คู่มือการจัดการ
กรมธรรม์ออนไลน์

PRUServices@pulse

PRUDENTIAL
พรูเด็นเชียล ประกันชีวิต

สารบัญ

จัดการกรมธรรม์บน PULSE แอปพลิเคชัน

วิธีดาวน์โหลด และลงทะเบียน	1
วิธีการเชื่อมต่อกรมธรรม์	2
วิธีตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ (ที่ได้ทำการเชื่อมต่อไว้)	3
วิธีเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ	4
วิธีดูข้อมูล E-Policy	5
วิธีการเปลี่ยนชื่อผู้รับผลประโยชน์	6
วิธีการเปลี่ยนงวดการชำระเบี้ยฯ	7

พบกับฟีเจอร์ใหม่ ๆ อีกเพียบ เร็ว ๆ นี้

Pulse by Prudential ผู้ช่วยส่วนตัวที่จะทำให้ชีวิตเป็นเรื่องง่ายยย
เปิดประสบการณ์ที่เหนือกว่าด้านกรมธรรม์ สุขภาพ และการเงิน
พร้อมฟีเจอร์อื่น ๆ อีกเพียบ

Download on the App Store | GET IT ON Google Play

วิธีการลงทะเบียนด้วยอีเมล

1. **เลือก เข้าสู่ระบบด้วยอีเมล**
   (สามารถเลือกเข้าสู่ระบบผ่าน Facebook หรือ Google)

2. **กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน**
   (หากมีบัญชีอยู่แล้วสามารถเลือก ลงชื่อเข้าใช้งาน)

3. **ยืนยันรหัสที่ได้รับจากอีเมล**

4. **เสร็จสิ้นขั้นตอน การลงทะเบียน**

PRUServices@pulse

PRUDENTIAL พรูเด็นเชียล ประกันชีวิต

วิธีเชื่อมต่อกรมธรรม์

1

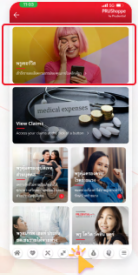
เตรียมเลขที่หนังสือรับรอง การประกันภัย
(ที่อยู่บนหนังสือกรมธรรม์ หรือ อีเมล เพื่อกรอกข้อมูล)

2

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อลงชื่อเข้าใช้

3

ไปที่เมนู พรูชอบปั๊ม และทำการเลือกเมนู พรูเซอร์วิส



หรือ

ไปที่เมนู อื่นๆ และทำการเลือกเมนู พรูเซอร์วิส

4

เลือก ดำเนินการต่อเพื่อยอมรับข้อกำหนด เงื่อนไข และนโยบายความเป็นส่วนตัว
(เมื่อใช้งานครั้งแรกเท่านั้น)

5

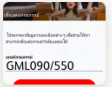
เลือก เชื่อมต่อกรมธรรม์

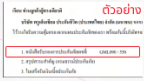
6

กรอกเลขที่กรมธรรม์ หรือ เลขบัตรประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกรมธรรม์

***เงื่อนไขพิเศษ**
ประกัน Credit Life and Loan

กรอกรหัสเลขที่ หนังสือรับรองการประกันภัย แบบไม่เว้นวรรค ตัวอย่างเช่น GML090/550





วิธีเชื่อมต่อกรมธรรม์

7

ใส่รหัส OTP เพื่อยืนยัน
(หากไม่สามารถยืนยันรหัส OTP ได้ สามารถไปที่ โทรหาเรา เพื่อติดต่อคอลเซ็นเตอร์)

8

กรมธรรม์ที่คุณได้ทำการเชื่อมต่อสำเร็จจะแสดงผลที่หน้ากรมธรรม์ของฉัน

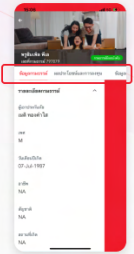
วิธีตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ (ที่ได้ทำการเชื่อมต่อไว้)

1

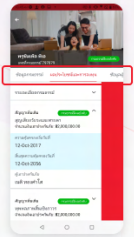
เลือก กรมธรรม์ที่ต้องการดูข้อมูล
(หลังจากเลือกเมนู พรูเซอร์วิส กรมธรรม์ที่เคยทำการเชื่อมต่อจะแสดงข้อมูลที่นี่)

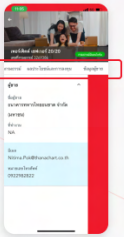
2

สามารถตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ ผลประโยชน์ และการลงทุน หรือข้อมูลผู้ขายได้



สามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อดูข้อมูล หรือ เลือกเมนูอื่น ๆ ด้านบนเพื่อตรวจสอบข้อมูลประเภทอื่น ๆ



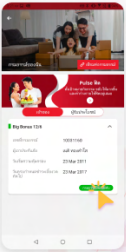


ขั้นตอนการเปลี่ยนข้อมูลการติดต่อ

ข้อมูลที่ท่านทำการเปลี่ยนแปลงจะมีผลกับกรมธรรม์ที่ท่านเลือกเท่านั้น

1

เลือก กรมธรรม์ที่ต้องการดูข้อมูล
(หลังจากเลือกเมนู พรูเซอร์วิส กรมธรรม์ที่เคยทำการเชื่อมต่อ จะแสดงข้อมูลที่นี่)

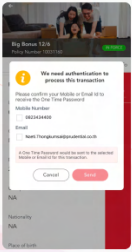


2

เลือก อัพเดทรายละเอียด
(เมนู อัพเดทรายละเอียด จะแสดงเมื่อสถานะ กรมธรรม์มีผลบังคับใช้ เท่านั้น)

3

เลือก ช่องทางรับรหัส OTP และเลือก ส่ง



4

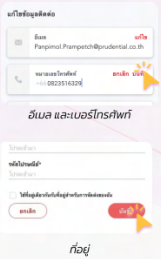
ยืนยันรหัส OTP จากช่องทางที่เลือก

5

เลือก เมนู แก้ไข ที่ท่านต้องการ เปลี่ยนแปลง

6

แก้ไขข้อมูล และเลือก บันทึก



อีเมล และเบอร์โทรศัพท์

ที่อยู่

7

ยืนยันรหัส OTP เพื่อยืนยันข้อมูล

8

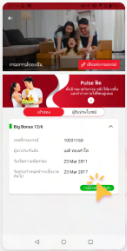
แก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น
(ข้อมูลของท่านจะเปลี่ยนแปลง ในวันถัดไป)

ขั้นตอนการดูข้อมูล E-Policy

1

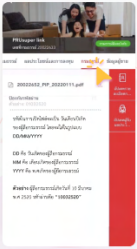
เลือก กรมธรรม์ที่ต้องการดูข้อมูล

(หลังจากเลือกเมนู พรูเซอร์วิส กรมธรรม์ที่เคยทำการเชื่อมต่อจะแสดงข้อมูลที่นี่)



2

เลือก กรมธรรม์



3

เลือก ไฟล์ เพื่อดาวน์โหลดกรมธรรม์และ ใส่รหัสผ่าน

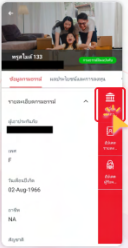
(สามารถแสดงได้เฉพาะกรมธรรม์ที่รันเป็น E-Policy เท่านั้น)

by Prudential

วิธีการเปลี่ยนชื่อผู้รับผลประโยชน์

1. เลือก กรมธรรม์ที่ต้องการดูข้อมูล

2. เลือกเมนู อัพเดตผู้รับผลประโยชน์



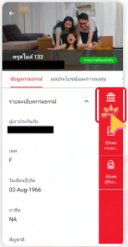
3. ยืนยันรหัส OTP และเลือก ดำเนินการต่อ

4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และเลือก บันทึก
(สามารถเลือกผู้รับผลประโยชน์ได้สูงสุด 10 คน)

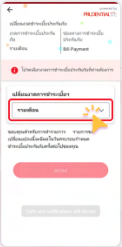
5. เสร็จสิ้นการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับผลประโยชน์

วิธีการเปลี่ยนงวดการชำระเบี้ยฯ

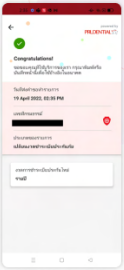
1. เลือก กรมธรรม์ที่ต้องการดูข้อมูล แล้วเลือกเมนู เปลี่ยนงวดการชำระเบี้ยฯ



2. เลือก เปลี่ยนงวดการชำระเบี้ยฯ



3. เลือกรูปแบบ งวดการชำระเบี้ยฯที่ต้องการ

4. เลือก ตกลง เพื่อยืนยันการเปลี่ยน งวดการชำระเบี้ยฯ

5. เสร็จสิ้นขั้นตอนการ เปลี่ยนงวดการชำระเบี้ยฯ