


บริษัท พรุเด็นเซียล ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 10 29-31 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 ศูนย์บริการลูกค้า โทร: 1621 โทรสาร: 0 2353 4888
 อีเมล: hotline@prudential.co.th เว็บไซต์: www.prudential.co.th
 ทะเบียนและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ 0107537001897

**บันทึกข้อตกลงยกเลิกการโอนสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์
 (สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิต ประเภทสามัญ)**

ทำที่.....
 วันที่.....

โดยบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
 บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
 หมู่ ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/
 เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล..... (“ผู้รับโอน”)
 ขอยกเลิกการโอนสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันชีวิตเลขที่..... (“กรมธรรม์”) ที่ได้รับโอนสิทธิประโยชน์จาก
 (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่ หมู่.....
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล..... (“ผู้โอน”)

โดยผู้รับโอนขอโอนสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ให้แก่ผู้โอน ทั้งนี้ ผู้รับโอนและผู้โอนตกลงยอมรับเงื่อนไขการยกเลิกการโอนสิทธิ
 ประโยชน์ตามกรมธรรม์ ดังต่อไปนี้

1. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะมีผลบังคับเมื่อบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น
2. เมื่อบริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบแล้ว สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ ของผู้รับโอนจะกลับไปยังผู้โอน

กรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้รับโอน ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ พรุเด็นเซียลฯ ดังรายละเอียดที่ปรากฏใน

www.prudential.co.th

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับโอนและผู้โอน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับ โอน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้โอน (ผู้เอาประกันภัย)
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ให้ความยินยอมในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้โอน (กรณีผู้โอนยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	
ลงชื่อ..... (.....) ตัวแทนประกันชีวิต/นายหน้าประกันชีวิต/พยาน	ลงชื่อ..... (.....) พยาน



0201007010

เอกสารประกอบการยกเลิกการโอนสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์

1. เอกสารของผู้โอน

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง (กรณีผู้โอนยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- 3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ (ถ้ามี)

บันทึกข้อตกลงและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ต้องลงนามโดยผู้โอน และ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง (กรณีผู้โอนยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

2. เอกสารของผู้รับโอน

กรณีผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- 2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ (ถ้ามี)

บันทึกข้อตกลงและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ต้องลงนามโดยผู้รับโอน

กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล

- 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ (ถ้ามี)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจ
- 3) ตั๋วฉบับหรือสำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมปีศาจครบ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจ)
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- 5) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ (ถ้ามี)

บันทึกข้อตกลงและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับโอนซึ่งเป็นนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี)

สำคัญ

บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล "หมู่เลือด" และ "ศาสนา" ที่อยู่บนบัตรประจำตัวประชาชนจากท่าน ขอให้ท่านปิดข้อมูล "หมู่เลือด" และ "ศาสนา" เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562