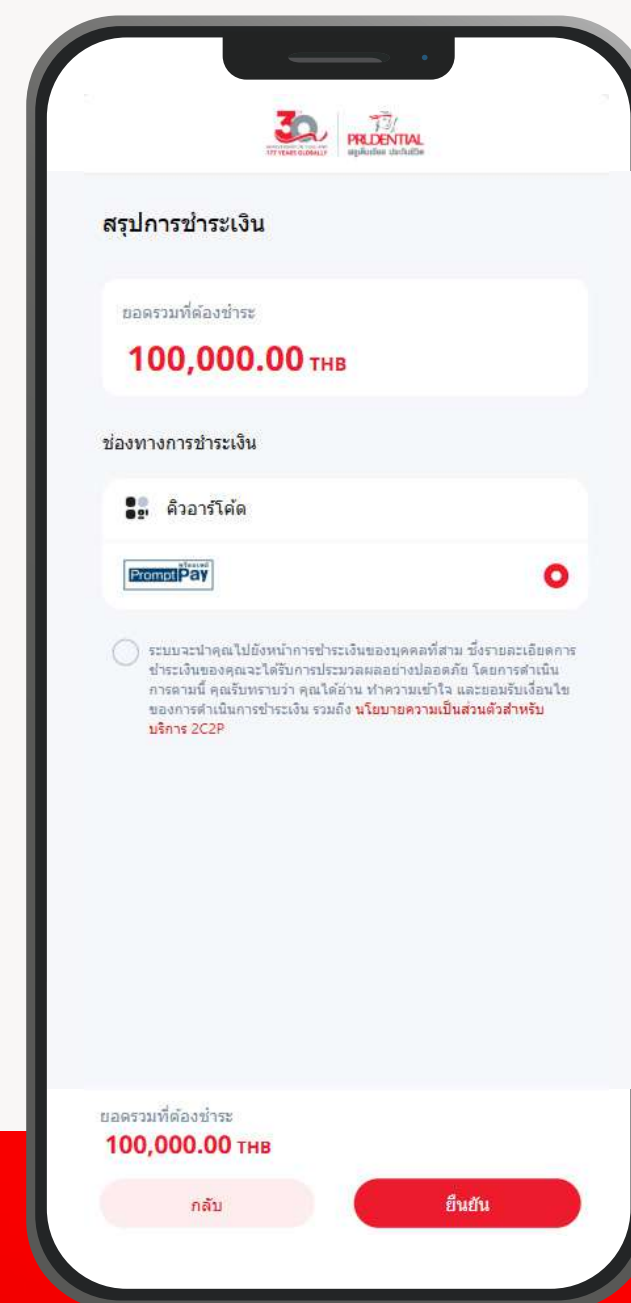
ยืนยันการทำรายการ ด้วยการกดยินยอม และยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไข จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"

เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top Up)



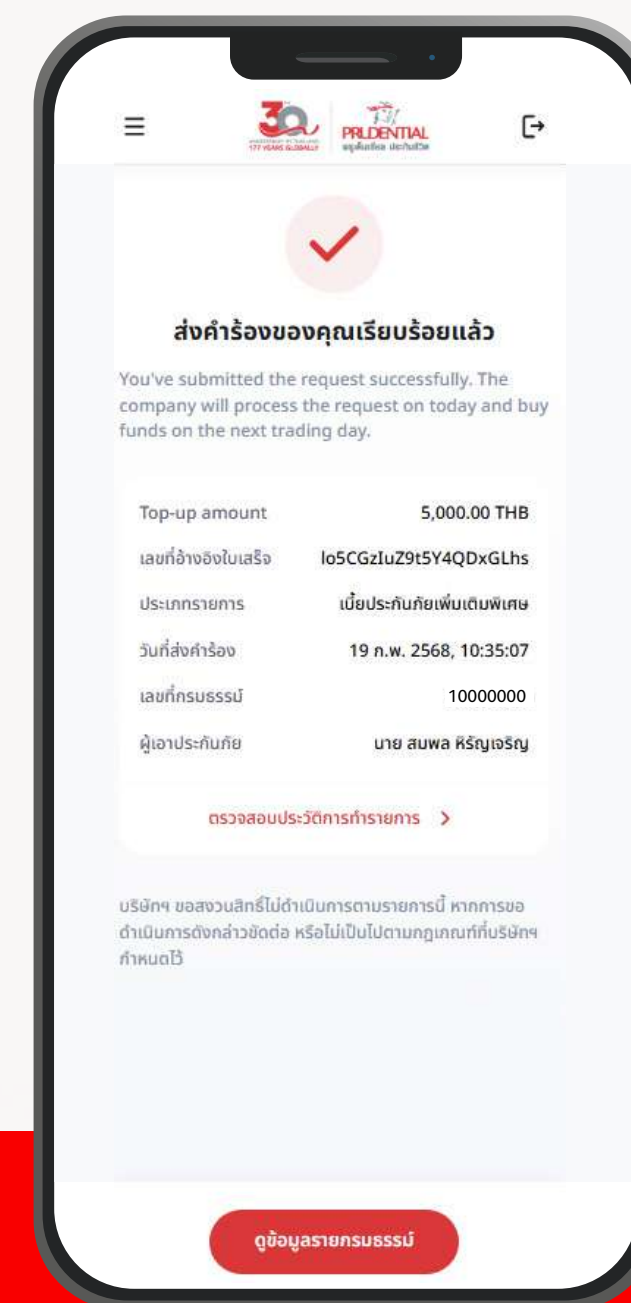
09

ระบบจะแจ้งเตือนหากคุณเลือกกองทุนที่มีความเสี่ยงสูงกว่าที่ตัวเองยอมรับได้ หรือกองทุนที่มีการลงทุนในต่างประเทศ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



10

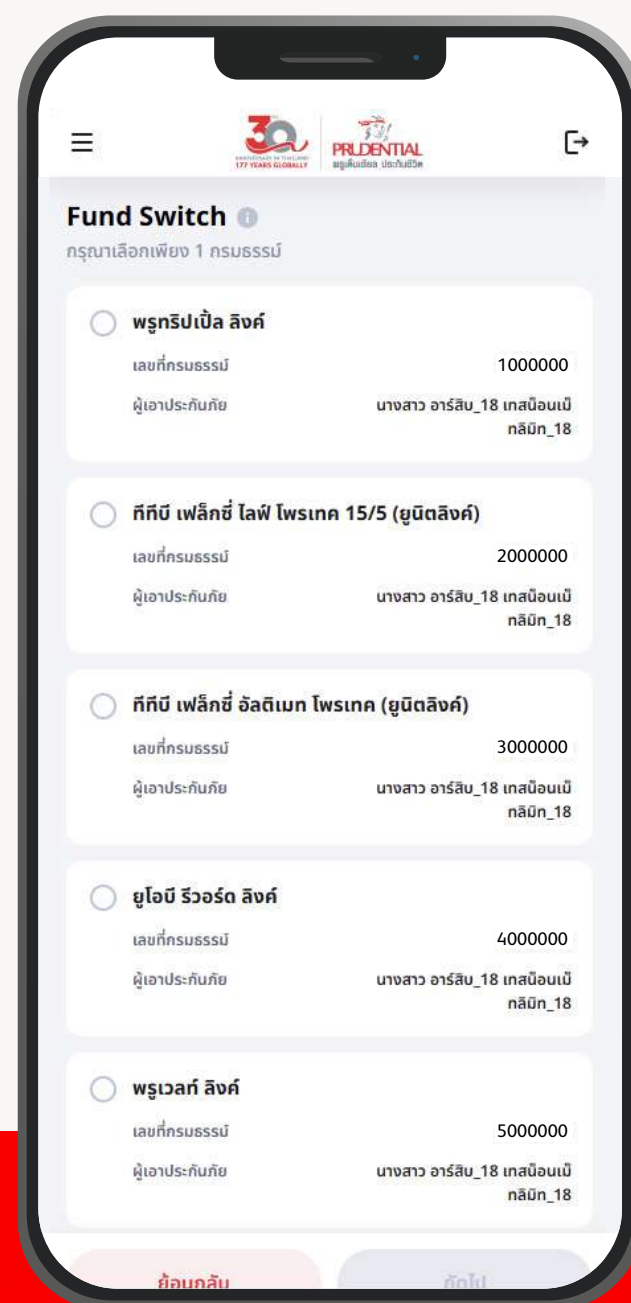
เลือกชำระเงินด้วยระบบ PromptPay กดปุ่มยืนยันและยอมรับข้อกำหนด จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



11

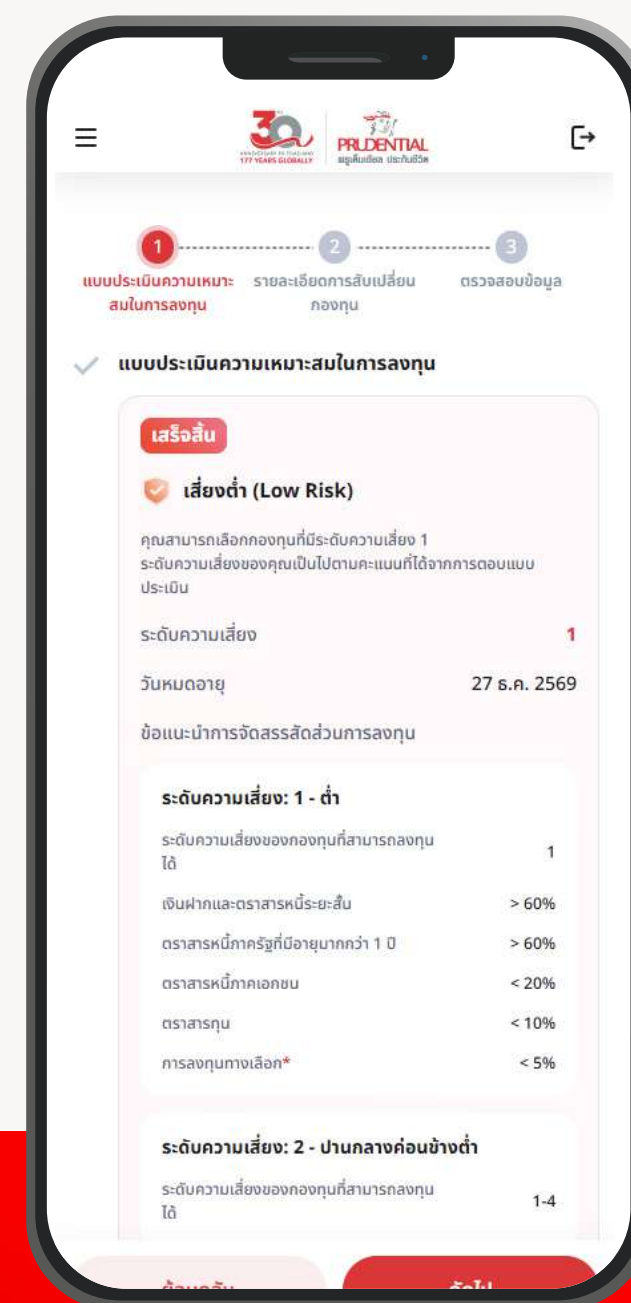
ทำรายการสำเร็จ

สับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)



01

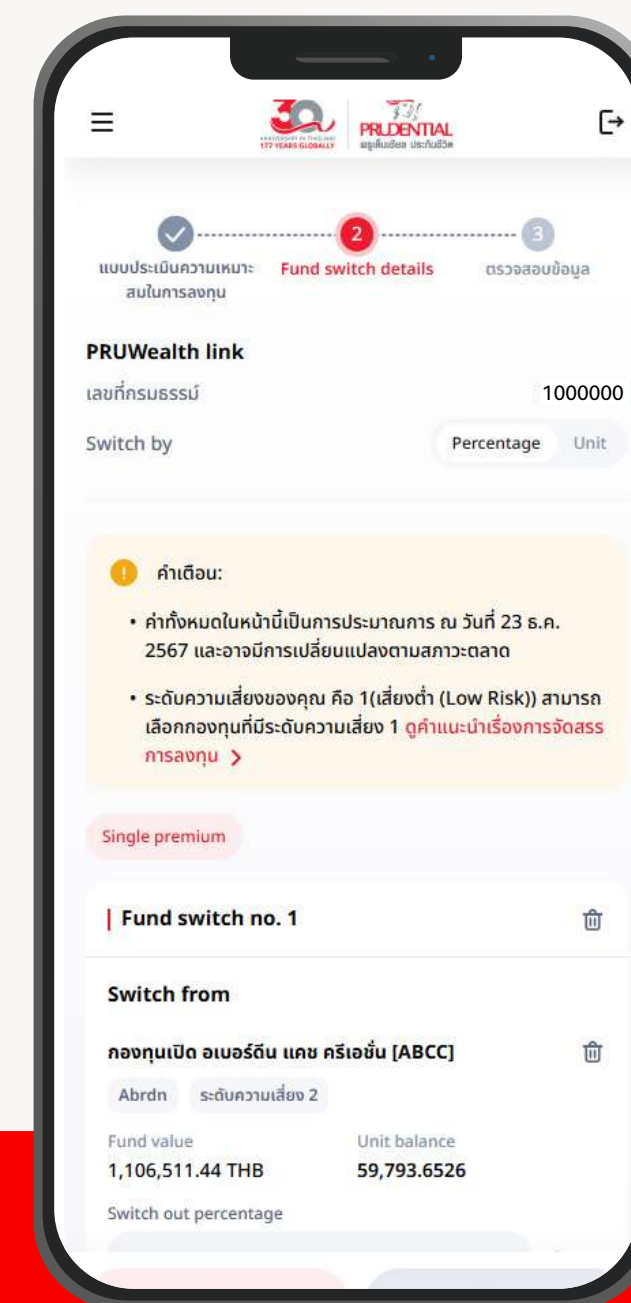
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการสับเปลี่ยนกองทุน
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



02

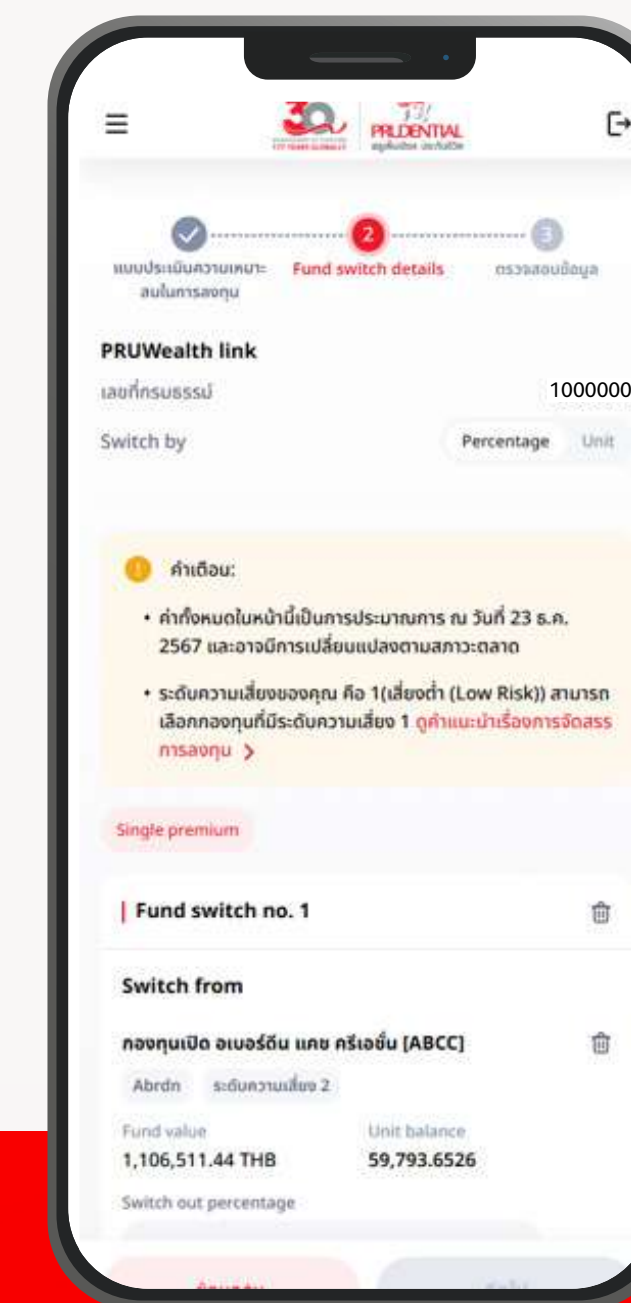
ระบบจะตรวจสอบว่า
คุณสามารถทำรายการต่อได้หรือไม่

ตรวจสอบว่ามีรายการค้างอยู่ในระบบหรือไม่
ระบบจะไม่สามารถทำรายการได้ หากกรมธรรม์กำลังดำเนินการ
รายการเปลี่ยนแปลงกองทุนอยู่มากกว่า 2 รายการ



03

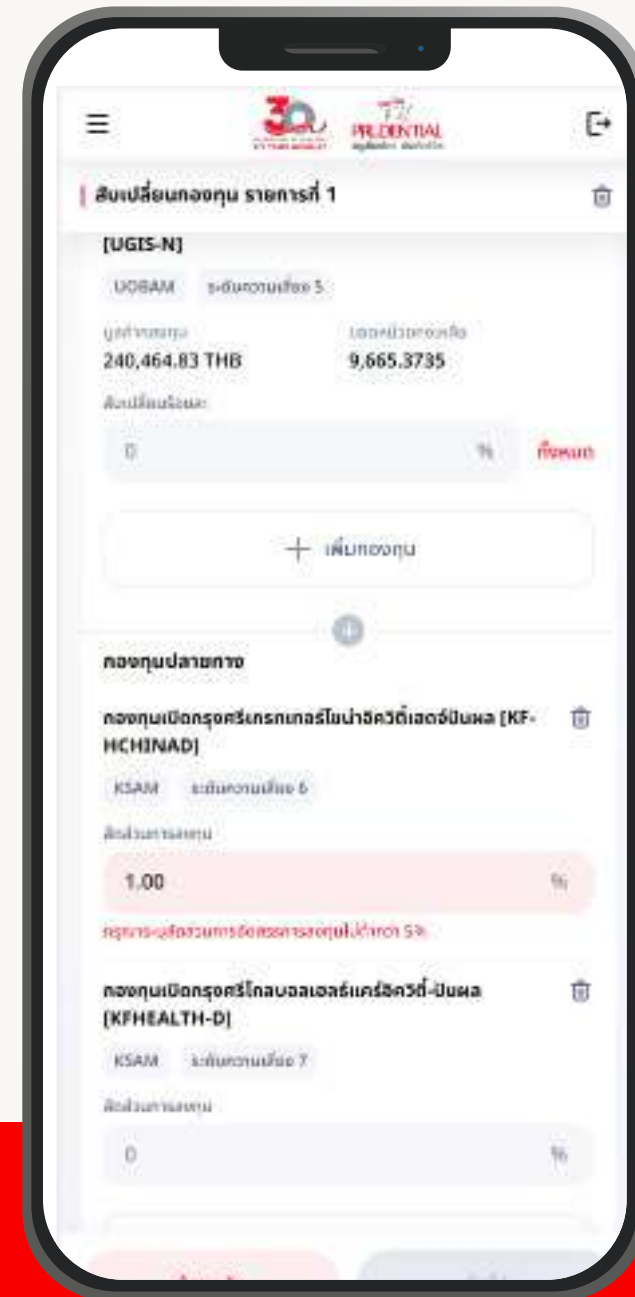
ทำแบบประเมินความเสี่ยงที่รับได้
(Suitability test) ก่อนเริ่มทำรายการ



04

เลือกกองทุนที่ต้องการจะสับเปลี่ยนออก
โปรดสังเกต กองทุนจะถูกแบ่งเป็นเบี้ย
เบี้ยประกันหลัก และเบี้ยชำระเพิ่มเติมพิเศษ
โปรดเลือกตามเบี้ยฯ ที่คุณต้องการจะทำรายการ

สับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)



05

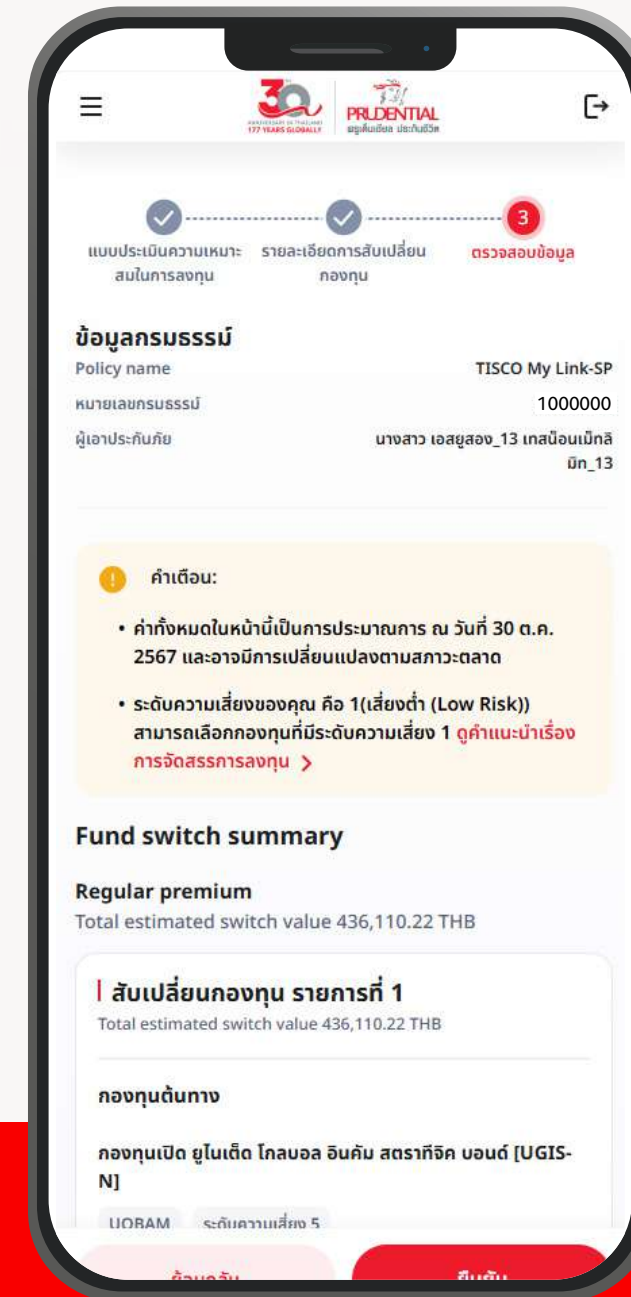
เลือกกองทุนที่ต้องการจะทำรายการ โดยสามารถเลือกได้สูงสุดไม่เกิน 10 กองทุน

ขั้นต่ำในการทำรายการของแต่ละกองทุนอยู่ที่ 5%



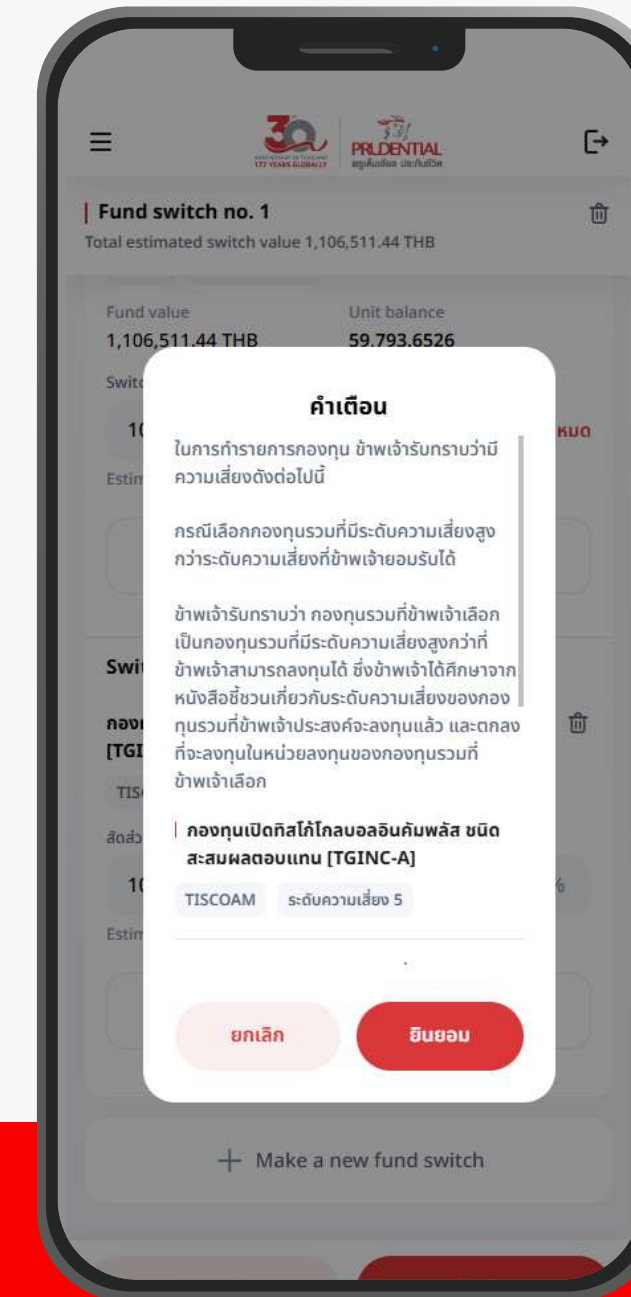
06

เมื่อเลือกกองทุนแล้ว ระบบจะแสดง Fund fact sheet ของกองทุนที่เลือก



07

ยืนยันการทำรายการ จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



08

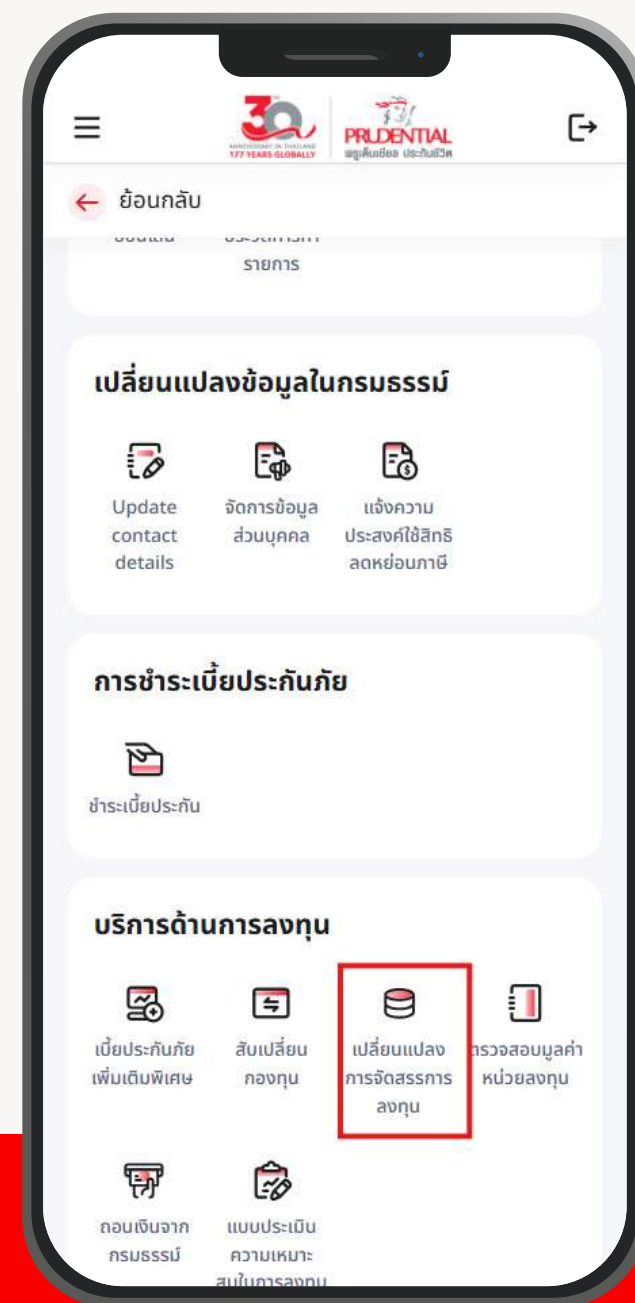
ระบบจะแจ้งเตือนหากคุณเลือกกองทุนที่มีความเสี่ยงสูงกว่าที่ตัวเองยอมรับได้ หรือกองทุนที่มีการลงทุนในต่างประเทศ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



09

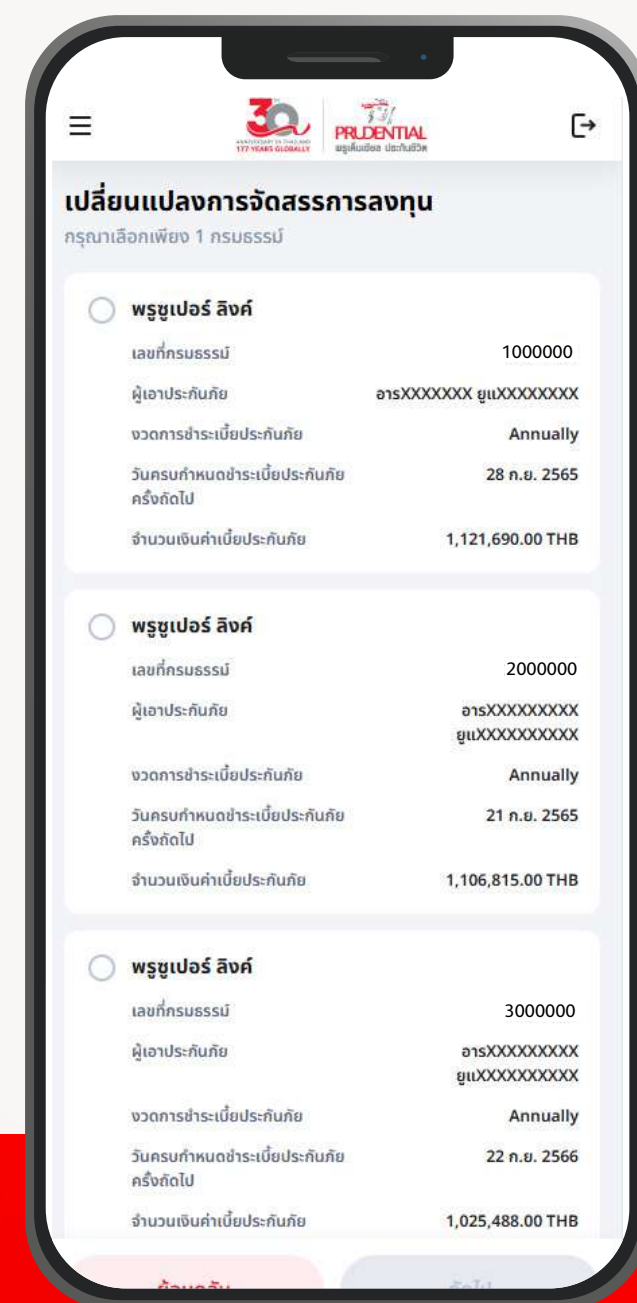
ทำรายการสำเร็จ

การจัดสรรการลงทุน (Premium Redirection)



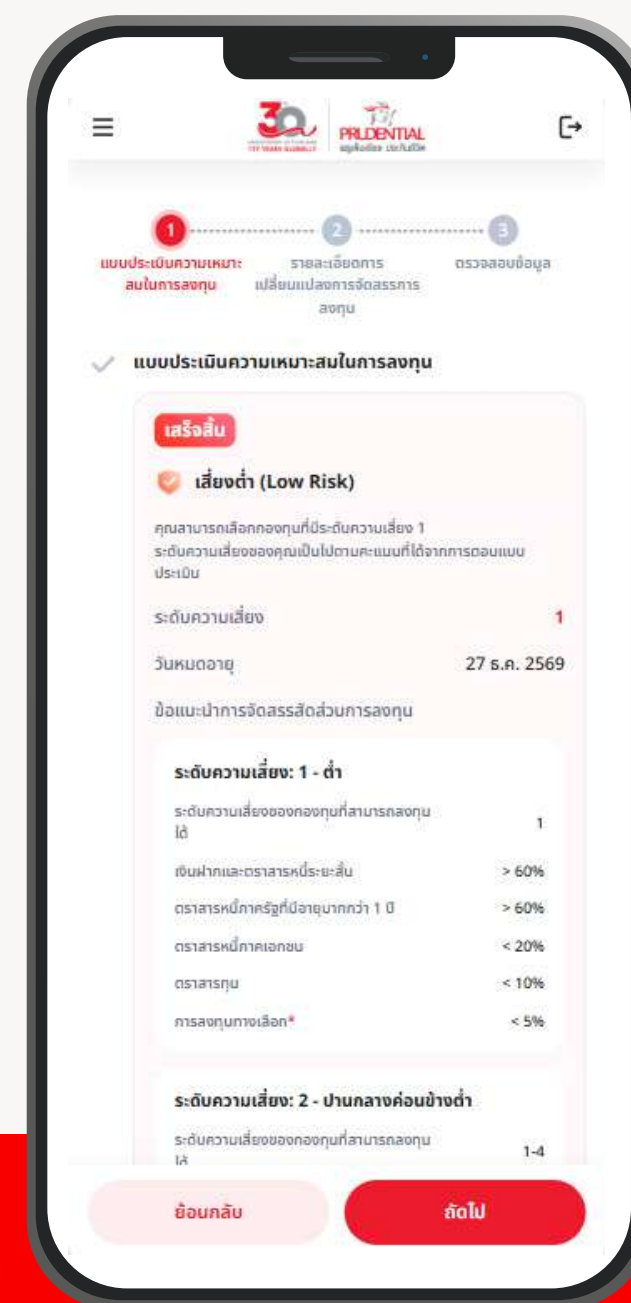
01

เลือกเมนู "เปลี่ยนแปลงการจัดสรรการลงทุน"



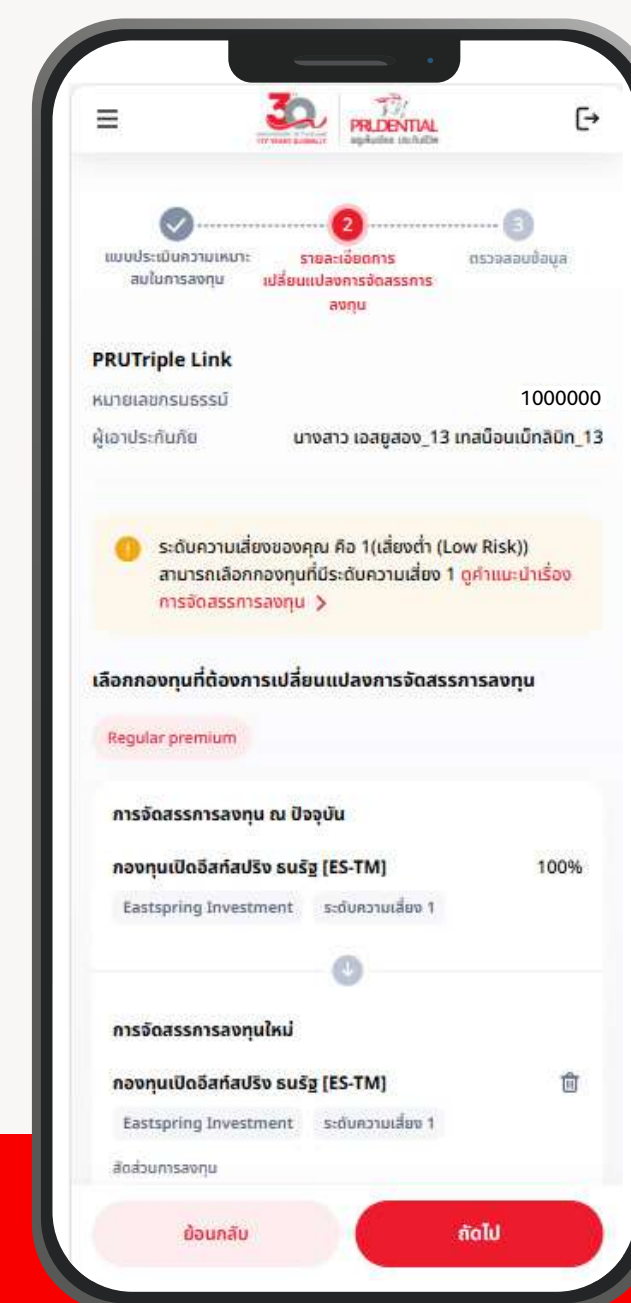
02

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
การจัดสรรการลงทุน จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



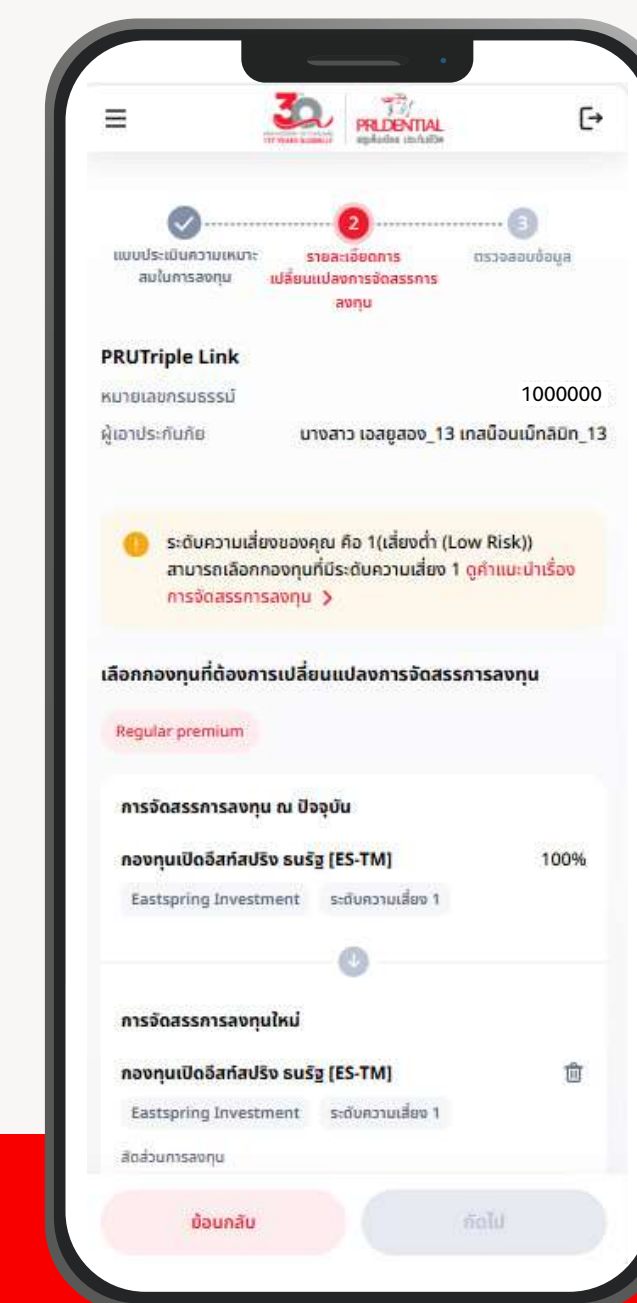
03

ทำแบบประเมินความเสี่ยงที่ได้รับได้
(Suitability test) ก่อนเริ่มทำรายการ



04

ระบบจะแสดงค่า Allocation
ของแต่ละกองทุนในปัจจุบัน



05

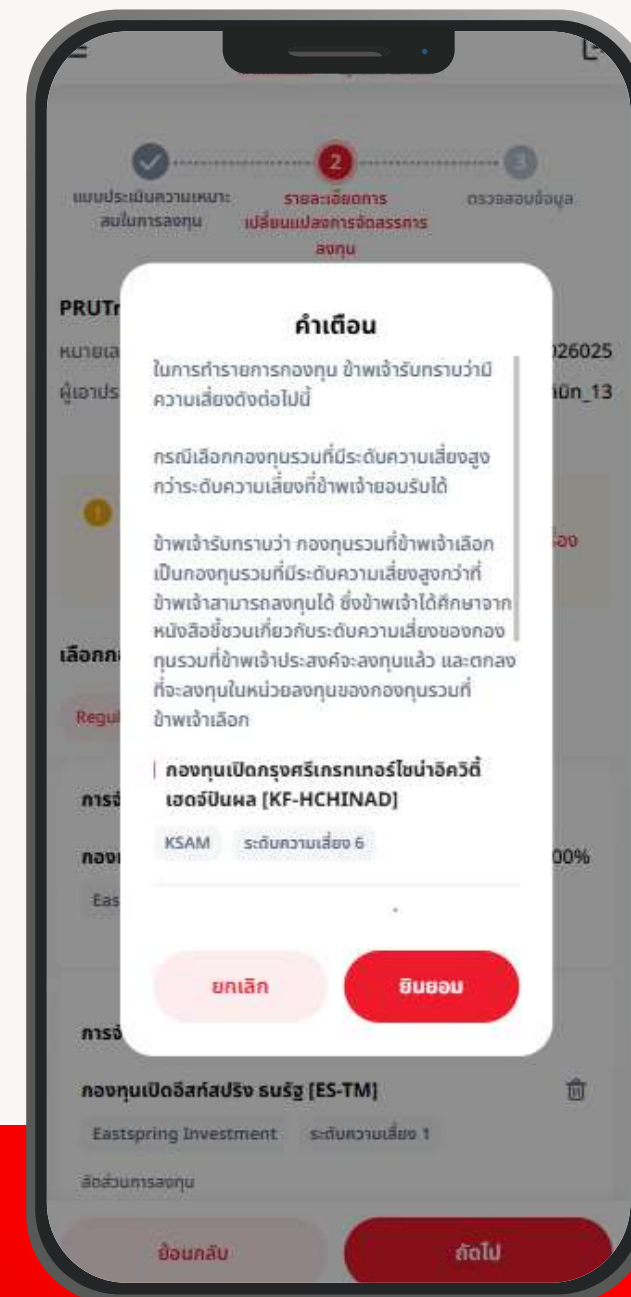
สามารถจัดสรรสัดส่วนการลงทุนใหม่ได้ตามต้องการ
กดยืนยันและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไข
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดการการลงทุน (Premium Redirection)



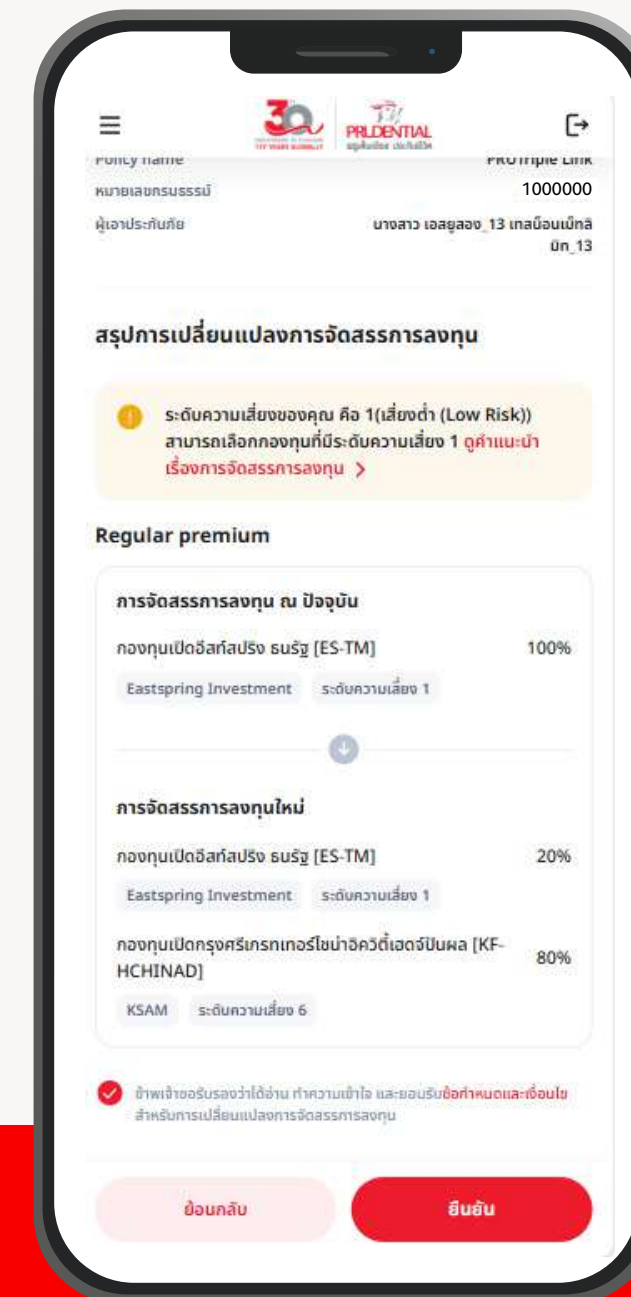
06

เมื่อเลือกกองทุนแล้ว
ระบบจะแสดง Fund fact sheet
ของกองทุนที่เลือก



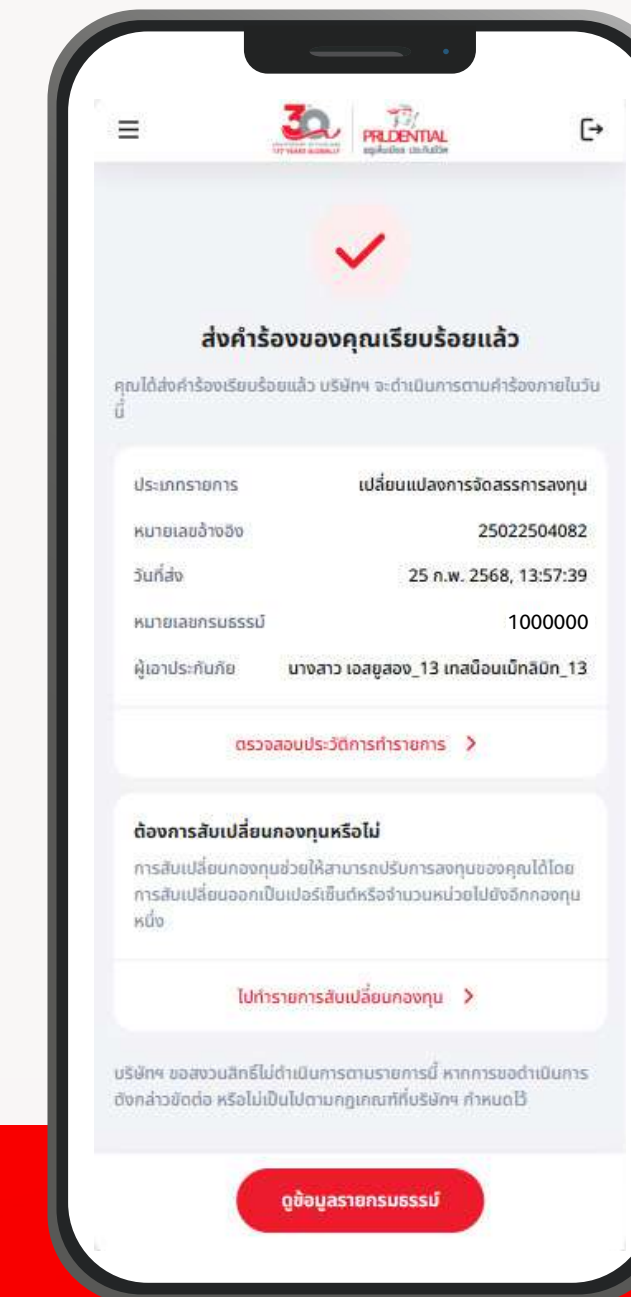
07

ระบบจะแจ้งเตือนหากคุณเลือกกองทุน
ที่มีความเสี่ยงสูงกว่าที่ตัวเองยอมรับได้
หรือกองทุนที่มีการลงทุนในต่างประเทศ
จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



08

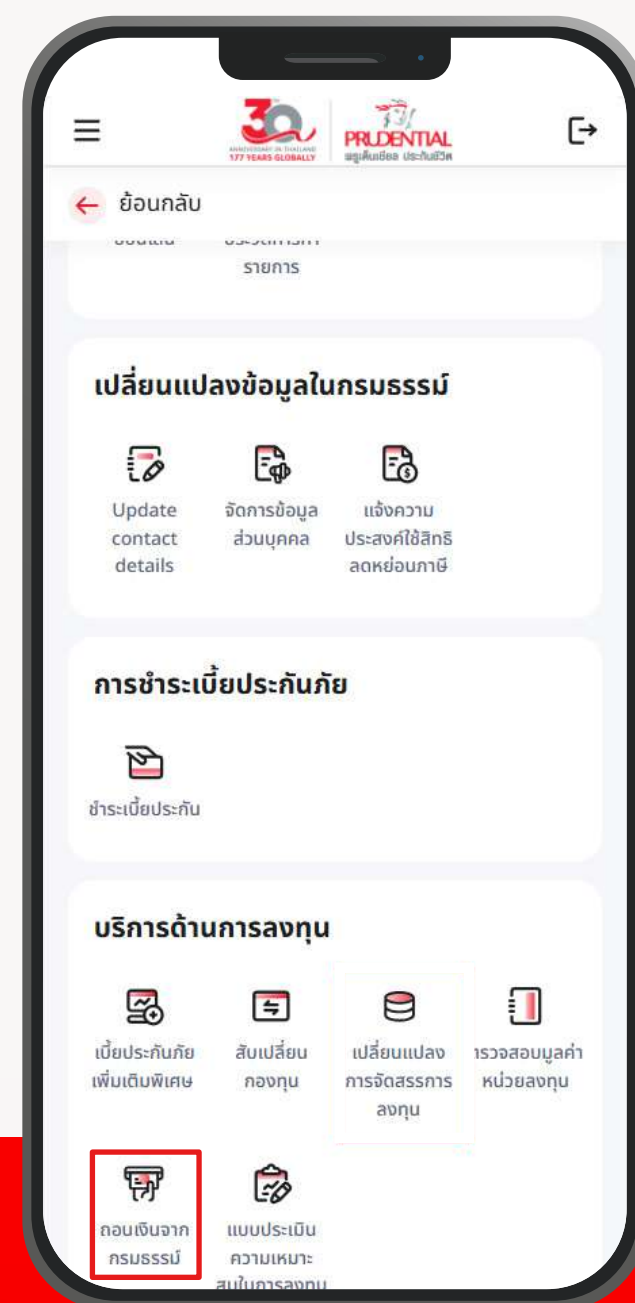
ยืนยันการทำรายการ
ด้วยการกดยืนยันและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไข
จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



09

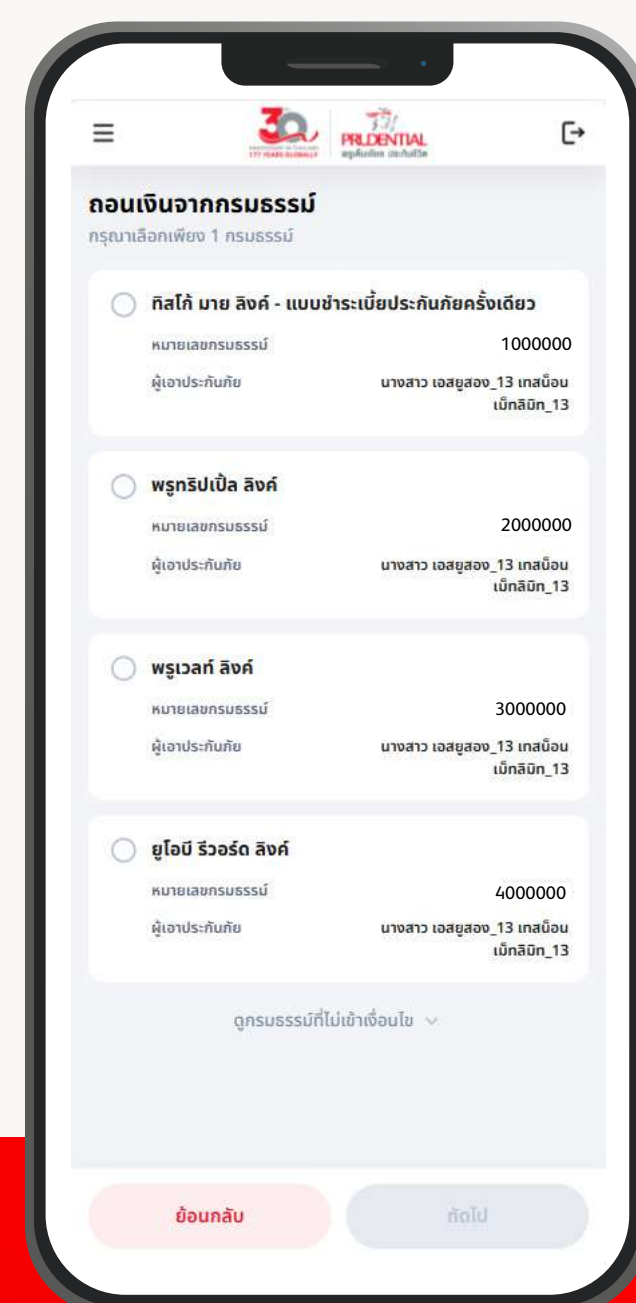
ทำรายการสำเร็จ

ถอนเงินจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)



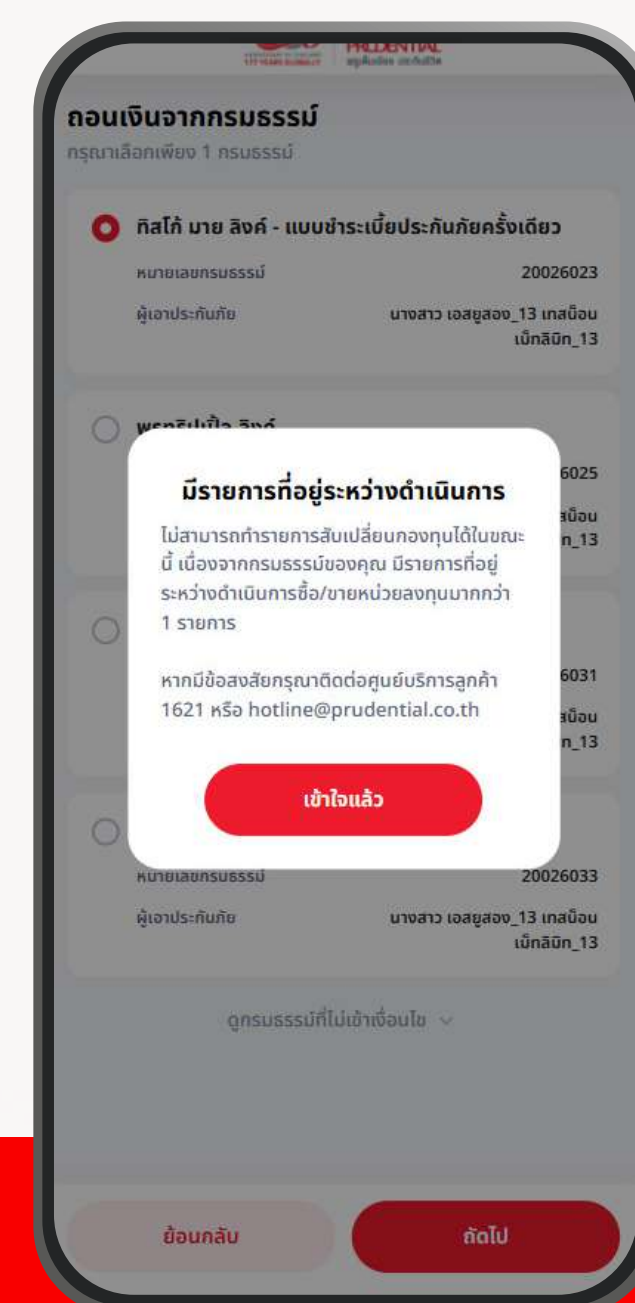
01

เลือกเมนู "ถอนเงินจากกรมธรรม์"



02

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการถอนเงิน
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

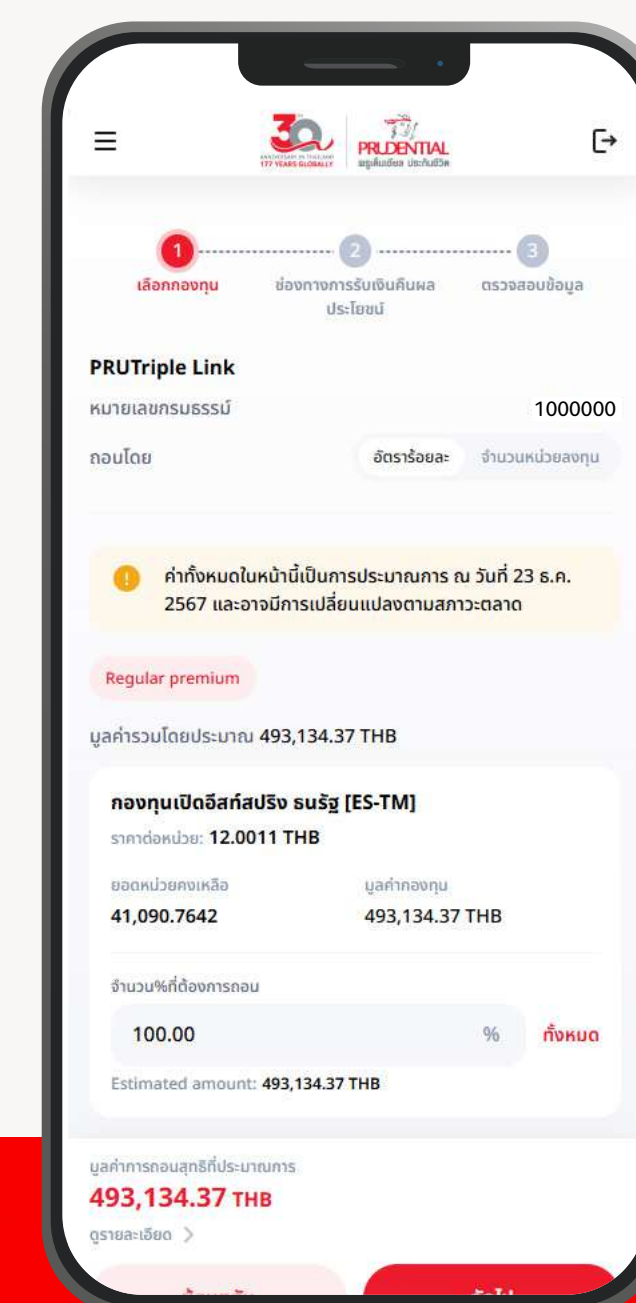


03

ระบบจะตรวจสอบว่าคุณสามารถทำรายการต่อได้หรือไม่

ตรวจสอบว่ามีหมายเลขบัญชีธนาคาร
เพื่อรับเงินคืนหรือไม่ หากคุณต้องการเพิ่มหมายเลข
บัญชีธนาคาร สามารถแจ้งผ่าน Call center โทร 1621

ตรวจสอบว่ามีรายการค้างอยู่ในระบบหรือไม่
ระบบจะไม่สามารถทำรายการได้ หากกรมธรรม์กำลังดำเนินการ
รายการเปลี่ยนแปลงกองทุนอยู่มากกว่า 2 รายการ

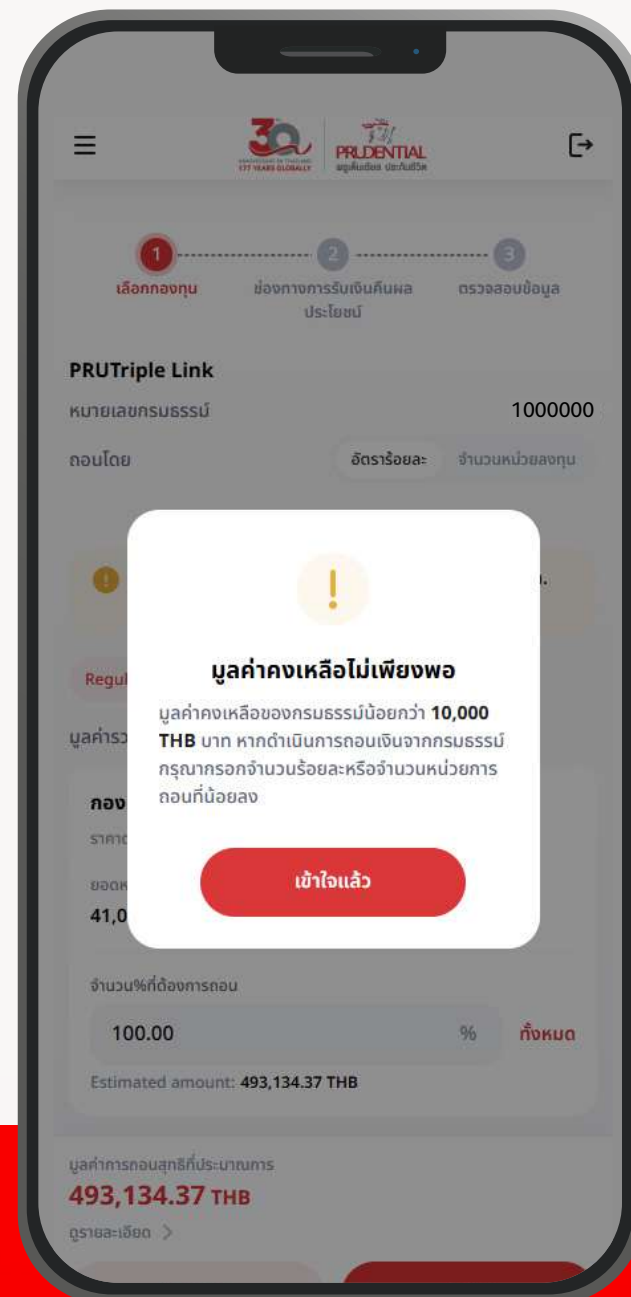


04

เลือกกองทุนที่ต้องการถอนเงิน
โปรดสังเกต กองทุนจะถูกแบ่ง
เป็นเบี้ยประกันหลักและเบี้ยชำระเพิ่มเติมพิเศษ

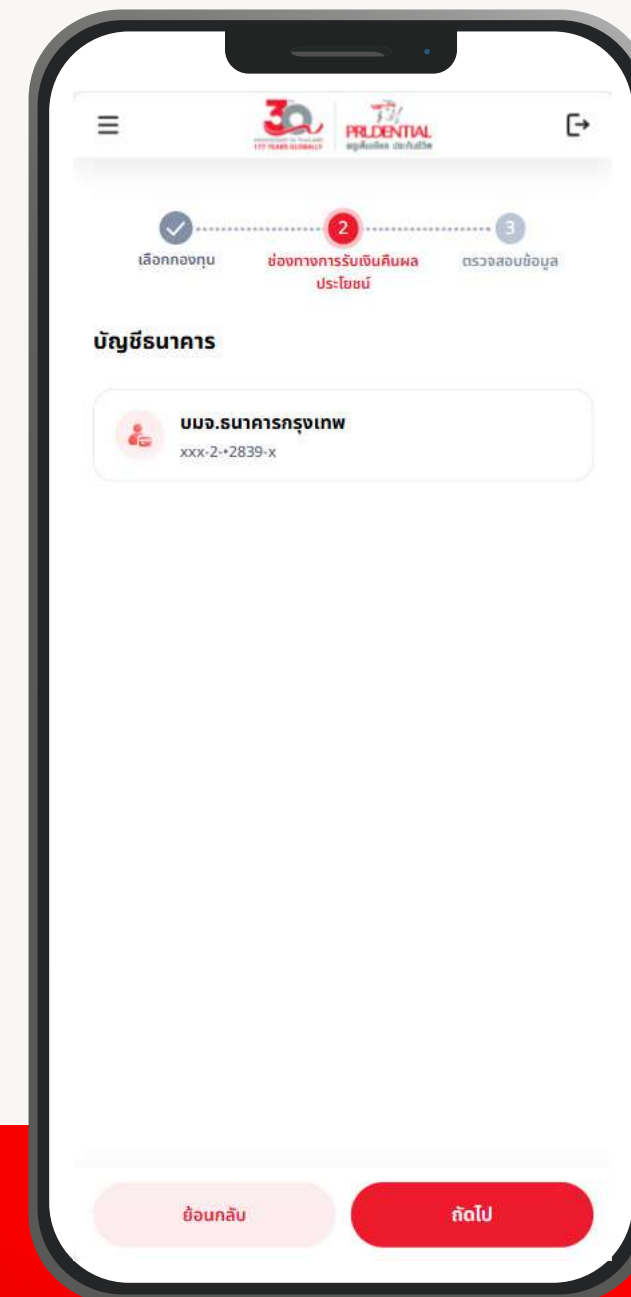
โปรดเลือกตามเบี้ยฯ
ที่คุณต้องการจะทำรายการ

ถอนเงินจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)



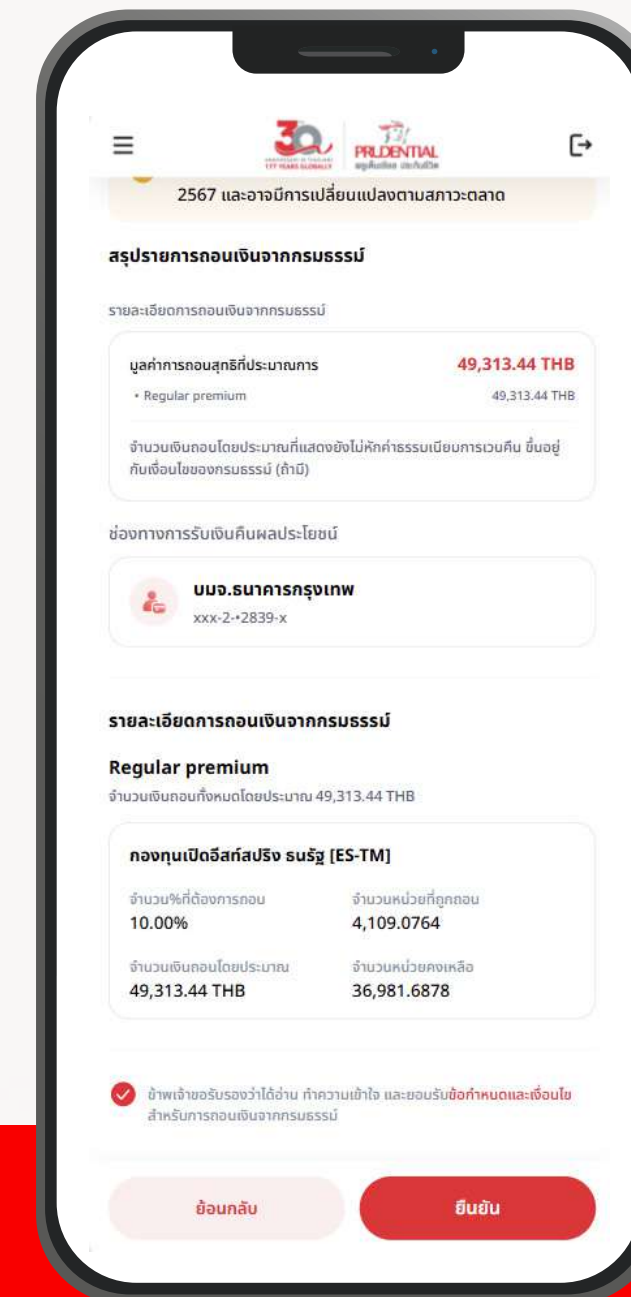
05

ระบบจะทำการถอนเงินได้ เมื่อยอดการถอนเงินมีมูลค่ามากกว่า 5,000 บาทขึ้นไป หรือ มูลค่าคงเหลือของกรมธรรม์ ต้องมากกว่า 10,000 บาท



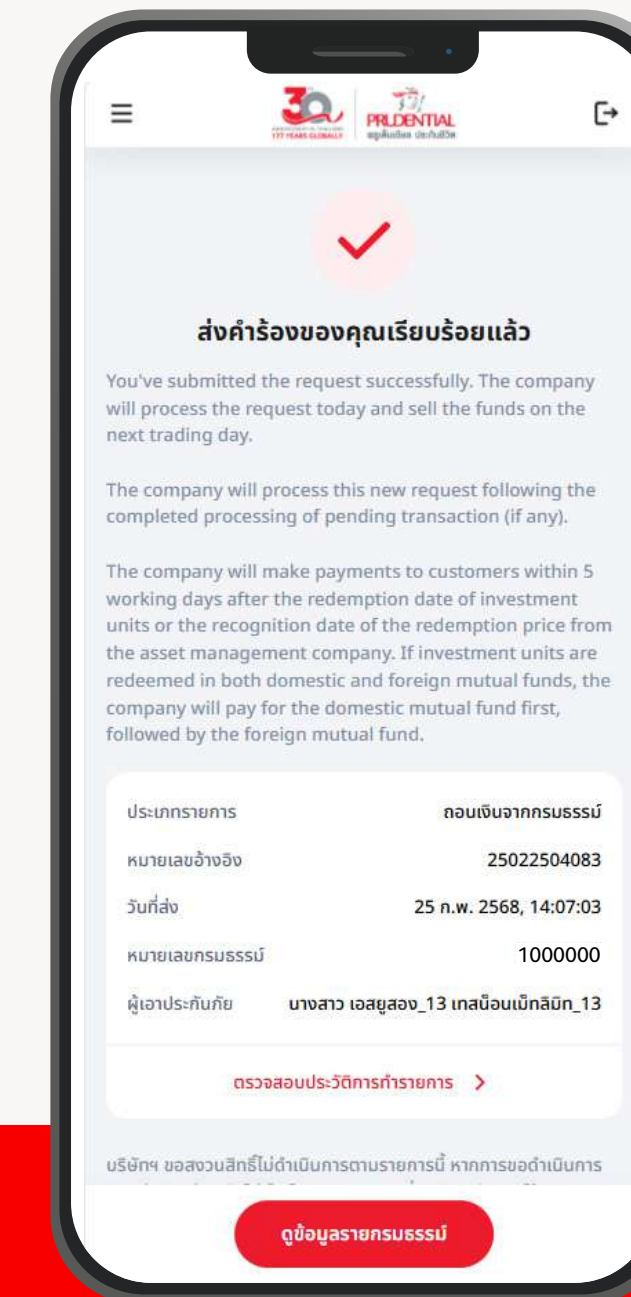
06

เลือกหมายเลขบัญชีที่ต้องการรับเงินคืน



07

ตรวจสอบรายการการถอนเงินจากกรมธรรม์ จากนั้นกดยินยอมและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขในการใช้บริการ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



08

ทำรายการสำเร็จ คุณสามารถกดดูประวัติการทำรายการย้อนหลังได้ที่ ปุ่ม View transaction history