

**บันทึกข้อตกลงยกเลิกการโอนสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์  
(สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิต ประเภทสามัญ)**

ทำที่.....

วันที่.....

โดยบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ..... อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....

หมู่ ..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล ..... (“ผู้รับโอน”)

ขอยกเลิกการโอนสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันชีวิตเลขที่..... (“กรมธรรม์”) ที่ได้รับโอนสิทธิประโยชน์จาก

(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ .....

ซอย ..... ถนน..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล ..... (“ผู้โอน”)

โดยผู้รับโอนขอโอนสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ให้แก่ผู้โอน ทั้งนี้ ผู้รับโอน และผู้โอนตกลงยอมรับเงื่อนไขการยกเลิกการโอนสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ ดังต่อไปนี้

1. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะมีผลบังคับเมื่อบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น
2. เมื่อบริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบแล้ว สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ของผู้รับโอนจะกลับไปยังผู้โอน

กรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้รับโอน ข้าพเจ้ารับทราบ และเข้าใจนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ พยูเด็นเชียล ดังรายละเอียดที่ปรากฏใน

[www.prudential.co.th](http://www.prudential.co.th)

เพื่อเป็นหลักฐานผู้รับโอน และผู้โอน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หากผู้เอาประกันกักขังไม่บรรลุนิติภาวะในวันที่ลงนามในเอกสาร จะต้องมียกชื่อของผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง เพื่อให้นิติกรรมมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย	
ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับโอน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้โอน (ผู้เอาประกันกักขัง)
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ให้ความยินยอมในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้โอน (กรณีผู้โอนยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	
ลงชื่อ..... (.....) ตัวแทนประกันชีวิต/นายหน้าประกันชีวิต/พยาน	ลงชื่อ..... (.....) พยาน



0201007010

## **เอกสารประกอบการยกเลิกการโอนสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์**

### **1. เอกสารของผู้โอน**

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง (กรณีผู้โอนยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- 3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ:** บันทึกข้อตกลง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ต้องลงนามโดยผู้โอน และ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง (กรณีผู้โอนยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

### **2. เอกสารของผู้รับโอน**

#### **กรณีผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา**

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- 2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ:** บันทึกข้อตกลง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ต้องลงนามโดยผู้รับโอน

#### **กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล**

- 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ (ถ้ามี)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจ
- 3) ดัชนีฉบับหรือสำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจ)
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- 5) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ:** บันทึกข้อตกลง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับโอนซึ่งเป็นนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี)

**สำคัญ** บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “หมู่เลือด” และ “ศาสนา” ที่อยู่บนบัตรประจำตัวประชาชนจากท่าน ขอให้ท่านปิดข้อมูล “หมู่เลือด” และ “ศาสนา” เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562